

**ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН
БАДАМДОРЖИЙН ХУЛАНГИЙН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Аймгийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “ТУХАЙН ЖИЛИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТАЙЛАНГ НЭГТГЭН БОЛОВСРУУЛЖ, ТҮҮНИЙ ҮР ДҮН, ЯВЦАД ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ ХИЙХ”					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Аймгийн Засаг даргатай сумын Засаг дарга нарын байгуулсан гэрээ, үйл ажиллагааны хэрэгжилт, үр дүн явцад хяналт- шинжилгээ, үнэлгээ хийнэ.	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 1.2. Хэрэгжилтэд хийсэн хяналт- шинжилгээ, үнэлгээний зөвлөмжийг холбогдох сумдад хүргүүлэх, хэрэгжилтэд хяналт тавина.	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 1.3. Багийн жилийн үйл ажиллагааны тайланд хяналт- шинжилгээ, үнэлгээ хийнэ.	60	10	70	70
Зорилт 2. “ТӨЛӨВЛӨГӨӨТ БОЛОН ТӨЛӨВЛӨГӨӨТ БУС ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭГ ХИЙЖ, ХОЛБОГДОХ ХЭЛТЭС, АГЕНТЛАГ, СУМДАД ДҮГНЭЛТ, ЗӨВЛӨМЖ ХҮРГҮҮЛЭН, ХЭРЭГЖИЛТЭД ХЯНАЛТ ТАВИХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Сумдын Засаг даргын Тамгын газрын болон холбогдох байгууллага, албан хаагчдын үйл ажиллагаанд төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус хяналт үнэлгээг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу удирдамж боловсруулан хийж гүйцэтгэх, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгнө.	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 2.2. Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын шилэн дансны хэрэгжилтэд хяналт- шинжилгээ, үнэлгээ хийж, зөвлөмж хүргүүлнэ.	42	7	49	49

3.	Арга хэмжээ 2.3. Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын өргөдөл, гомдлын хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, зөвлөмж хүргүүлнэ.	12	4	16	16
4	Арга хэмжээ 2.4. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний мөрөөр цаашид анхаарах асуудлаар холбогдох албан тушаалтнуудад мэдээлэл, арга зүйгээр хангана.	60	10	70	70
5	Арга хэмжээ 2.5. Сумдын холбогдох үйл ажиллагааны тайлан, аймгийн Засаг даргатай байгуулсан гэрээний хэрэгжилтийг цахим мэдээллийн сангаар хүлээн авах, хяналт тавина.	60	10	70	70
Зорилт 3. "ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
1.	Арга хэмжээ 3.1. Оны тэргүүний агентлаг, сум багийг шалгаруулна.	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 3.2. Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хуулийн хугацаанд батлуулж хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 3.3. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу байгууллагын архивт архивын нэгжийг хугацаанд нь хүргүүлнэ.	60	10	70	70
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар 1. Орон нутгийн сонгуулийн хэсгийн хороонд ажиллана.	60	10	70	70
2.	Үүрэг даалгавар 2. Аймгийн ИТХ-ын анхдугаар хуралдаанд санал, шүүмжлэлийн ажлын хэсэгт ажиллана.	60	10	70	70
3.	Үүрэг даалгавар 3. Засгийн газрын хяналт хэрэгжүүлэх газарт зөвлөмжийн хэрэгжилт хүргүүлнэ.	60	10	70	70
4	Үүрэг даалгавар 4. Засгийн газрын хяналт хэрэгжүүлэх газартай хамтран журмын төсөлд санал авах хэлэлцүүлэг зохион байгуулна.	60	10	70	70
5	Үүрэг даалгавар 5. Сургалт, нийгмийн баталгаа, ажиллах нөхцөл хөтөлбөрт хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж ЗГХЭГ-г хүргүүлнэ.	60	10	70	70
6	Үүрэг даалгавар 6. Согтууруулах ундааны тусгай зөвшөөрөл олгох ажлын хэсэгт ажиллана.	60	10	70	70
7	Үүрэг даалгавар 7.				

	Нийслэлийн ЗДТГ, Дархан аймгийн ЗДТГ, Орхон аймгийн ЗДТГ-т тус тус туршлага судална.	60	10	70	70
8	Үүрэг даалгавар 8. Аймгийн бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг хянаж, ИТХ-д танилцуулах бэлтгэл ажлыг хангахад хамтарч ажиллана.	60	10	70	70
Дундаж оноо:				65,8	65,8

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албанд анх томилогдсон албан хаагчийг чиглүүлэх дунд хугацааны сургалтад хамрагдана.	100	15	15
2.	Арга хэмжээ 2. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний албан хаагчдад зориулсан сургалтад хамрагдана.	100	15	15
3.	Арга хэмжээ 3. Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг онлайн болон танхимын сургалтад хамрагдана.	100	15	15
Дундаж оноо			15	15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	7
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		7	7

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(65,8)
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15)
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7)
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8)
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		95,8

Үнэлгээ өгсөн:

ХШҮХ-ийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

.....
(гарын үсэг)

/Н.Бямбадорж/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

ХШҮХ-ийн мэргэжилтэн
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

.....
(гарын үсэг)

/Б.Хулан/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ХЭЗХ-ийн дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/У.Батдаваа/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТЗУХ-ийн ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Н.Вансэмбэрүү/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

92

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Аймгийн Засаг даргын Тамгын
газрын дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)



Л.Рэнчинванжил/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)