

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
2 дугаар хавсралт



**ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН
Г.НОРОВСАМБУУГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН
ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ТАЙЛАН**

2024 он

ЦАХИМ ХӨГЖИЛ, ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ МЭДЭЭЛЛИЙН ТӨВ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН ГАНБАТ ОВОГТОЙ НОРОВСАМБУУГЫН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН
ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Завхан аймгийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
ЗОРИЛТ 1. “ЦАХИМ ШИЛЖИЛТИЙГ НУТАГ ДЭВСГЭРИЙН ХЭМЖЭЭНД НУТГИЙН ЗАХИРГААНЫ БАЙГУУЛЛАГУУДЫН ҮЙЛЧИЛГЭЭ ЦАХИМ ХЭЛБЭРЭЭР ХҮРГЭХЭД ЧИГЛЭСЭН СУДАЛГАА БОЛОВСРУУЛАЛТЫН АЖЛЫГ ХАМТРАН ГҮЙЦЭТГЭЖ, СУДАЛГААНД СУУРИЛСАН ШИЙДВЭР, ИННОВАЦЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ, ТАЙЛАГНАХ, ХЯНАЛТ ТАВИХ” АЛБАН ТУШААЛЫН НЭГДҮГЭЭР ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
1.	Цахим шилжилтийн хүрээнд мердөгдөх хууль, Засгийн газрын тогтоол, сайдын тушаал болон тэдгээрт нийцүүлэн гаргасан зөвлөмж, чиглэл, үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг чанартай, үр дүнтэй биелүүлэх	55	10	65	
2.	Төрийн үйлчилгээний нэгдсэн цахим системийн ашиглалтыг өргөжүүлэх, үйлчлүүлэгчид хүргэх цахим үйлчилгээний чанар хүртээмж, үр ашгийг дээшлүүлэх замаар орон нутагт цахим шилжилт хийх	50	5	55	
3.	Орон нутгийн цахим хөгжлийн бодлого боловсруулах, үндэслэл бүхий тооцоо судалгааг хийж, цахим засаглалыг хөгжүүлэх	50	8	50	
4.	Албан тушаалын чиг үүрэгтэй холбоотой ёслолын арга хэмжээнд удирдлагуудын хэлэх үгийн төслийг бэлтгэх	55	10	65	
ЗОРИЛТ 2. “АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ДОТООД АЖЛЫГ ЭРХЛЭН ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ, ТАЙЛАГНАХ” АЛБАН ТУШААЛЫН ХОЁРДУГААР ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
1.	Иргэд төрийн албан хаагчдийн цахим хэрэглээний мэдлэг, үр чадварыг дээшлүүлэх, хэрэгжүүлэх.	60	10	68	

2.	Төрийн байгууллагуудын дотоод болон гадаад албан харилцаа цахимаар явах боломжийг бүрдүүлэх.	50	5	55	
3.	Төрийн үйлчилгээний нэгдсэн төвийг удирдлага, арга зүйгээр хангах	60	10	68	
4.	Төрийн үйлчилгээг цахимаар хүргэх нөхцөл боломжийг бүрдүүлж, хэвийн ажиллуулах	50	8	58	
5.	Төрийн үйлчилгээг цахимд шилжүүлэх талаар төрийн байгууллагуудтай холбогдож, үйлчилгээг хэрэглээнд нэвтрүүлэх	50	10	60	
6.	Төрийн үйлчилгээг цахимаар авч буй тооцоо судалгаа, тооцоо, тоон мэдээллийг нэгтгэн боловсруулж, холбогдох арга хэмжээг авах.	60	10	65	
7.	Сумдын төрийн үйлчилгээний нэгжийг удирдлага, арга зүйгээр хангаж, үйл ажиллагаанд хяналт тавих	50	8	58	
8.	Ил тод нээлттэй байдлыг хангаж, цахим болон пээж хуудсанд мэдээллийг бэлтгэж нийтлэх, олон нийтэд сурталчлах	55	8	63	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Удирдлагын хуульд нийцсэн үүрэг даалгаврыг шуурхай гүйцэтгэж ажиллах.	55	10	65	
2.	Төлөвлөгөө, тайлан, албан тушаалын тодорхойлолтод заасан чиг үүрэгт хамаарах хууль, тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийн тайлан мэдээг цаг хугацаанд нь гаргах	50	8	58	
3.	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулан, хэрэгжилтийг хангаж, тайлагнах	60	10	70	
4.	Ажлын байрны үйл ажиллагааны ил тод байдлыг ханган, холбогдох мэдээллээр хангах	55	8	63	
5.	Байгууллагаас зохион байгуулсан цаг үеийн холбогдолтой, нэмэлт үйл ажиллагаанд идэвхтэй оролцох	60	10	70	
Дундаж оноо:				62.5	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Шинээр батлагдсан, нэмэлт өөрчлөлт орсон Эрх зүйн мэдээллийн нэгдсэн системд нийтлэгдсэн хууль тогтоомжийг ажлын чиг үүрэгтэй уялдаатайг судлах, үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлнэ.	100	15	
2.	Сургалтад хамрагдана.	100	15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6,5	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6,5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6,5	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6,7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	6,8
2.	Багаар ажиллах	6,2
3.	Харилцаа	6,4
Дундаж оноо		6,5

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	62,5
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6,7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	6,2
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		90,7

Үнэлгээ өгсөн:**Нэгжийн дарга**ТЗУХ-ийн дарга
(албан тушаал).....
(гарын үсэг)/ П.Мөнхзаяа /
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Мэргэжилтэн
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/ Г.Норовсамбуу /
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

.....
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/ /
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

.....
(албан тушаал)

[Signature]
.....
(гарын үсэг)

/ *Н.Валсансүрэн* /
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

ЗДТГ-ын дарга
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

.....
(гарын үсэг)

/ Т.Рэнчинванжил /
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)



ЗАВХАН АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ЦАХИМ ХӨГЖИЛ, ТӨРИЙН
 ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ МЭДЭЭЛЛИЙН ТӨВ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Г.НОРОВСАМБУУ
 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин					Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа		
	1	2	3	4	5	6	7	
ЗОРИЛТ 1. “ЦАХИМ ШИЛЖИЛТИЙГ НУТАГ ДЭВСГЭРИЙН ХЭМЖЭЭНД НУТГИЙН ЗАХИРГААНЫ БАЙГУУЛЛАГУУДЫН ҮЙЛЧИЛГЭЭ ЦАХИМ ХЭЛБЭРЭЭР ХҮРГЭХЭД ЧИГЛЭСЭН СУДАЛГАА БОЛОВСРУУЛАЛТЫН АЖЛЫГ ХАМТРАН ГҮЙЦЭТГЭЖ, СУДАЛГААНД СУУРИЛСАН ШИЙДВЭР, ИННОВАЦЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ, ТАЙЛАГНАХ, ХЯНАЛТ ТАВИХ” АЛБАН ТУШААЛЫН НЭГДҮГЭЭР ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД								
1.1	Цахим шилжилтийн хүрээнд мөрдөгдөх хууль, Засгийн газрын тогтоол, сайдын тушаал болон тэдгээрт нийцүүлэн гаргасан зөвлөмж, чиглэл, үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг чанартай, үр дүнтэй биелүүлэх	Шийдвэрлэсэн албан бичгийн тоо	-	9	Цахим хөгжил, инноваци, харилцаа холбооны яамны сайд, аймгийн Засаг даргатай байгуулсан гэрээ болон бусад тогтоол, тушаал, зөвлөмжийн дагуу үүрэг даалгаварыг хэрэгжүүлэн албан бичгийг шийдвэрлэн ажилласан байна.	2024.06.01-2024.12.05	100	
1.2	Төрийн үйлчилгээний нэгдсэн цахим системийн ашиглалтыг өргөжүүлэх, үйлчлүүлэгчид хүргэх цахим үйлчилгээний чанар хүртээмж, үр ашгийг дээшлүүлэх замаар орон нутагт цахим шилжилт хийх	Хүргэсэн үйлчилгээний тоо	-	11863	Ухаалаг системд суурилсан төрийн үйлчилгээг сайжруулах зорилгоор 24 сумын Засаг даргын Тамгын газарт E-mongolia операторын үйлчилгээг 100 хувь үзүүлж байгаа бөгөөд E-mongolia цахим үйлчилгээний төв давхардсан тоогоор 11863 цахим үйлчилгээ, 1409 зөвлөгөө мэдээлэл, Монгол шуудан 1270 үйлчилгээ үзүүлээд байна.	2024.01.01-2024.12.05	78	
1.3	Орон нутгийн цахим хөгжлийн бодлого боловсруулах, үндэслэл бүхий тооцоо судалгааг хийж, цахим засаглалыг хөгжүүлэх	Шийдвэрлэлтийн хувиар.	50	50	Цахим хөгжил, харилцаа холбооны яамтай хамтран e-mongolia цахимд системд орон нутгийн олон шатлалт 15 байгууллагын 50 үйлчилгээг нэвтрүүлэн хэвийн ажиллаж байна.	2024.01.01-2024.12.05	82	

1.4	Албан тушаалын чиг үүрэгтэй холбоотой ёслолын арга хэмжээнд удирдлагуудын хэлэх үгийн төслийг бэлтгэх	Бэлтгэсэн төслийн тоо	1	1	"Цахимд хэвшье" Digital First – D1 арга хэмжээний үгийн төслийг бэлтгэв.	2024.06.01-2024.12.05	100
ЗОРИЛТ 2. "АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ДОТООД АЖЛЫГ ЭРХЛЭН ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ, ТАЙЛАГНАХ" АЛБАН							
2.1	Иргэд төрийн албан хаагчдийн цахим хэрэглээний мэдлэг, ур чадварыг дээшүүлэх, хэрэгжүүлэх.	Сургалт, Зөвлөгөөн	1	4	"Цахимд хэвшье-Digital First" арга хэмжээнд 900 гаруй албан хаагчид холбогдох сургалтад хамрагдаж, иргэд нээлттэй хаалганы өдөрлөгт оролцов. Мөн Цахимд зөв байя бүх нийтийн нийтийн цахим ур чадварыг дээшлүүлэх гурав дугаар шатны сургалтыг Завхан аймгийн нийт Төрийн албан хаагчид, ЕБС, ПТК, Улиастай сумын иргэд, ахмадуудад сургалт зохион байгуулсан. Мөн төрийн байгууллагуудын хүний нөөцийн ажилтнуудад егр системийн ашиглалтын талаар сургалт, зөвлөгөөг тогтмол өгч байна.	2024.06.01-2024.12.05	100
2.2	Төрийн байгууллагуудын дотоод болон гадаад албан харилцаа цахимаар явах боломжийг бүрдүүлэх.	Хэрэгжилтийн хувиар	-	1	Дотоод удирдлагын нэгдсэн егр.e Mongolia системийг 60 байгууллагыг холбуулж ашиглалтыг тогтмолжуулж мөн энэ онд 16 байгууллагын судалгааг авч нэмж системд бүртгүүлэх хүсэлтийг И Монгол академид хүргүүлсэн. Мөн Төрийн байгууллагын баримт бичгийг цахим хэлбэрээр солилцох дундын docX системд байгууллагууд ээлж дараатай холбогдож байна. Тус системийг бүрэн нэвтрүүлэх зорилгоор И-Монголиа академиас сургалт зохион байгуулж төрийн байгууллагуудын бичиг хэргийн	2024.06.01-2024.12.05	78

2.3	Төрийн үйлчилгээний нэгдсэн төвийг удирдлага, арга зүйгээр хангах	Хэрэгжилтийн хувиар	-	-	ажилчид оролцож заавар зөвлөгөө авч ажиллаж байна.	2024.06.01-2024.12.05	100
2.4	Төрийн үйлчилгээг цахимаар хүргэх нөхцөл боломжийг бүрдүүлж, хэвийн ажиллуулах	Хэрэгжилтийн хувиар	-	-	2024- онд e Mongolia төвөөр давхардсан тоогоор 11863 иргэн үйлчлүүлсэн бөгөөд лавлагаа тодоройлолт гаргаж өгсөн байна.	2024.06.01-2024.12.05	83
2.5	Төрийн үйлчилгээг цахимд шилжүүлэх талаар төрийн байгууллагуудтай холбогдож, үйлчилгээг хэрэглээнд нэвтрүүлэх	Үйл ажиллагааны тоо	2	3	Төрийн үйлчилгээг цахимаар хүргэх зорилгоор Улсын бүртгэлийн хэлтэс, ГХБХБГазар, аймгийн ЗДТГ, Цахилгаан холбоо ХХК, Авто тээврийн төв, Тэс сумын Арц сууль боомт, Нөмрөг, Их-Уул сумын ЗДТГ-уудад тус тус киоск машин шинээр суурилуулсан.	2024.06.01-2024.12.05	86
2.6	Төрийн үйлчилгээг цахимаар авч буй тооцоо судалгаа, тооцоо, тоон мэдээллийг нэгтгэн боловсруулж, холбогдох арга хэмжээг авах.	Хэрэгжилтийн тоо	-	14	Бодлогын баримт бичгүүдийн хэрэгжүүлж буй арга хэмжээний биелэлтийг сар бүр гарган хяналт шинжилгээ үнэлгээний хэлтэст хүргүүлж байна.	2024.06.01-2024.12.05	78
2.7	Сумдын төрийн үйлчилгээний нэгжийг удирдлага, арга зүйгээр хангаж, үйл ажиллагаанд хяналт тавих	Хэрэгжилтийн хувиар	-	24	Сумын цахим үйлчилгээ үзүүлдэг албан хаагчдад тоон гарын үсгийн пин код сэргээж өгөх, операторын программ, апплкейшн ашиглах заавар зөвлөгөө өгсөн.	2024.06.01-2024.12.05	83
2.8	Ил тод нээлттэй байдлыг хангаж, цахим болон пээж хуудсанд мэдээллийг бэлтгэж нийтлэх, олон нийтэд сурталчлах	Сайтад орсон мэдээллийн тоо	-	67	Байгууллагын цахим хуудсанд бэлтгэсэн мэдээг цаг хугацаанд нь нийтлэхийн зэрэгцээ Цахим хөгжил, харилцаа холбооны яамнаас гаргасан системийн сайжруулалт, шинэ үйлчилгээг цаг хугацаанд нь нийтлэж байгаа.	2024.06.01-2024.12.05	90

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)-НЫ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэ лтийн хувь
1.	Удирдлагын хуульд нийцсэн үүрэг даалгаврыг шуурхай гүйцэтгэж ажиллах.	Гүйцэтгэлийн хувиар	-		Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг тухай бүрт нь хүлээн авч, холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд хэрэгжилтийг ханган цаг хугацаанд нь зохион байгуулж ажилласан.	2024.06.01- 2024. 12.05	90
2.	Төлөвлөгөө, тайлан, албан тушаалын тодорхойлолтод заасан чиг үүрэгт хамаарах хууль, тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийн тайлан мэдээг цаг хугацаанд нь гаргах	Тайлан мэдээг хугацаандаа хүргүүлсэн тоо	-	11	Байгууллага, нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээний холбогдох болон бусад цаг үеийн шинжтэй хариутай болон хариугүй албан бичгийг шийдвэрлэн ажиллалаа.	2024.06.01- 2024. 12.05	83
3.	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулан, хэрэгжилтийг хангаж, тайлагнах	Хэрэгжилтийн хувиар	-	1	2024 оны Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулан, хэрэгжилтийг ханган, тайлагнаж ажиллалаа.	2024.06.01- 2024. 12.05	100
4.	Ажлын байрны үйл ажиллагааны ил тод байдлыг ханган, холбогдох мэдээллээр хангах	Хэрэгжилтийн хувиар	-	100	-Байгууллагаас явуулж байгаа үйл ажиллагааг өөрийн цахим хуудсаар сурталчилсан. -Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлд заасны дагуу албан ёсны цахим хуудсанд холбогдох мэдээллийг оруулж, ил тод, нээлттэй байдлыг хангаж ажиллах зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч ажиллаж байна. Засаг даргын эрхлэх хүрээний агентлагийн чиг үүрэг, бүтэц, орон тоо, тайлан мэдээллийг цахимд байршуулж, zakhan.gov.mn сайтад тухай бүр нь байршуулж ажиллаж байгаа бөгөөд shilen.gov.mn сайтад хэрэгжилт 81.04 хувьтай байна	2024.06.01- 2024. 12.05	80
5.	Байгууллагаас зохион байгуулсан цаг үеийн холбогдолтой, нэмэлт үйл ажиллагаанд идэвхтэй оролцох	Гүйцэтгэсэн ажлын тоо	-	2	Аймгийн баяр наадмын Нээлтийн үйл ажиллагаанд оролцсон. Мөн Монгол улсын Ерөнхий сайд Жалханз хутагт	2024.06.01- 2024. 12.05	100

						Ц.Дамдинбазарын мэндэлсний 150 жил, Улиастайн сайд Дилов хутагт Б.Жамсранжавын мэндэлсний 140 жилийн ойн хүрээнд Дилов хутагт Данзанламэд дээдэс багшид Бат-Оршил өргөх ёслолд оролцсон		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

ХОЁР. МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Гүйцэтгэлийн түвшин								
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин			Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	5			
1.	Шинээр батлагдсан, нэмэлт өөрчлөлт орсон Эрх зүйн мэдээллийн нэгдсэн системд нийтлэгдсэн хууль тогтоомжийг ажлын чиг үүрэгтэй уялдаатайг судлах, үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлнэ.	2 Судалсан хууль тогтоомжийн тоо	3 -	4 1	5 Мэдээллийн системийн бүртгэл, зөвлөмжийн нэгдсэн бүртгэлийн системийн цахим сургалтад хамрагдсан.	6 2024.06.01-2024. 12.05	7 100	
2.	Сургалтад хамрагдана.	Сургалтын тоо	-	2	Цахим хөгжил, харилцаа холбооны яамнаас зохион байгуулсан “shilen.gov.mn” сайт хөгжүүлэлтийн сургалтад цахимаар хамрагдсан. Мөн Төрийн нэгдсэн веб сайт /www.gov.mn/-ыг таниулах, ашиглалтын зааварчилгаа өгөх зорилгоор веб хариуцсан мэргэжилтнүүдийг чадваржуулах цахим сургалтад хамрагдсан.	2024.06.01-2024. 12.05	100	
Дүн							94,5	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

Г.Норовсамбуу /  /
(Нэр, гарын үсэг)

2024.12....
(Огноо)