

**ЭРХ ЗҮЙН СИСТЕМЧЛЭЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Б.АРИУНЗАЯАГИЙН
2024 ОНЫ БҮТЭН ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)**

Байгууллагын нэр: Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Хууль, эрх зүйн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрээр бүртгэл лавламжийн санд бүрдүүлэх, хууль тогтоомжийн лавлагаагаар байгууллага, иргэдэд үйлчлэх” арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Шинээр батлагдсан болон хүчин төгөлдөр үйлчилж байгаа хууль, тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн бүртгэл лавламжийн сан бүрдүүлэх, өөрчлөлт, хөдөлгөөнийг цаг тухайд нь бүрэн гүйцэд хийх,	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 1.2. Улсын нэгдсэн санд шинээр батлагдсан актыг бүртгүүлэх, хэрэгжилтэд хяналт тавих,	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 1.3. Сумын Засаг дарга, Тамгын газрын дарга, Төсөвт байгууллагын дарга эрхлэгч нарын шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг хянаж, зөвлөмжийн хэрэгжилтийг тооцож ажиллана.	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ 1.4 Захиргааны ерөнхий хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах, зөвлөн туслах ажлыг мэргэжил арга зүйгээр хангах	60	10	70	70
5	Арга хэмжээ 1.5 Монгол Улсын Их хурал, Засгийн газраас баталсан үндэсний хөтөлбөрүүд болон аймгийн Засаг даргын захирамжийн биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр гаргаж ХШҮХ-т хүргүүлнэ	60	10	70	70
Зорилт 2. “Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах” арга хэмжээний биелэлт					
6	Арга хэмжээ 2.1	60	10	70	70

	Иргэд, төрийн албан хаагчдын эрх зүйн мэдлэг, мэдээллийг дээшлүүлэх чиглэлээр мэдээлэл хүргэх				
Зорилт 3. “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах” арга хэмжээний биелэлт					
7.	Арга хэмжээ 3.1 Төрийн албан хаагчийн Хувийн хэргийг журмын дагуу бүрэн бүрдүүлж, баяжуулах	60	10	70	70
8.	Арга хэмжээ 3.2 Хэлтэст ирүүлсэн иргэдийн өргөдөл, гомдлыг хүлээн авч, шийдвэрлэх	60	7	67	67
9.	Арга хэмжээ 3.3 ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг хангаж ажиллах	60	10	70	70
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Монгол Улсын Их Хурлын 2024 оны ээлжит сонгуулийн 2 дугаар тойргийн хэсгийн хороонд орж ажиллах	60	10	70	70
2.	Аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын сонгуулийн Завхан аймгийн Улиастай сумын Өлзийт багийн хэсгийн хороонд орж ажиллах	60	10	70	70
3.	Засаг даргын Тамгын газрын даргын тушаалаар төрийн албан хаагчид сахилгын шийтгэл ногдуулах журмын дагуу дүгнэлт, тэмдэглэл бичих	60	10	70	70
4.	Аймгийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хуралдаанд редакцаар орж ажиллах	60	10	70	70
5.	Засаг даргын Тамгын газрын даргын тушаалаар эд хөрөнгө хүлээлцэх ажлын хэсэгт орж акт үйлдэх	60	10	70	70
Дундаж оноо:				69.6	69.6

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 2.1 Хууль, эрх зүйн хэлтсийн албан хаагчдад зориулсан сургалтад хамрагдах.	100	10	10
2.	Арга хэмжээ 2.3 Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг онлайн болон танхимын сургалтад хамрагдах.	100	15	15
Дундаж оноо			12.5	12.5

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ	Үнэлгээний багийн хянан
-----	----------	------------------------	-------------------------

		(0-7 оноо)	баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	6
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	5
3.	Асуудал шийдвэрлэх	4	4
4.	Хариуцлагатай байдал	6	6
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	4	4
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	4	4
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	4	4
Дундаж оноо		5	5

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.3
2.	Багаар ажиллах	7.3
3.	Харилцаа	7.3
Дундаж оноо		7.3

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	69.6
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	12.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	5
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.3
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		94.4

Үнэлгээ өгсөн:

ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга


.....
(гарын үсэг)

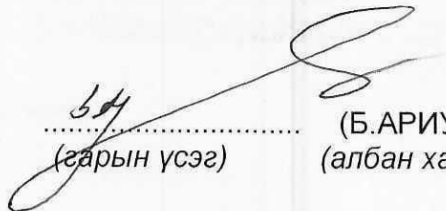
(У.БАТДАВАА)
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

ЭРХ ЗҮЙН СИСТЕМЧЛЭЛ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:


.....
(гарын үсэг)

(Б.АРИУНЗАЯА)
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

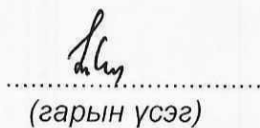

.....
(гарын үсэг)

(У.БАТДАВАА)
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.16 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ
УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)


.....
(гарын үсэг)

(Н.ВАНСЭМБЭРҮҮ)
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)



.....
(гарын үсэг)

(Т.РЭНЧИНВАНЖИЛ)
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)