



**ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН
А.МИНЖБАДГАРЫН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН
ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ТАЙЛАН**

**ТӨРИЙН ШАГНАЛ, ЁСЛОЛ ХҮНДЭТГЭЛ, ДОТООД АЖИЛ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН А.МИНЖБАДГАРЫН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР

Нэгжийн нэр: ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТЭС

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
ЗОРИЛТ 1. ТӨРИЙН ШАГНАЛЫН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, ТАЙЛАГНАХ, ХЯНАЛТ ТАВИХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД ХЭРЭГЖҮҮЛСЭН АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭТ					
1.	Иргэн, аж ахуй нэгж байгууллагаас төрийн шагналд тодорхойлогдсон иргэдийн материалыг хянан аймгийн Засаг даргад танилцуулан шийдвэр гаргуулна.	60	10	70	70
2.	Төрийн шагналд уламжлахаар шийдвэрлэсэн материалыг Ерөнхийлөгчийн Тамгын газарт хүргэж, able программд шивнэ.	60	10	70	70
3.	Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн зарлигаар шагнагдсан иргэд, аж ахуй нэгж байгууллагын төрийн шагналыг ёслол хүндэтгэлтэйгээр гардуулах үйл ажиллагааг зохион байгуулна.	60	10	70	70
4.	Төрийн шагналд уламжилсан, шагнагдсан иргэдийн материалыг архивын баримт болгох, шаардлага хангаагүй иргэдийн материалыг буцаана	60	10	70	70
5.	Төрийн шагналд уламжилсан тухай архивын баримтаас гаргаж өгнө.	60	10	68	68
6.	Сумдаас "Алдарт эх" 1,2 дугаар зэргийн одонгийн болзол хангасан эхчүүдийн материалыг хүлээн авч шаардлага хангасан материалыг аймгийн Засаг даргад танилцуулан шийдвэр гаргуулна.	60	10	70	70
7.	Эхчүүдийн материалыг архивын нэгж үүсгэж Ерөнхийлөгчийн Тамгын газарт хүргэх, болзол хангаагүй материалыг буцаана.	60	10	70	70

8.	Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн зарлигаар шагнагдсан эхчүүдэд "Алдарт эх" 1, 2 дугаар зэргийн одон гардуулах ёслолын үйл ажиллагааг зохион байгуулж, одон гардуулсан тухай тэмдэглэлийг Ерөнхийлөгчийн Тамгын газарт хүргүүлнэ.	60	10	70	70
9.	Албан тушаалын чиг үүрэгтэй холбоотой ёслолын арга хэмжээнд удирдлагуудын хэлэх үгийн төслийг бэлтгэнэ.	60	10	68	68

ЗОРИЛТ 2. "АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ДОТООД АЖЛЫГ ЭРХЛЭН ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ, ТАЙЛАГНАХ" АЛБАН ТУШААЛЫН ХОЁРДУГААР ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД ХЭРЭГЖҮҮЛСЭН АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

1.	Аймгийн Засаг даргатай, аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын дарга байгуулах байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг хангуулж ажиллана.	55	10	68	68
2.	Төсвийн шууд захирагчтай, Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн даргын байгуулах нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, хэрэгжилтийг хангуулж ажиллана.	60	10	70	70
3.	Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын хөдөлмөрийн дотоод журмын хэрэгжилтийг хангуулж, тайлагнана.	60	10	70	70
4.	Дотоод журмын дагуу шийдвэрийн төсөл боловсруулж, албажуулна.	60	10	70	70
5.	Ил тод нээлттэй байдлыг хангаж, цахим болон пээж хуудсанд мэдээллийг бэлтгэж нийтлэх, олон нийтэд сурталчилна.	55	10	65	65

ЗОРИЛТ 3. "НЭГЖИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ОРОЛЦОЖ, ДЭМЖЛЭГ ҮЗҮҮЛЭХ, УДИРДЛАГААС ӨГСӨН ҮҮРЭГ ДААЛГАВРЫГ БИЕЛҮҮЛЭХ" АЛБАН ТУШААЛЫН ГУРАВДУГААР ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД ХЭРЭГЖҮҮЛСЭН АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

1.	Удирдлагын хуульд нийцсэн үүрэг даалгаврыг шуурхай гүйцэтгэж, эргэн мэдээлнэ.	60	10	70	70
2.	Төлөвлөгөө, тайлан, албан тушаалын тодорхойлолтод заасан чиг үүрэгт хамаарах хууль, тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийн тайлан мэдээг цаг хугацаанд нь гаргана.	60	10	70	70
3.	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулан, хэрэгжилтийг хангаж, тайлагнана.	60	10	70	70
4.	Байгууллагаас зохион байгуулсан цаг үеийн холбогдолтой, нэмэлт үйл ажиллагаанд идэвхтэй оролцоно.	55	10	65	65

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВРЫН БИЕЛЭЛТ

1.	Аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2 дугаар хуралдаанд ажиллах	60	10	70	70
2.	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн тангараг өргөх ёлолын үйл ажиллагааг зохион байгуулах бэлтгэл	60	10	70	70

	ажлыг хангах 17 дугаар хуралдаанд ажиллах				
3.	"Хоёр хутагт хоёр" Эрдэм шинжилгээний хурлын бэлтгэл ажлыг хангах	10	60	70	70
4.	"Бат-Оршил" өргөх ёслолын бэлтгэл ажлыг хангах	10	60	70	70
5.	Тэр бум мод үндэсний хөтөлбөрийн хүрээнд хуваарьт талбайд мод тарих	10	60	70	70
Дундаж оноо:				69,3	69,3

2. МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Гадаад улсад туршлага солилцох сургалтад хамрагдана.	100	15	15
2.	Шинээр батлагдсан, нэмэлт өөрчлөлт орсон Эрх зүйн мэдээллийн нэгдсэн системд нийтлэгдсэн хууль тогтоомжийг ажлын чиг үүрэгтэй уялдаатайг судлах, үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлнэ.	100	15	15
Дундаж оноо			15	15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6,5	6,5
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	7
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Дундаж оноо		6,9	6,9

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	6,6
2.	Багаар ажиллах	6,5
3.	Харилцаа	6,5
Дундаж оноо		6,6

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	69,3
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15

69

3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6,9
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	6,6
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(-)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		97,8

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

ТЗУХ-ИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/П.МӨНХЗАЯА/
(албан хаагчийн нэр)
..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

ТЗУХ-ИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/А.МИНЖБАДГАР/
(албан хаагчийн нэр)
..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ХЭЗХ-ИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/У.БАТДАВАА/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.16 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТЗУХ-ИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Н.ВАНСЭМБЭРҮҮ/
(албан хаагчийн нэр)
..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

АЗДТГ-ЫН ДАРГА
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Л.РЭНЧИНВАНЖИЛ/
(албан хаагчийн нэр)
..... (огноо)



						малчин-2, Гавьяат тээвэрчин-2, Гавьяат жүжигчин-1, Худалдааны гавьяат ажилтан-2, Хөдөө аж ахуйн гавьяат ажилтан-1, Гавьяат малын эмч-1, Соёлын гавьяат зүтгэлтэн-1, Сүхбаатарын одон-1, Хөдөлмөрийн гавьяаны улаан тугийн одон-60, Цэргийн гавьяаны одон-1, Алтан гадас одон-220, Хөдөлмөрийн хүндэт медаль-199, иргэнийг шагнуулахаар аймгийн Засаг даргын шийдвэр гарсан байна.			
1.2	Төрийн шагналд уламжлахаар шийдвэрлэсэн материалыг Ерөнхийлөгчийн Тамгын газарт хүргэж, able программд шивнэ.	Шийдвэрлэл тийн хувиар	12	12		Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн Тамгын газар уламжлахаар шийдвэр нь гарсан 509 иргэдийн материалыг иргэн бүрээр сканердан файл үүсгэж, шийдвэрийн хамт иргэдийн материалын эх хувийг Ерөнхийлөгчийн Тамгын газарт 21 удаа хүргүүлж, able программд шивсэн.	2024.01.02 2024.12.05	100.0	
1.3	Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн зарлигаар шагнагдсан иргэд, аж ахуй нэгж байгууллагын төрийн шагналыг ёслол хүндэтгэлтэйгээр гардуулах үйл ажиллагааг зохион байгуулна.	Зохион байгуулсан үйл ажиллагааны тоо	4	5		Монгол улсын Ерөнхийлөгчийн 3 удаагийн зарлигаар Хөдөлмөрийн гавьяаны удаан тугийн одон-20, Алтан гадас одон-89, Цэргийн гавьяаны одон-2, Хөдөлмөрийн хүндэт медаль-25, Цэргийн хүндэт медалиар 2 иргэн, нийт тус аймгийн 139 иргэн шагнагдсан байна. Сар шинийн баяр, Үндэсний их баяр наадмаар төрийн одон, медалийг гардуулах хүндэтгэлийн үйл ажиллагааг 4 удаа, зохион байгуулж, аймгийн Иргэдийн	2024.01.02 2024.12.05	100.0	

					Төлөөлөгчдийн Хурлын дарга, Засаг дарга, Улсын Их Хурлын гишүүн, иргэдэд шагналыг ёслол хүндэтгэлтэй гардуулсан.				
1.4	Төрийн шагналд уламжлагдсан иргэдийн шагнагдсан архивын баримт болгох, шаардлага иргэдийн хангаагүй материалыг буцаана.	Архивын баримтын тоо	10	10	Төрийн шагналд уламжлагдсан, шагнагдсан иргэдийн материалыг шагнал тус бүрээр цахим архивын баримт болгон хүлээлгэн өгсөн.	2024.01.02 2024.12.05	100.0		
1.5	Төрийн шагналд уламжлагдсан тухай архивын баримтаас гаргаж өгнө.	Шийдвэрлэлт ийн хувиар	-	100	2023 онд уламжлагдсан 8 иргэний, 2024 онд уламжлагдсан 12 иргэний материалыг цахим архивын баримтаас шүүлгэж, иргэнд хуулбарлан өгсөн.	2024.01.02 2024.12.05	100.0		
1.6	Сумдаас "Алдарт эх" 1,2 дугаар зэргийн одонгийн болзол хангасан эхчүүдийн материалыг хүлээн авч шаардлага хангасан материалыг аймгийн Засаг даргад танилцуулан шийдвэр гаргуулна.	Шийдвэрлэлт ийн хувиар	100	100	23 сумын "Алдарт эх" нэгдүгээр зэргийн одонгийн болзол хангасан 17 эхчүүд, хоёрдугаар зэргийн одонгийн болзол хангасан 181 эхчүүдийн материалын бүрдлийг хянан хүлээн авч, материал дутуу эхийн материалыг нөхөн бүрдүүлж, аймгийн Засаг даргад танилцуулан шийдвэрлүүлсэн. "Алдарт эх"-ийн одонгоор шагнагдсан 198 эхчүүдийн шагналыг 2024 оны 06 дугаар сарын 01-ний өдөр Улсын Их Хурлын гишүүн, эдийн засгийн байнгын хорооны дарга Ц.Цэрэнпунцаг, Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын	2024.01.02 2024.06.02	100.0		

						дарга Н.Тамир, аймгийн Засаг дарга Г.Өнөрбаяр нар гардуулсан.			
1.7	Эхчүүдийн материалыг архивын нэгж үүсгэж Ерөнхийлөгчийн Тамгын газарт хүргэх, болзол хангаагүй материалыг буцаана.	Материал хүргүүлсэн тоо	1	1		Эхчүүдийн материалыг журмын дагуу сумын дарааллаар эмхэлж, архивын нэгж болгон архивлан, шийдвэрийн хамт Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн Тамгын газарт хүргүүлсэн.	2024.01.02 2024.12.05	100.0	
1.8	Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн зарлигаар "Алдарт эх" 1, 2 дугаар зэргийн одон гардуулах ёслолын үйл ажиллагааг зохион байгуулж, одон гардуулсан тэмдэглэлийг Ерөнхийлөгчийн Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Тэмдэглэл хүргүүлсэн тоо	1	1		Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн зарлигаар "Алдарт эх" нэгдүгээр зэргийн одонгоор 17 эхчүүд, хоёрдугаар зэргийн одонгоор 181 эхчүүд шагнагдаж, одонг ёслол хүндэтгэлтэйгээр гардуулсан. "Алдарт эх" 1, 2 дугаар зэргийн одон гардуулсан тухай тэмдэглэлийг Ерөнхийлөгчийн Тамгын газрын шагналын тасагт хүргүүлсэн.	2024.01.02 2024.06.09	100.0	
1.9	Албан тушаалын чиг үүрэгтэй холбоотой ёслолын арга хэмжээнд удирдлагуудын хэлэх үгийн төслийг бэлтгэнэ.	Бэлтгэсэн төслийн тоо	-	2		"Алдарт эх" нэг хоёрдугаар зэргийн одонгоор шагнагдсан эхчүүдийн шагнал гардуулах ёслолын үйл ажиллагааны удирдлагын хэлэх үгийн төсөл бэлтгэсэн.	2024.01.02 2024.05.30	100.0	
ЗОРИЛТ ХОЁР. "АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ДОТООД АЖЛЫГ ЭРХЛЭН ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ, ТАЙЛАГНАХ"									
2.1	Аймгийн Засаг даргатай, аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын дарга байгуулах байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж,	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувиар	95	95		Аймгийн Засаг даргатай, аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын дарга байгуулах байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 17 зорилт 80 арга хэмжээний хүрээнд батлуулж,	2024.01.02 2024.12.05	95.0	

хэрэгжилтийг ажиллана.	хэрэгжилтийг хангуулж				хэрэгжилтийг хагас болон бүтэн жилээр тайлагнан ажиллаж байна.		
2.2	Төсвийн шууд захирагчтай, Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн даргын байгуулах нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, хэрэгжилтийг хангуулж ажиллана.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувиар	90	95	Төсвийн шууд захирагчтай, Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн даргын байгуулах нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 14 зорилт 53 арга хэмжээний хүрээнд боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг хагас болон бүтэн жилээр тайлагнан ажиллаж байна.	2024.01.02 2024.12.05	100.0
2.3	Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын хөдөлмөрийн дотоод журмын хэрэгжилтийг хангуулж, тайлагнана.	Хэрэгжилтийн хувиар	90	90	Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу 40 албан хаагчдад тусламж, дэмжлэг үзүүлж 6 албан хаагчид цалинтай чөлөө олгосон байна.	2024.01.02 2024.12.05	100.0
2.4	Дотоод журмын дагуу шийдвэрийн төсөл боловсруулж, албажуулна.	Албажуулсан шийдвэрийн тоо	12	12	Дотоод журмын дагуу Засаг даргын Тамгын газрын даргын "Б" тушаалын 25 шийдвэрийн төслийг бэлтгэж албажуулан ажилласан байна.	2024.01.02 2024.12.05	100.0
2.5	Ил тод нээлттэй байдлыг хангаж, цахим болон пээж хуудсанд мэдээллийг бэлтгэж нийтлэх, олон нийтэд сурталчилна.	Бэлтгэсэн мэдээллийн тоо	4	4	Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн зарлигаар төрийн одон медалиар шагнагдсан иргэдийн тухай мэдээллийг 3 удаа, "Алдарт эх"-ий нэг, хоёрдугаар зэргийн одонгоор шагнагдсан эхчүүдийн тухай мэдээллийг 1 удаа бэлтгэж, пээж хуудсанд нийтлүүлэн ажилласан.	2024.01.02 2024.12.05	95.0
ЗОРИЛТ ГУРАВ. "НЭГЖИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ОРОЛЦОЖ, ДЭМЖЛЭГ ҮЗҮҮЛЭХ, УДИРДЛАГААС ӨГСӨН ҮҮРЭГ ДААЛГАВРЫГ БИЕЛҮҮЛЭХ" АЛБАН ТУШААЛЫН ГУРАВДУГААР ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
3.1	Удирдлагын хуульд нийцсэн үүрэг даалгаврыг шуурхай гүйцэтгэж, эргэн мэдээлнэ.	Гүйцэтгэлийн хувиар	90	90	Аймгийн Засаг дарга болон аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын дарга, Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн даргаас өгсөн үүрэг	2024.01.02 2024.12.05	95.0

						даалгаврыг тухай бүрд нь хүлээн авч, холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд хэрэгжилтийг ханган цаг хугацаанд нь зохион байгуулж, хариуг эргэн мэдээлэн ажилласан.			
3.2	Төлөвлөгөө, тайлан, албан тушаалын тодорхойлолтод заасан чиг үүрэгт хамаарах хууль, тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийн тайлан мэдээг цаг хугацаанд нь гаргана.	Тайлан мэдээг хугацаандаа хүргүүлсэн тоо	4	4		Аймгийн Засаг даргатай, аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын дарга байгуулсан байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, Төсвийн шууд захирагчтай, Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн даргын байгуулсан нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн холбогдох заалтын хэрэгжилтийг тайлан мэдээний графикт заасан хуваарийн дагуу хугацаанд нь жилийн тайлагнан ажиллалаа.	2024.01.02 2024.12.05	100.0	
3.3	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулан, хэрэгжилтийг хангаж, тайлагнана.	Хэрэгжилтийн хувиар	90	95		2024 оны Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн даргаар батлуулж, хэрэгжилтийг хагас, бүтэн жилээр тайлагнаж ажиллалаа.	2024.01.02 2024.12.05	100.0	
3.4	Байгууллагаас зохион байгуулсан цаг үеийн холбогдолтой, нэмэлт үйл ажиллагаанд идэвхтэй оролцоно.	Оролцсон тоо	4	4		Байгууллагаас зохион байгуулсан цаг үеийн холбогдолтой, үйл ажиллагаанд тухай бүр хамрагдсан.	2024.01.02 2024.12.05	95.0	
НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВРЫН БИЕЛЭЛТ									
Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь

1.	Аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2 дугаар хуралдаанд ажиллах	Редакц хийсэн саналын тоо	-	6	Аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2 дугаар хуралдаанд редакцияар ажилласан.	2024.01.02 2024.12.02	100.0
2.	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн тангараг өргөх ёлолын үйл ажиллагааг зохион байгуулах бэлтгэл ажлыг хангах	Гүйцэтгэлийн хувь	90	100	"Улс тунхагласны өдөр"-ийг тохиолдуулан Төрийн албаны тусгай шалгалтад тэнцэж, төрийн захиргааны албанд шинээр томилогдсон аймгийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний хэлтэс, агентлаг 9 байгууллагын 14 алба хаагч, 13 сумын 26 алба хаагч төрийн жинхэнэ алба хаагчийн тангараг өргөх ёслолын үйл ажиллагааны бэлтгэл ажлыг ханган ажиллалаа.	2024.01.02 2024.11.26	100.0
3.	"Хоёр хутагт хоёр" Эрдэм шинжилгээний хурлын бэлтгэл ажлыг хангах	Гүйцэтгэлийн хувь	-	100	Монгол Улсын Ерөнхий сайд Жалханз хутагт Ц.Дамдинбаатарын мэндэлсний 150 жил, Улиастайн сайд Дилов хутагт Б.Жамсранжавын мэндэлсний 140 жилийн ойн хүрээнд хоёр их хутагтын амьдрал, үйл хэргийг түүхийн баримтад тулгуурлан судалсан судалгааны илтгэлийг хэлэлцүүлж, хүүхэд залуучууд, үр хойчдоо алдаршуулан үлдээх зорилгоор аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурал, Засаг даргын Тамгын газар, Шинжлэх Ухааны академийн Түүх, угсаатны зүйн хүрээлэнтэй хамтран Эрдэм шинжилгээний хурлын бэлтгэл ажлыг ханган ажиллалаа.	2024.01.02 2024.10.28	100.0

4.	“Бат-Оршил” өргөх ёслолын бэлтгэл ажлыг хангах	Гүйцэтгэлийн хувь	-	100	Монгол Улсын Ерөнхий сайд Жалханз хутагт Ц.Дамдинбаатарын мэндэлсний 150 жил, Улиастайн сайд Дилов хутагт Б.Жамсранжавын мэндэлсний 140 жилийн ойн хүрээнд Дилов хутагт Данзанламэд дээдэс багшид Бат-Оршил өргөх ёслолын бэлтгэл ажлыг хангах ажлын хэсэгт ажилласан.	2024.01.02 2024.10.27	100.0
5.	Тэр бум мод үндэсний хөтөлбөрийн хүрээнд хуваарьт талбайд мод тарих	Тарьсан модны тоо	3	6	Тэр бум мод үндэсний хөтөлбөрийн хүрээнд намрын тариалтыг нутгийн удирдлагын ордны ард хуваарьт газарт тарьсан.	2024.01.02 2024.10.15	100.0

ХОЁР. МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэл тийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Гадаад улсад туршлага солилцох сургалтад хамрагдана.	Сургалтад хамрагдсан тоо	-	1	Бүгд найрамдах Хятад Улсын Бээжин хотод туршлага солилцох үйл ажиллагаанд хамрагдсан.	2024.01.02 2024.03.01	100.0
2.	Шинээр батлагдсан, нэмэлт өөрчлөлт орсон Эрх зүйн мэдээллийн нэгдсэн системд нийтлэгдсэн хууль	Судалсан хууль	-	3	Шинээр батлагдсан, нэмэлт өөрчлөлт орсон 5 хууль тогтоомжийг ажлын	2024.01.02 2024.12.05	95.0

тогтоомжийг уялдаатайг ажиллагаандаа хэрэгжүүлнэ.	чиг үүрэгтэй судлах, үйл	тогтоомжийн тоо	чиг үүрэгтэй уялдуулан үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллаж байна.		99%
Биелэлтийн хувь:					

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Төрийн шагнал, ёлол хүндэтгэл,
дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

А.Минжбадгар / *А.Минжбадгар* /
(Нэр, гарын үсэг)

.....
(Огноо)