

МЭРГЭЖИЛТЭН РЭНЧИНДОРЖИЙН НАМЖИЛМААГИЙН
2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Засаг даргын тамгын газар

Нэгжийн нэр: Санхүү төрийн сангийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1 "Төрийн сангийн үйл ажилагааны дотоод хяналтын журам"-ын дагуу явуулах нөхцөл бололцоогоор хангаж, хэрэгжилтлэд хяналт тавих арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Төрийн сангийн нэгжүүдийн эрсдэлийг үнэлүүлж авах	60%	10%	70%	
2.	Арга хэмжээ 1.2. 2023 оны төрийн сангийн нэгжүүдэд хийсэн эрсдэлийг үнэлгээний тайланг гаргаж Сангийн яамны Төрийн сангийн газарт хүргүүлэх	60%	10%	70%	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Төрийн сангийн нэгжүүдийн эрсдэл өндөр бүхий сумдад дотоод хяналт төлөвлөгөөг аймгийн Засаг даргын захирамжаар батлуулан Сангийн яамны Төрийн сангийн газарт хүргүүлэх	60%	10%	70%	
4	Арга хэмжээ 1.4. Эрсдэл өндөр бүхий төрийн сангийн нэгжүүдэд Засаг даргын захирамжаар батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу дотоод хяналт хэрэгжүүлэх	60%	10%	70%	
Зорилт 2. "Засгийн газрын санхүүгийн удирдлага мэдээллийн систем"-д ажиллах ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Засгийн газрын санхүүгийн удирдлага мэдээллийн системд нэвтэрсэн ажиллагсадын тайланг гаргаж Сангийн яамны Төрийн сангийн газарт хүргүүлэх	60%	10%	70%	
2.	Арга хэмжээ 2.2. Нууцын байгууллага хариуцсан мэргэжилтний Засгийн газрын санхүүгийн удирдлага мэдээллийн системд бүртгэсэн төлбөр тооцоог төлбөрийн хүсэлт, хяналтын хуудсыг үндэслэн тулган	60%	10%	70%	

	зөв бүртгэсэн бол баталгаажуулах, буруу бол тухайн бүртгэсэн мэргэжилтэнд буцаах, программаас гарах боломжгүй төлбөр тооцоог цуцлах				
3.	Арга хэмжээ 2.3. Төрийн сангийн нэгжүүдийн 2024 онд ашигласан болон 2025 онд ашиглах данс, хаалгах дансдын жагсаалтыг гаргаж Сангийн яамны Төрийн сангийн нэгжид хүргүүлэх	60%	10%	70%	
4	Арга хэмжээ 2.4. Төрийн сангийн нэгжүүдийн албан хаагчдын 2023 онд ашигласан болон 2024 ашиглах тамга тэмдгийн бүртгэл тайланг гаргаж Сангийн яамны Төрийн сангийн хүргүүлэх	60%	10%	70%	
5	Арга хэмжээ 2.5. Төрийн сангийн нэгжүүдийн Засгийн газрын санхүүгийн удирдлага мэдээллийн системийг 2024 онд ашигласан болон 2025 онд ашиглах хэрэглэгчдийн бүртгэлийн тайлан гаргаж Сангийн яамны Төрийн сангийн газарт хүргүүлэх	60%	10%	70%	
6	Арга хэмжээ 2.6. Төсөвт байгууллагаас ирүүлсэн данс нээлгэх хүсэлтийг үндэслэн, хянаж Сангийн яамны Төрийн сангийн газарт хүргүүлэх	60%	10%	70%	
7	Арга хэмжээ 2.7. Сангийн яамнаас буцаасан төлбөр тооцооны дагуу баталсан төлбөр тооцоог үндэслэн Нябо журнал үүсгэх	60%	10%	70%	
Зорилт 3. “Эрхийн бүртгэлийн систем”-ийн хэрэгжилтийн хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1. Finance.gov.mn системийн дэд админы эрхээр төрийн сангийн нэгжийн хэрэглэгчдийн алдаатай болон засварлах хэрэглэгчийн мэдээллийн шинэчлэх, заавар зөвлөгөө өгөх	60%	10%	70%	
2.	Арга хэмжээ 3.2. Finance.gov.mn системийн дэд админы эрхээр QR тохируулах хэрэглэгчид мэдээлэл зөвлөгөө өгөх, OTP устахгүй байгаа хэрэглэгчийн мэдээллийг Сангийн яамны системд хөгжүүлэгчид хэлж устгуулах	60%	10%	70%	
3.	Арга хэмжээ 3.3 Төрийн сангийн нэгжүүдэд шинээр томилогдсон төрийн сангийн ажилтанг Finance.gov.mn системд бүртгэж, заавар зөвлөгөө өгөх	60%	10%	70%	
4	Арга хэмжээ 3.4 Төсөвт байгууллагын хэрэглэгчийн эрх	60%	10%	70%	

	солигдсон тохиолдолд баримт бичгийн тохиргоо хийх				
Зорилт 4. “Төрийн сангийн цахим удирдлагын систем”-ийн хэрэгжилтийн хүрээнд					
1	Арга хэмжээ 4.1. Төлбөр тооцоо хариуцсан мэргэжилтэнгүүдийн Төрийн сангийн цахим удирдлагын системд бүртгэсэн төлбөр тооцоог хяналтын хуудсыг үндэслэн зөв бүртгэсэн бол баталгаажуулах, буруу бол тухайн бүртгэсэн мэргэжилтэнд буцаах	60%	10%	70%	
Зорилт 5 “Төрийн албаны цалингийн нэгдсэн систем”-ийн хэрэгжилтийн хүрээнд					
1	Арга хэмжээ 5.1 Цалингийн нэгдсэн системээр хийгдсэн төсөвт байгууллагын алдаатай болон удсан цалинг хянаж мэдээллээр хангах	60%	10%	70%	
2	Арга хэмжээ 5.2 Нууцын зэрэглэлтэй байгууллагын цалинг багцын гүйлгээгээр хийх, харъяа төрийн сангийн нэгжүүдээ сургах	60%	10%	70%	
Зорилт 6 “Төрийн албаны тасралтгүй байх зорилтын хүрээнд					
1	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу байгууллагын архивт 2023 оны архивын нэгжийг хугацаанд нь хүргүүлэх	60%	10%	70%	
2	Хэлтсийн хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалт батлуулах	60%	10%	70%	
3	Хэлтсийн албан бичгийг хөтлөж, цаг хугацаанд нь холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлж ажиллах.	60%	10%	70%	
Дундаж оноо:					

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Удирдлагын академийн ахлах түшмэлийн сургалтанд хамрагдах	100%	15	
2.	Арга хэмжээ 2. Сангийн яамнаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах	100%	15	
3.	Арга хэмжээ 3. Мэргэшсэн нягтлан бодогчийн тасралтгүй боловсролын сургалтанд хамрагдах	100%	15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3

1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6.0	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	1.8
2.	Багаар ажиллах	2.0
3.	Харилцаа	1.8
Дундаж оноо		5.6

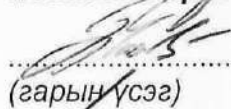
5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	66.0
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	14
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.0
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	5.6
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		91.6

Үнэлгээ өгсөн:

СТСХ-ийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга


(гарын үсэг)

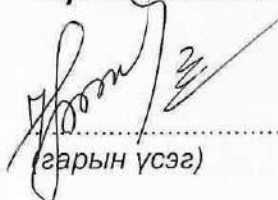
/Б.Чадраабал/
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.18. (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Дотоод хяналт хариуцсан
мэргэжилтэн
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:


(гарын үсэг)

/Р.Намжилмаа/
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.12. (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ХУУЛЬ ЭРХ ЗҮЙН ХЭЛТСИЙН
ДАРГА
(албан тушаал)


.....
(гарын үсэг)

Л.БАТДАВАА/
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.16..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТЗУХ-ЫН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

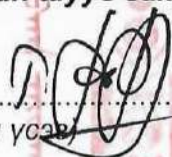

.....
(гарын үсэг)

/Н.ВАНСЭМБЭРҮҮ/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН
ДАРГА
(албан тушаал)


.....
(гарын үсэг)

/Т.РЭНЧИНВАНЖИЛ/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

