

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
2 дугаар хавсралт



**ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН
Н.МӨНХБАЯРЫН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН
ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ТАЙЛАН**

2024 он

НУТГИЙН ЗАХИРГААНЫ БАЙГУУЛЛАГА ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН НАЛГАР
ОВОГТОЙ МӨНХБАЯРЫН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Завхан аймгийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
ЗОРИЛТ 1.НУТГИЙН ЗАХИРГААНЫ БОДЛОГО, ЗОРИЛТЫГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, СУМ, БАГ, АГЕНТЛАГИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ УЯЛДУУЛАН ЗОХИЦУУЛАХ, МЭРГЭЖИЛ, АРГА ЗҮЙГЭЭР ХАНГАХ, ХЯНАЛТ ТАВИХ, ҮНЭЛЖ ДҮГНЭХ, ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ, ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮР ДҮНГ ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН ӨМНӨ ХАРИУЦНА.					
1.	Монгол улсын хууль тогтоомж, бодлогын баримт бичиг, хөгжлийн болдогыг хэрэгжүүлэх, хяналт тавих	60	10	70	70
2.	Орон нутгийн хөгжлийн бодлогын баримт бичигт нутгийн захиргааны байгууллагатай холбоотой хэрэгжүүлэх ажлыг тусгаж, хэрэгжилтийг хангах	60	10	68	68
3.	Нутгийн захиргааны бодлогыг тооцоо, судалгаанд үндэслэн боловсруулж, хэрэгжилтийг хангах	60	10	70	70
ЗОРИЛТ 2. “АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ДОТООД АЖЛЫГ ЭРХЛЭН ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ, ТАЙЛАГНАХ” АЛБАН ТУШААЛЫН ХОЁРДУГААР ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
1.	Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний хэлтэс, агентлагийн дарга, сумын Засаг дарга нартай байгуулах гэрээний төслийг бэлтгэж, гэрээ байгуулах бэлтгэл ажлыг хангах	60	10	70	70
2.	Аймаг сумын иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын болон Засаг даргын Тамгын газрын уялдаа холбоог сайжруулж, хамтын ажиллагааг хэрэгжүүлэх	60	10	70	70
3.	Сумын Засаг даргын тамгын газар болон багийн Засаг дарга нарын тайланг хагас, бүтэн жилээр хүлээн авч үнэлэлт дүгнэлт өгөх	60	10	68	68
4.	Гэрээний биелэлт, тайланд өгсөн үнэлгээний дүнг аймгийн Засаг	60	10	70	70

	даргын зөвлөлийн хурлаар танилцуулж холбогдох арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх				
5.	Сум, багийн Засаг дарга, төрийн албан хаагчдын мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх, ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	70
6.	Сум, багийн Засаг дарга нарын ажилтай танилцаж, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангах	60	8	68	68
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Удирдлагын хуульд нийцсэн үүрэг даалгаврыг шуурхай гүйцэтгэж ажиллах, эргэн мэдээлэх	60	10	70	70
2.	Төлөвлөгөө, тайлан, албан тушаалын тодорхойлод заасан чиг үүрэгт хамаарах хууль, тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийн тайлан мэдээг цаг хугацаанд нь гаргах	60	10	70	70
3.	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулан, хэрэгжилтийг хангаж, тайлагнах	60	10	70	70
4.	Ажлын байрны үйл ажиллагааны ил тод байдлыг ханган, холбогдох мэдээллээр хангах	56.8	10	68	68
5.	Байгууллагаас зохион байгуулсан цаг үеийн холбогдолтой, нэмэлт үйл ажиллагаанд идэвхтэй оролцох	60	10	70	70
Дундаж оноо:				69.4	69.4

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Шинээр батлагдсан, нэмэлт өөрчлөлт орсон Эрх зүйн мэдээллийн нэгдсэн системд нийтлэгдсэн хууль тогтоомжийг ажлын чиг үүрэгтэй уялдаатайг судлах, үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлнэ.	100	15	15
2.	Сургалтад хамрагдана.	100	15	15
Дундаж оноо			15	15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6.5	6.5
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6.5	6.5
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	7
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		

8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
	Дундаж оноо	6.8	6.8

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	6.3
2.	Багаар ажиллах	6.3
3.	Харилцаа	6.1
	Дундаж оноо	6.2

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	69.4
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.8
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	6.2
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(97.4 оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		97.4

Үнэлгээ өгсөн:

ТЗУХ-ийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга


(гарын үсэг)

/ П.Мөнхзаяа /
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Мэргэжилтэн
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

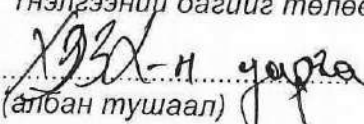

(гарын үсэг)

/ Н.Мөнхбаяр /
(албан хаагчийн нэр)

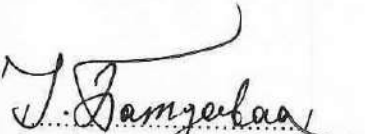
2024.12.05 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:


(албан тушаал)


(гарын үсэг)


(албан хаагчийн нэр)

2024.12.16 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

.....
(албан тушаал) *[Signature]*
(гарын үсэг)

/ *Н.Вангидзруу* /
(албан хаагчийн нэр)
..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ЗДТГ-ын дарга
(албан тушаал) *[Signature]*
(гарын үсэг)



/ Т.Рэнчинванжил /
(албан хаагчийн нэр)
..... (огноо)

АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН НУТГИЙН ЗАХИРГААНЫ БАЙГУУЛЛАГА
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН НАЛГАР ОВОГТОЙ МӨНХБАЯРЫН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин					Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь	
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	5	6			
ЗОРИЛТ 1. НУТГИЙН ЗАХИРГААНЫ БОДЛОГО, ЗОРИЛТЫГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АЛБАН ТУШААЛЫН НЭГДҮГЭЭР ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД										
1.1	Монгол улсын хууль тогтоомж, бодлогын баримт бичиг, хөгжлийн болдогыг хэрэгжүүлэх, хяналт тавих	Хууль тогтоомжийн бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	-	100	Хууль тогтоомжийн бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, аймгийн 2025 оны хөгжлийн төлөвлөгөө боловсруулахад санал өгч тусгуулан ажилласан.	2024.01.01-2024.11.30	100			
1.2	Орон нутгийн хөгжлийн бодлогын баримт бичигт нутгийн захиргааны байгууллагатай холбоотой хэрэгжүүлэх ажлыг тусгаж, хэрэгжилтийг хангах	Нутгийн захиргааны байгууллагатай холбоотой ажил, арга хэмжээ хэрэгжсэн байна.	-	3	Монгол Улсын засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, аймгийн 2025 оны хөгжлийн төлөвлөгөө боловсруулахад санал өгч тусгуулан ажилласан. Удирдлагын тогтолцоо, эрх хэмжээ, чиг үүрэг, үйл ажиллагааны зарчим, бүрэн эрхээ хэрэгжүүлэхэд нь зохион байгуулалтын болон арга зүйн тусалцаа үзүүлсэн. Нутгийн захиргааны байгууллагын Засаг даргын тамгын газрын барилга, байгууламжийн шинэчлэлт, засвар хийх, авто машины парк шинэчлэлтийг үргэлжлүүлэх, сургалт зэрэг арга хэмжээг тусгуулан батлуулсан.	2024.01.01-2024.11.31	100			

2.3	Сумын Засаг даргын тамгын газар болон багийн Засаг дарга нарын тайланг хагас, бүтэн жилээр хүлээн авч үнэлэлт дүгнэлт өгөх	Хагас, бүтэн жилийн тайланг үнэлсэн байна.	-	2	Тайлан хүлээн авсан	2024.01.01-2024.12.31	
2.4	Гэрээний биелэлт, тайланд өгсөн үнэлгээний дүнг аймгийн Засаг даргын зөвлөлийн хурлаар танилцуулж холбогдох арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх	Холбогдох арга хэмжээг авч хэрэгжүүлсэн байна.	-	-	Засаг даргын зөвлөлийн хурал зохион байгуулагдаагүй	2024.01.01-2024.12.31	
2.5	Сум, багийн Засаг дарга, төрийн албан хаагчдын мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх, ажлыг зохион байгуулах	Зохион байгуулсан сургалтын тоо	2	5	Сумын Засаг дарга нарт сургалт, Засаг даргын тамгын газрын дарга нарыг тус мэдээллээр ханган сургалт зохион байгуулсан. 116 багийн Засаг дарга нарыг чадавхжуулах сургалтын Удирдлагын академитай хамтран зохион байгуулсан. "Үр дүнд суурилсан төлөвлөлт" сэдэвт Бодлогын баримт бичиг боловсруулах арга, аргачлалын талаар хэлтэс агентлагийн 70 албан хаагчдад танхим болон цахим хосолсон сургалт зохион байгуулсан. Шинээр томилогдсон сумын Засаг дарга нарт сургалт зохион байгуулсан	2024.01.01-2024.12.04	100
2.6	Сум, багийн Засаг дарга нарын ажилтай танилцаж, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангах	Мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангасан тоо	2	4	Тухай бүрт нь заавар зөвлөгөө өгч ажилласан. 116 багийн Засаг дарга нарыг чадавхжуулах сургалтын Удирдлагын академитай хамтран зохион байгуулсан. Түдэвтэй, Тэлмэн сумын 2 багийн даргын хамт Удирдлагын академид "Засаг захиргааны анхан шатны нэгжийн удирдлагын оролцоо" сэдэвт олон улсын форумд оролцсон. Статистикийн хэлтэстэй хамтран сургалт зохион байгуулсан.	2024.01.01-2024.12.31	100

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)-ЫН БИЕЛЭЛТ

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэ лтийн хувь
1.	Удирдлагын хуульд нийцсэн үүрэг даалгаврыг шуурхай гүйцэтгэж ажиллах, эргэн мэдээлэх	Гүйцэтгэлийн хувиар	7		Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг тухай бүрт нь хүлээн авч, холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд хэрэгжилтийг ханган цаг хугацаанд нь зохион байгуулж, хариуг эргэн мэдээлэн ажилласан. Албан томилолтоор Улаанбаатар хот руу 3 удаа, Идэр, Тэлмэн, Нөмрөг, Түдэвтэй, Сонгино, Цэцэн-Уул сумдад ажилласан.	2024.01.01- 2024.12.31	100
2.	Төлөвлөгөө, тайлан, албан тушаалын тодорхойлолтод заасан чиг үүрэгт хамаарах хууль, тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийн тайлан мэдээг цаг хугацаанд нь гаргах	Тайлан мэдээг хугацаандаа хүргүүлсэн тоо	43	45	Байгууллага, нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээний холбогдох болон бусад цаг үеийн шинжтэй хариутай болон хариугүй албан бичгийг шийдвэрлэн ажиллалаа.	2024.01.01- 2024. 06.31	100
3.	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулан, хэрэгжилтийг хангаж, тайлагнах	Хэрэгжилтийн хувиар	-	2	2024 оны Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулан, хэрэгжилтийг ханган хагас бүтэн жилээр 2 удаа тайлагнаж ажиллалаа.	2024.01.01- 2024. 12.05	100
4.	Ажлын байрны үйл ажиллагааны ил тод байдлыг ханган, холбогдох мэдээллээр хангах	Хэрэгжилтийн хувиар	-	-	-Байгууллагаас явуулж байгаа үйл ажиллагааг өөрийн цахим хуудсаар сурталчилсан. -Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлд заасны дагуу албан ёсны цахим хуудсанд холбогдох мэдээллийг оруулж, ил тод, нээлттэй байдлыг хангаж ажиллах зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч ажиллаж байна. Засаг даргын эрхлэх хүрээний агентлагийн чиг үүрэг, бүтэц,	2024.04.01 2024.12.31	80

					орон тоо, тайлан мэдээллийг цахимд байршуулж, zavkhan.gov.mn сайтад тухай бүр нь байршуулж ажиллаж байгаа бөгөөд shilen.gov.mn сайтад хэрэгжилт 76.17 хувьтай байна			
5.	Байгууллагаас зохион байгуулсан цаг үеийн холбогдолтой, нэмэлт үйл ажиллагаанд идэвхтэй оролцох	Гүйцэтгэсэн ажлын тоо	9		-Аймгийн Засаг даргын 2024 оны 1 дүгээр сарын 02-ний А/01 дугаар захирамжаар 2023 оны ажлын үр дүнгээрээ манлайлах шилдэг агентлагийг шалгаруулахаар, Байгаль орчин, аялал жуулчлалын газар, Мал эмнэлгийн газар, ГХБХБГ, Татварын хэлтэс, Хөдөлмөр, халамж үйлчилгээний газарт ажилласан. -Удирдлагын академиас зохион байгуулсан Багийн дарга нарыг чадавхжуулах сургалтыг зохион байгуулсан. -Төргүүний сум, агентлаг шалгаруулах өргөмжлөл бэлтгэн шагнал гардуулах ажиллагаа зохион байгуулсан. -Олон улсын эмэгтэйчүүдийн баярын үйл ажиллагаа зохион байгуулсан. -Цэргийн баярын үйл ажиллагаа зохион байгуулсан. -Нийтийн хог цэвэрлэгээнд оролцсон. -УИХ-ын гишүүдийн орон нутагт ажиллах, уулзалт зохион байгуулах бэлтгэл ажлыг хангах үйл ажиллагаанд оролцсон. -Үндэсний их баяр наадам зохион байгуулахад ажилласан. Төрийн шагнал гардуулах ёслолын ажиллагаанд ажилласан. -Жалханз хутагт Ц.Дамдинбазарын мэндэлсний 150 жил, Дилав хутагт Жамсранжавын мэндэлсний 140 жилийн ойг тэмдэглэх ажлын хүрээнд Бат-Оршил өргөх ёслол, Эрдэм	2024.01.01-2024.12.31	100	

						шинжилгээний бага хурал зохион байгуулах ажилд оролцсон. -Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн тангараг өргөх ёслолын ажиллагаа зохион байгуулсан.	
--	--	--	--	--	--	--	--

ХОЁР. МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5	6	7	
1.	Шинээр батлагдсан, нэмэлт өөрчлөлт орсон Эрх зүйн мэдээллийн нэгдсэн системд нийтлэгдсэн хууль тогтоомжийг ажлын чиг үүрэгтэй уялдаатайг судлах, үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлнэ.	Судалсан хууль тогтоомжийн тоо	-	3	Аймгийн Цагдаагийн газраас зохион байгуулсан хуулийн өөрчлөлтийн талаар хийсэн сургалтад хамрагдсан. Төрийн албаны зөвлөлийн 7, 4, 10 сургалтад цахимаар 2 удаа суусан. -Удирдлагын академиас зохион байгуулсан "Засаг захиргааны анхан шатны нэгжийн удирдлагын оролцоо" сэдэвт форумд оролцсон. -ЗГХЭГ-аас зохион байгуулсан "Шинэ хоршоо" төслийн форумд оролцсон.	2024.01.01-2024.12.31	100	
2.	Сургалтад хамрагдана.	Сургалтын тоо	2	4	-Төрийн албаны зөвлөлийн 7, 4, 10 сургалтад цахимаар 2 удаа суусан. -Эрүүл мэндийн яамнаас зохион байгуулсан "Цахим эрүүл мэнд" сургалтад суусан. -Цахим хөгжил, харилцаа холбооны яамнаас зохион байгуулсан "shilen.gov.mn" сайт хөгжүүлэлтийн сургалтад цахимаар хамрагдсан. -Удирдлагын академийн "Монгол Улсын хөгжлийн бодлого, хэрэгжилт, үр дүнд	2024.01.01-2024.11.07	100	

						суурилсан төлөвлөлт, гүйцэтгэл" сэдэвт сургалтын сургагч багшийн сургалтанд суусан.					98.5
Дүн											

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

Н.Мөнхбаяр / *Н.Мөнхбаяр* /
(Нэр, гарын үсэг)

2024.12.05
(Огноо)