

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛИЙН САЛБАР ЗӨВЛӨЛИЙН НАРИЙН
БИЧГИЙН ДАРГА АРИЛДИЙН МӨНХЦЭЦЭГИЙН 2024 ОНЫ АЖЛЫН
ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Аймгийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1.	Салбар зөвлөлийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт	98,65	69,0

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Удирдлагын академийн ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдах	100	5
2.	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг онлайн сургалтад хамрагдах	100	5
3.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн сургалтад хамрагдах	100	5
Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо			15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Хандлага, ёс зүй	15
2.	Удирдан зохион байгуулах	15
3.	Асуудал шийдвэрлэх	15
4.	Манлайлах	15
5.	Багаар ажиллах	15
6.	Харилцаа	15
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	
9.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		15

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт)	69,0
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	15

4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо		99.0

Үнэлгээ өгсөн:

Төсвийн шууд захирагч

АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН
 ГАЗРЫН ДАРГА, ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛИЙН
 САЛБАР ЗӨВЛӨЛИЙН ДАРГА
 (албан тушаал)

.....
 (гарын үсэг)

Л.РЭНЧИНВАНЖИЛ/
 (албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
 зөвшөөрсөн:**

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛИЙН САЛБАР
 НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА
 (албан тушаал)

.....
 (гарын үсэг)

/А.МӨНХЦЭЦЭГ/
 (албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛИЙН ЗАВХАН АЙМАГ ДАХЬ САЛБАР
ЗӨВЛӨЛИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ХЭРЭГЖИЛТ

Д/д	Зорилт, арга хэмжээ	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин		Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэл ийн хувь
					Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
Нэг. Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлийн зохион байгуулалтын хүрээнд								
Зорилт 1.Төрийн албаны шинэтгэл, Төрийн албаны тухай хууль, тогтоомж, бодлого, шийдвэрийг хэрэгжүүлэх, төрийн албан хаагчдын ёс зүйн хэм хэмжээг сахиулах, харьяа төрийн байгууллагуудад мэргэшил арга зүйн зөвлөгөө өгөх								
1.1	Төрийн албаны тухай хууль болон төрийн албаны стандартыг хэрэгжүүлэх чиглэлээр аймгийн Засаг даргын дэргэдэх хэлтэс, агентлагуудын болон Сумдын Засаг даргын Тамгын газрын үйл ажиллагаанд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийж, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө үзүүлэх.	БӨХ	Хяналт- шинжилгээ, үнэлгээ хийсэн байгууллагын тоо	24	12	12	Төрийн албаны тухай хууль, төрийн албаны стандартыг хэрэгжүүлэх талаар аймгийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний 8 хэлтэс агентлагт сургалт зохион байгуулж, арга зүйн зөвлөгөө өгч ажиллалаа.	90,0
1.2	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулж, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулан, арга зүйн зөвлөгөө өгч ажиллах.	БӨХ	Зохион байгуулах сургалтын тоо	2	2	2	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр Аймгийн Засаг даргын Тамгын газар, Байгаль орчны газар, Улсын бүртгэлийн газар, Мал эмнэлгийн газар, Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газар, Хөгжимт жүжгийн театр, Зэвсэгт хүчний 325-р анги салбарын удирдлага, төрийн албан хаагчдад сургалт зохион байгууллаа. Сургалтад нийт 280 гаруй төрийн албан хаагч хамрагдсан.	100,0
1.3	Төрийн байгууллагуудын дэргэдэх ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагаанд мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгч ажиллах.	БӨХ	Зохион байгуулах сургалтын тоо	2	2	2	Аймгийн хэмжээний төрийн байгууллагуудын ёс зүйн дэд хороог шинээр байгуулах, үйл ажиллагаанд нь дэмжлэг үзүүлэх ажлыг зохион байгуулан ажилласан. Удирдлагын	100,0

								академиас зохион байгуулсан ёс зүйн дэд хорооны дарга, гишүүдийг чадавхжуулах сургалтад 7 байгууллагын ёс зүйн дэд хорооны гишүүдийг хамруулсан.	
1.4	Төрийн байгууллагуудад илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах чиглэлээр зөвлөмж боловсруулж хүргүүлэх.	БӨХ	Зөвлөмжийн тоо	2	1	1		Төрийн албаны тухай хууль тогтоомжийг зөрчиж томилогоо хийсэн төрийн байгууллагуудад зөвлөмж чиглэл өгч ажилласан.	90,0
1.5	Салбар зөвлөлийн эрх хэмжээний хүрээнд тогтоол, шийдвэр гаргаж хэрэгжилтийг хангуулан ажиллах.	БӨХ	Шийдвэрийн хэрэгжилтийн хувь	100	100	100		2024 онд Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлөөс төрийн захиргааны удирдах болон гүйцэтгэх албан тушаалын сонгон шалгаруулалттай холбоотой нэр дэвшүүлсэн 72 тогтоол, ажлын хэсэг байгуулсан 18 тогтоол, бусад 4 нийт 94 тогтоолыг гаргаж хэрэгжилт 100,0 хувьтай байна.	100,0
1.6	Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлийн тайлан мэдээг цаг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлэх.	БӨХ	Хугацаанд нь хүргүүлсэн тоо	2	1	1		Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлийн тайлан хагас бүтэн жилээр гаргаж Төрийн албаны зөвлөлд хугацаанд нь хүргүүлэн ажиллалаа.	100,0
	Хоёр.Төрийн албаны ерөнхий болон тусгай шалгалтыг зохион байгуулж, төрийн албаны нөөцийг бүрдүүлэн, төрийн албан хаагчийн улсын нэгдсэн тоо бүртгэлийг хөтлөх, хүний нөөцийн бодлогыг хэрэгжүүлэх хүрээнд								100,0
	Зорилт 2.1.Төрийн албаны шалгалтыг журын дагуу зохион байгуулах								
2.1.1	Сул ажлын байрны захиалгыг салбар зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцүүлэн, Төрийн албаны зөвлөлд хүргүүлэх.	БӨХ	Зохион байгуулсан шалгалтын тоо	8	4	4		Сул ажлын байр гарсан тухай бүр танилцуулан, сэлгэн шилжих зар болон тусгай шалгалтыг журмын дагуу зохион байгуулан ажиллаж байна.	100,0
2.1.2	Төрийн байгууллагуудаас ирүүлсэн сул орон тооны захиалгыг нэгтгэж, журмын дагуу сэлгэн, шилжих зарыг тухай бүр ил тод мэдээлэн ажиллах.	БӨХ	Нөхөгдсөн ажлын байрны тоо	215	70	80		Төрийн байгууллагаас ирүүлсэн сул орон тооны захиалгыг нэгтгэн сэлгэн шилжих зарыг тухай бүр тавьж, www.zavkhan.gov.mn вэб сайт, Төрийн албаны зөвлөлийн www.csc.gov.mn вэб сайтад байршуулан давхардсан тоогоор нийт 274 ажлын байрны сэлгэн шилжих зарыг ил тод нээлттэй мэдээлэн, 9 ажлын байр уг зарын дагуу нөхөгдсөн.	100,0
2.1.3	Сул ажлын байрны захиалгыг	БӨХ	Зохион	8	4	4		Төрийн албаны зөвлөлийн салбар	100,0

2.3.1	Хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн тогтолцооны цахим системд тухай бүр мэдээллийг оруулж ажиллах.	БӨХ	Оруулсан мэдээллийн тоо	-	5	5	ХНУМС-д тухай бүр шинэчлэл хийж ажиллаж байна.	90,0
2.3.2	Төрийн байгууллагыг төрийн албан хаагчийн тоо бүртгэл хөтлөхөд мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах.	БӨХ	Мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгсөн байгууллагын тоо	-	5	5	Төрийн албаны зөвлөлийн цахим тоо бүртгэл, мэдээллийн тайлан мэдээнээс авч, үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	100,0
95,0								
Зорилт 2.4. Хүний нөөцийн бодлогын хүрээнд								
2.4.1	Төрийн алба болон төрийн албан хаагчийн талаарх мэдээ, мэдээлэл, материал, судалгааг тухай бүр нь гаргаж ажиллах.	БӨХ	Судалгааны тоо	2	1	1	Төрийн албаны зөвлөлд төрийн албан хаагчийн мэдээлэл судалгаа, тайланг цаг тухай бүр хүргүүлж ажиллалаа.	100,0
2.4.2	Төрийн албан хаагчид зэрэг дэв шинээр болон ахиулан олгох саналыг зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцүүлж, аймгийн Засаг даргад уламжлах.	БӨХ	Санал ирүүлсэн албан хаагчдын тоо	150	200	-	Төрийн албан хаагчийн зэрэг дэвийг шинээр болон ахиулан олгуулахаар төрийн байгууллагуудаас ирүүлсэн 233 төрийн албан хаагчийн зэрэг дэвийг шинээр болон ахиулан олгуулахаар салбар зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцүүлэн, саналаа аймгийн Засаг даргад уламжилсан.	100,0
2.4.3	Төрийн байгууллагуудын албан тушаалын тодорхойлолтыг хянан, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах.	БӨХ	Хянуулсан байгууллагын тоо	1	1	1	Соёл урлагийн газар, Орон нутгийн өмчийн газраас төрийн үйлчилгээний албан тушаалын тодорхойлолтыг хянуулахаар ирүүлснийг хянан санал хүргүүллээ.	90,0
2.4.4	Төрийн албаны тэргүүний ажилтан тэмдгээр шагнуулахаар төрийн албан хаагчаас ирүүлсэн материалыг хянаж, салбар зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцүүлэн, Төрийн албаны зөвлөлд хүргүүлэх.	БӨХ	Материал ирүүлсэн төрийн албан хаагчдын тоо	3	2	1	Төрийн албанд олон жил үр бүтээлтэй ажилласан Санхүүгийн хяналт, дотоод аудитын албаны ахлах аудитор Д.Батхүү, Стандарт хэмжил зүйн хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн Д.Тунгалагтуяа нарыг "Төрийн албаны тэргүүний ажилтан" тэмдэгээр шагнууллаа.	100,0
97,5								
Гурав. Хүний нөөцийн аудит, хяналт, шинжилгээ, үнэлгээ, маргаан хянан шийдвэрлэх үйл ажиллагааны хүрээнд								
3.1.1	Төрийн байгууллагын үйл ажиллагаанд хүний нөөцийн	БӨХ	Аудитын үр дүн	-	90,0		Төрийн албаны зөвлөлөөс төрийн байгууллагын мэдээлэл технологийн	100,0

	аудитыг хийхэд хамтран оролцох.						албан хаагчдад хийсэн хүний нөөцийн аудитыг хамтран хийж, тайлан мэдээ хугацаанд нь Төрийн албаны зөвлөлд хүргүүлсэн.				
3.1.2	Хүний нөөцийн үйл ажиллагаанд хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийж, зөвлөмжөөр хангаж ажиллах.	БӨХ	Зөвлөмжийн тоо	-	4		Аймгийн Засаг даргын эрхлэх хүрээний 4 агентлагийн хүний нөөцийн үйл ажиллагаанд хяналт хийж, зөвлөгөө өгч ажилласан.				90,0
3.1.3	Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлд ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг тухай бүр шийдвэрлэн хариуг хүргүүлэн ажиллах.	БӨХ	Шийдвэрлэлтийн хувь	100,0	100	100	2024 онд төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлд 27 өргөдөл гомдол ирүүлснийг хүлээн авч шийдвэрлэн хариуг хугацаанд нь хүргүүлж ажиллалаа. Өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн хувь 100,0 хувьтай байна.				100,0
											96,7
Дөрөв.Сургалт судалгаа, сурталчилгаа зохион байгуулах ажлын хүрээнд											
4.1.1	Төрийн албаны зөвлөлөөс баталсан хөтөлбөр, удирдамжийн дагуу сургалт, сурталчилгаа зохион байгуулах.	БӨХ	Сургалтын тоо	2	1	1	Төрийн албаны зөвлөлөөс 7 хоног бүрийн Пүрэв гарагт зохион байгуулагдаг сургалтад төрийн албан хаагчдыг хамруулан ажиллаж байна.				100,0
4.1.2	Төрийн албаны шинэтгэл, төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, бодлого, үзэл баримтлалыг төрийн албан хаагч болон олон нийтэд танилцуулах, сурталчилах.	БӨХ	Мэдээ, мэдээллийн тоо	4	2	2	Төрийн албаны тухай хуулийн шинэтгэлийн талаар төрийн албан хаагчдад сургалт зохион байгуулж, шинэтгэлтэй холбоотойгоор нэмэлт өөрчлөлт оруулсан журмуудад санал авч хүргүүлэн ажиллалаа.				100,0
4.1.3	Орон нутгийн төсвийн удирдлагын зардлын төслийг боловсруулах, хянаж батлахад санал гаргах.	БӨХ	Төсөв /сая.төг/	5,0	5,0		Орон нутгийн төсвөөс Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлд дэмжлэг үзүүлэх санал хүргүүлэн 2025 онд 70,0 сая төгрөгийн дэмжлэг үзүүлэхээр төлөвлөсөн.				100,0
4.1.4	Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааг байгууллагын цахим хуудас болон ТАЗсЗ-ийн мэдээллийн самбарт ил тод байрлуулж ажиллах.	БӨХ	Мэдээ мэдээллийн тоо	10	5	5	Салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааг сурталчлах цахим хуудсыг шинээр нээж ажлуулахаар бэлтгэж байна. Шалгалттай холбоотой мэдээллийг цаг тухай бүр нь иргэдэд ил тод нээлттэй мэдээллэж байна.				100,0
4.1.5	Төрийн албаны зөвлөл, салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааг хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр	БӨХ	Мэдээ мэдээллийн тоо	10	5	5	Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлийн үйл ажиллагаа AIR-1 орон нутгийн телевизээр сурталчилан				100,0

	сурталчилах.							ажиллалаа.		100,0
Тав. Салбар зөвлөлийн дотоод үйл ажиллагааны хүрээнд										
5.1.1	Төрийн албаны зөвлөлөөс өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангуулж, хариу хүргүүлэх.	БӨХ	Хэрэгжилтийн хувь	100,0	100,0	100,0	100,0	Төрийн албаны зөвлөлөөс ирүүлсэн 8 хугацаатай албан бичгийн хариуг хугацаанд нь хүргүүлж ажиллалаа.		100,0
5.1.2	Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлийн гишүүд нь хэлтэс, агентлаг, сумдыг хариуцан Төрийн албаны тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах.	БӨХ	Хэрэгжилтийн хувь	100,0	100,0	100,0	100,0	Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлийн гишүүдэд хэлтэс, агентлаг, сумдуудыг хуваарилан хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллаж байна.		100,0
5.1.3	Салбар зөвлөлийн 2023 оны дотоод ажил, гарсан тогтоол шийдвэр, ирсэн, явсан бичгийн бүртгэлийг хөтөлж, архивлах.	БӨХ	Хадгаламжийн нэгжийн тоо	5	5	-		Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Архивт төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлөөс гарсан 2023 оны баримт бичгийг архивлан хүлээлгэн өгсөн.		100,0
5.1.4	Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлийн дарга, гишүүд, нарийн бичгийн даргыг Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулж буй цахим сургалтад тогтмол хамруулах.	БӨХ	Хамрагдалтын хувь	100,0	100,0	100,0	100,0	Цахим сургалтад төрийн албаны салбар зөвлөлийн дарга, гишүүдэд мэдээллийг хүргүүлэн, сургалтад цахимаар хамруулан ажиллаж байна.		100,0
5.1.5	Төрийн албаны зөвлөлийн Салбар зөвлөлийн 2023 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг тайлагнан, 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хэлэлцэж батлуулах.	БӨХ	Хэрэгжилтийн хувь	100,0	100,0	100,0	100,0	Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлд 2023 оны тайлан, мэдээлэл, судалгааг хугацаанд нь хүргүүлэн, төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлийн 2024 оны 01 дүгээр тогтоолоор салбар зөвлөлийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулан хэрэгжүүлж байна.		100,0
5.1.6	Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлийн жилийн ажлын тайланг хагас бүтэн жилээр хэлэлцүүлэх.	БӨХ	Хэрэгжилтийн хувь	100,0	100,0	100,0	100,0	Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлд 2023 оны тайлан, мэдээлэл, судалгааг хугацаанд нь хүргүүлэн, 2024 оны хагас жилийн тайланг хүргүүлэн ажиллалаа.		100,0
5.1.7	Төрийн албаны ерөнхий шалгалтын хураамжийн зарцуулалтыг салбар зөвлөлийн хуралдаанд	БӨХ	Зарцуулалтын хувь	100,0	100,0	100,0	100,0	2024 онд 4 удаагийн ерөнхий шалгалтыг зохион байгуулж, тайлан мэдээ, зарцуулалтын тайланг Төрийн албаны зөвлөлд хүргүүлэн ажиллаж		100,0

тайлагнах.							байна.		
									100,0
									98,65

Үнэлгээ

МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Үр дүнгийн үзүүлэлт		
		Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	
		3	4	
1	2	“ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД		
1	Удирдлагын академийн ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдах	Хамрагдсан байна.	Удирдлагын академийн ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж төгссөн.	
2	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг онлайн сургалтад хамрагдах	Хамрагдсан байна.	Төрийн албаны зөвлөлийн 7.4.10 сургалтыг төрийн албан хаагчдад сурталчилан тухайн бүр сургалтад хамруулан ажилласан.	
3	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдсан байна.	Төрийн албан хаагчдыг ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх зорилгоор Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлөөс 2024 онд 6 төрийн байгууллагын нийт 100 гаруй төрийн албан хаагчид ёс зүйн тухай хуулийн хэрэгжилт, ёс зүйн дэд хорооны ажиглах журмыг танилцуулан сургалт сурталчилгааны ажил зохион байгуулан ажилласан.	