



**ЗАВХАН АЙМГИЙН  
ЗАСАГ ДАРГЫН ЗАХИРАМЖ**

2022 оны 05 сарын 24 өдөр

Дугаар А/293

Улиастай

Захирамжийн хавсралтад нэмэлт,  
өөрчлөлт оруулах тухай

Монгол Улсын засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 66 дугаар зүйлийн 66.1 дэх хэсэг, 60 дугаар зүйлийн 60.1.1 дэх заалт, Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт, түүний удирдлагын тухай хуулийн 21 дүгээр зүйл, Засгийн газрын 2021 оны 374 дүгээр тогтоолыг үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

1. "Журам шинэчлэн батлах тухай" аймгийн Засаг даргын 2021 оны А/221 дүгээр захирамжийн хавсралтад дор дурдсан агуулгатай дэд заалт, заалт нэмсүгэй.

1/3.2.3.2 дахь дэд заалт:

"3.2.3.2. Монгол Улсын хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичигт туссан Засгийн газрын тэргүүлэх ач холбогдолтой төсөл, арга хэмжээг үнэлэх шалгуур үзүүлэлтийн биелэлт;"

2/9.8 дахь заалт:

"9.8. Монгол Улсын хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичигт туссан Засгийн газрын тэргүүлэх ач холбогдолтой төсөл, арга хэмжээний гүйцэтгэлийн үнэлгээг журмын 14 дүгээр хавсралтаар гаргаж, 1 дүгээр хавсралтад заасан хугацаанд аймгийн Засаг даргын Тамгын газарт ирүүлнэ."

2. Мөн журмын 3.2.3.8, 9.7, 9.8, 11.1, дэх заалт, дэд заалтыг дор дурдсанаар өөрчлөн найруулсугай.

1/3.2.3.8 дахь дэд заалт:

"3.2.3.8. Монгол Улсын Засгийн газрын зарим чиг үүргийг орон нутагт төлөөлөн хэрэгжүүлэх гэрээний хүрээнд хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилт;"

2/9.7 дахь заалт:

"9.7. Монгол Улсын Засгийн газрын зарим чиг үүргийг орон нутагт төлөөлөн хэрэгжүүлэх гэрээний үүргийн хэрэгжилтийг журмын 13б хавсралтаар гаргаж, 1 дүгээр хавсралтад заасан хугацаанд аймгийн Засаг даргын Тамгын газарт ирүүлнэ."

3/9.8 дахь заалт

“Монгол Улсын хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичигт туссан Засгийн газрын тэргүүлэх ач холбогдолтой төсөл, арга хэмжээний гүйцэтгэлийн үнэлгээг журмын 14 дүгээр хавсралтаар гаргаж, 1 дүгээр хавсралтад заасан хугацаанд аймгийн Засаг даргын Тамгын газарт ирүүлнэ.”

4. Мөн журмын 3.2.1 дэх дэд заалтад "4.1.4-4.1.14, 9.6.5" гэж, 3.2.3.2-3.2.3.13 дахь дэд заалтын дугаарлалтыг "3.2.3.3-3.2.3.14" гэж, 9.1-9.9 дэх заалтыг 9.1-9.10 гэж, 6.2.3.2 дахь дэд заалтын "99" гэснийг "100" гэж, 6.2.3.3 дахь дэд заалтын "31-69" гэснийг "30-70" гэж, 6.3.2 дахь дэд заалтын "89" гэснийг "90" гэж, 6.3.3 дахь дэд заалтын "49" гэснийг "50" гэж, 6.3.4 дэх дэд заалтын "9" гэснийг "10" гэж, 6.7 дахь заалтад "Монгол Улсын Засгийн газрын зарим чиг үүргийг орон нутагт төлөөлөн хэрэгжүүлэх гэрээний хүрээнд хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилт" гэж, 9.5 дахь заалтад "Мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдлын үнэлгээний тайлан" гэж тус тус өөрчилсүгэй.

5. Мөн журмын 3 дугаар хавсралтыг 3а, 3б, 3в хавсралт болгон хавсралт ёсоор өөрчлөн баталсугай.

6. "Монгол Улсын Засгийн газрын зарим чиг үүргийг орон нутагт төлөөлөн хэрэгжүүлэх гэрээний хүрээнд хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө, хэрэгжилтийг тайлагнах загвар"-ыг мөн журмын 13а, 13б хавсралт болгон баталсугай.

7. Журмын 6, 7, 8 дугаар хавсралтад "Монгол Улсын хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичигт туссан Засгийн газрын тэргүүлэх ач холбогдолтой төсөл, арга хэмжээний гүйцэтгэлийн үнэлгээ" гэсэн шалгуур үзүүлэлтийг нэмсүгэй.

8. "Монгол Улсын хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичигт туссан Засгийн газрын тэргүүлэх ач холбогдолтой төсөл, арга хэмжээг үнэлэх шалгуур үзүүлэлт"-ийг мөн журмын 14 дүгээр хавсралт болгон баталсугай.

9. Энэхүү журамд оруулсан нэмэлт, өөрчлөлтийг 2022 оны 6 дугаар сарын 1-нээс эхлэн үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллахыг хэлтэс, агентлаг, сумын Засаг дарга нарт, 2021 оны А/221 дүгээр захирамжид нэмэлт өөрчлөлт оруулсан тэмдэглэл хийхийг аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хууль эрх зүйн хэлтэс (Н.Цогтсайхан)-т үүрэг болгосугай.

10. Захирамжийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэс (Н.Бямбадорж)-т даалгасугай.

ЗАСАГ ДАРГА



Д.ТҮВШИНЖАРГАЛ

**БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧГИЙН ХЭРЭГЖИЛТ, ЗАХИРГААНЫ  
БАЙГУУЛЛАГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ,  
ҮНЭЛГЭЭ ХИЙХ НИЙТЛЭГ ЖУРАМ**

**Нэг. Нийтлэг үндэслэл**

1.1. Энэ журмаар хөгжлийн бодлогын баримт бичиг (цаашид “бодлогын баримт бичиг” гэх), Монгол Улсын хууль тогтоомж, Ерөнхийлөгчийн зарлиг, Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийн шийдвэр, Засгийн газар болон аймгийн Засаг даргын шийдвэр (цаашид “хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэр” гэх)-ийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, явц, үр дүнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, төрийн захиргааны болон нутгийн захиргааны байгууллага (цаашид “захиргааны байгууллага” гэх)-ын үйл ажиллагаа, үр дүнг үнэлж дүгнэх, тайлагнахтай холбогдсон харилцааг зохицуулна.

1.2. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний зорилго нь Монгол улсын Засгийн газрын 206 дугаар тогтоолыг хэрэгжүүлэх хүрээнд төрийн бодлого, төлөвлөлт, үйл ажиллагааны гүйцэтгэл, үр дүн, үр нөлөөг нэмэгдүүлэх, хэрэгжилт, хариуцлагыг сайжруулахад оршино.

1.3. Захиргааны байгууллагын хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний тогтолцоо, хүний нөөцийн чадавхыг сайжруулах асуудлыг нэгдсэн удирдлага, зохицуулалтаар хангах, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх ажлыг аймгийн Засаг даргын Тамгын газар зохион байгуулна.

1.4 Байгууллагын дотоод хяналт-шинжилгээ, үнэлгээг тухайн байгууллагын дарга, холбогдох ажилтан, нэгж хариуцан зохион байгуулж, мэргэжил арга зүйгээр хангана.

**Хоёр. Нэр томъёоны тодорхойлолт**

2.1. Энэ журамд хэрэглэсэн дараах нэр томъёог дор дурдсан утгаар ойлгоно:

2.1.1. "хяналт-шинжилгээ" гэж байгууллагын үйл ажиллагаа болон бодлогын зорилго, зорилт, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийн явцыг урьдчилан тодорхойлсон шалгуур үзүүлэлтийн дагуу хянах, мэдээлэх тасралтгүй үйл ажиллагааг;

2.1.2. "үнэлгээ" гэж байгууллагын үйл ажиллагаа, бодлогын баримт бичгийн зорилго, зорилтын хэрэгжилтийг төлөвлөсөн зорилтот түвшинд хүрсэн эсэхэд дүн шинжилгээ хийж өгсөн үнэлэлтийг;

2.1.3. "үр дүнд суурилсан явцын үнэлгээ" гэж хяналт-шинжилгээний мэдээлэлд үндэслэн зорилтот түвшинд хүрч байгаа эсэхэд үнэлгээ хийх, хүрээгүй бол шалтгаан нөхцөлийг тодорхойлж, үр дүнг сайжруулах дүгнэлт, зөвлөмж гаргах үйл ажиллагааг;

2.1.4. "үр дүнд суурилсан эцсийн үнэлгээ" гэж бодлогын баримт бичиг хэрэгжиж дууссаны дараа хэрэгжилтийг үнэлж, үр дүн, үр ашиг, үр нөлөөг тодорхойлон цаашид тухайн чиглэлээр бодлого боловсруулан хэрэгжүүлэх, эсхүл зогсоох талаар дүгнэлт, зөвлөмж гаргах үйл ажиллагааг;

2.1.5. "хөндлөнгийн үнэлгээ" гэж бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, үр дүн, байгууллагын үйл ажиллагаанд хөндлөнгийн мэргэжлийн байгууллага, судлаач, үнэлгээчдийн хийсэн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээг;

2.1.6. "шалгуур үзүүлэлт" гэж бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн үе шат бүрт бий болох өөрчлөлтийг хэмжихээр урьдчилан тодорхойлсон чанарын болон тоон үзүүлэлтийг;

2.1.7. "суурь түвшин" гэж үйл ажиллагаа болон бодлогын баримт бичиг, хэрэгжиж эхлэх үеийн шалгуур үзүүлэлтийн чанарын болон тоон утгыг;

2.1.8. "зорилтот түвшин" гэж тухайн бодлогын баримт бичгийг хэрэгжүүлэх явцад болон хэрэгжиж дуусахад хүрэхээр хүлээгдэж байгаа өөрчлөлтийг хэмжихээр урьдчилан тодорхойлсон шалгуур үзүүлэлтийн чанарын болон тоон утгыг.

### **Гурав. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний зарчим, хамрах хүрээ**

3.1. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээг хийхэд дараах зарчмыг баримтална:

3.1.1. шударга, хараат бус байх;

3.1.2. хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний үйл ажиллагаа нээлттэй, тэдгээрээс гаргасан тайлан, дүгнэлт нь ил тод байх;

3.1.3. хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ нь шалгуур үзүүлэлт, тоо баримт, судалгаа, шинжилгээнд үндэслэсэн байх;

3.1.4. хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний тайлан дүгнэлт нь тухайн бодлого, үйл ажиллагааны үр дүн, үр нөлөөг тодорхойлсон, нотлогдохуйц байх;

3.1.5. хяналт-шинжилгээг тасралтгүй, үнэлгээг тогтмол, тодорхой үе шаттай хийдэг байх;

3.1.6. хяналт-шинжилгээ үнэлгээ хийхдээ хэрэглэгч, оролцогч болон олон нийтийн оролцоог хангасан байх;

3.1.7. хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний тайланд тусгагдсан мэдээллийн үнэн зөв байдлыг холбогдох захиргааны байгууллага, албан тушаалтан хариуцдаг байх.

3.2. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хамрах хүрээнд дараах бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэр, захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаа багтана:

**3.2.1. Бодлогын баримт бичигт Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт, түүний удирдлагын тухай хуулийн 4.1.4-4.1.14, 9.6.5 заасан баримт бичгүүд хамаарна. Үүнд:**

3.2.1.1. Монгол улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлогын баримт бичиг /алсын хараа 2050/

3.2.1.2. Хүний хөгжлийн зорилтот хөтөлбөр

3.2.1.3. Нийгмийн хөгжлийн зорилтот хөтөлбөр

3.2.1.4. Эдийн засгийн болон дэд бүтцийн хөгжлийн зорилтот хөтөлбөр

3.2.1.5. Байгаль орчны зорилтот хөтөлбөр

3.2.1.6. Засаглалын зорилтот хөтөлбөр

3.2.1.7. Бүсийн хөгжлийн зорилтот хөтөлбөр

3.2.1.8. Үндэсний өрсөлдөх чадварыг нэмэгдүүлэх зорилтот хөтөлбөр

3.2.1.9. Монгол улсыг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл

3.2.1.10. Аймаг, хотыг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл

3.2.1.11. Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр

3.2.1.12. Аймаг, сумын Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр

3.2.1.13. Улс, аймгийн хөгжлийн жилийн төлөвлөгөө

**3.2.2. Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрт дараахь баримт бичиг хамаарна:**

3.2.2.1. Монгол Улсын хууль;

3.2.2.2. Улсын Их Хурлын тогтоол;

3.2.2.3. Улсын Их Хурлын Байнгын хорооны тогтоол;

3.2.2.4. Ерөнхийлөгчийн зарлиг;

3.2.2.5. Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийн шийдвэр;

3.2.2.6. Засгийн газрын тогтоол;

3.2.2.7. Ерөнхий сайдын захирамж;

3.2.2.8. Засгийн газрын хуралдааны тэмдэглэл;

3.2.2.9. Засгийн газрын болон Ерөнхий сайдын албан даалгавар.

3.2.2.10. Аймаг, сумын Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол, шийдвэр;

3.2.2.11. Аймаг, сумын Засаг даргын захирамж, албан даалгавар;

**3.2.3. Захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд:**

3.2.3.1. Энэ журмын 3.2.1, 3.2.2-т заасан баримт бичгийн хүрээнд хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагаа;

3.2.3.2. Монгол Улсын хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичигт туссан Засгийн газрын тэргүүлэх ач холбогдолтой төсөл, арга хэмжээг үнэлэх шалгуур үзүүлэлтийн биелэлт; *(Засгийн газрын 2021 оны 374 дүгээр тогтоолоор нэмсэн бөгөөд үүнийг 2022 оны 6 дугаар сарын 1-ний өдрөөс эхлэн дагаж мөрдөнө)*

3.2.3.3. эдийн засаг, нийгмийн хөгжлийн үзүүлэлтийн биелэлт;

3.2.3.4. стратеги төлөвлөгөөний биелэлт;

3.2.3.5. байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт;

3.2.3.6. ил тод байдлыг хангах талаар хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагаа;

3.2.3.7. шилэн дансны хөтлөлт;

3.2.3.8. байгууллагын дотоод үйл ажиллагаа;

3.2.3.9. Монгол Улсын Засгийн газрын зарим чиг үүргийг орон нутаг төлөөлөн хэрэгжүүлэх гэрээний хүрээнд хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилт; *(Засгийн газрын 2021 оны 374 дүгээр тогтоолоор өөрчлөн найруулсан бөгөөд үүнийг 2022 оны 6 дугаар сарын 1-ний өдрөөс эхлэн дагаж мөрдөнө)*

3.2.3.10. аймгийн Засаг даргаас сумын Засаг даргатай байгуулсан гэрээний үүргийн биелэлт;

3.2.3.11.иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн тайлан;

3.2.3.12. төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн биелэлт;

3.2.3.13. гадаадын зээл, тусламжаар хэрэгжиж буй төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилт.

3.2.3.14. аймгийн Засаг даргын захирамжаар батлагдсан арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилт;

### **Дөрөв. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний удирдлага, зохион байгуулалт**

4.1. Захиргааны байгууллага нь өөрийн хариуцсан асуудлын хүрээнд хуульд заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байдалд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх үүрэг бүхий нэгж, эсхүл ажилтантай байна.

4.2. Аймгийн Засаг даргын тамгын газар нь бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг хэрэгжүүлэх, захиргааны байгууллагын үйл ажиллагааг үнэлж дүгнэх ажлыг аймгийн хэмжээнд нэгдсэн удирдлага, зохицуулалтаар хангаж, биелэлтэд нь хяналт тавих, мэдээлэх үүргийг хариуцна.

4.3. Энэ журмын 4.2-т заасан үүргийг хэлтэс, агентлагийн дарга, сумын Засаг дарга, байгууллага, аж ахуйн нэгжид дарга (захирал, эрхлэгч) нар тус тус хариуцна.

4.4. Захиргаа, хүний нөөц, дотоод ажил хариуцсан нэгж бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, байгууллагын үйл ажиллагааны тайланг нэгтгэж, түүнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийнэ. Төрийн албан хаагч бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, байгууллагын үйл ажиллагааны тайланг тогтоосон хугацаанд үнэн зөв, бодитой гаргаж өгөх үүрэгтэй. Бодлогын баримт бичиг болон түүнийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө боловсруулах шатанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан ажилтан, нэгжээс төлөөлөл оруулан хамтран ажиллана.

4.5. Тухайн байгууллагын хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний нэгж байгууллагын чиг үүрэг, бүтэц, орон тооны хязгаарт нийцсэн үйл ажиллагаа явуулахад хүрэлцэхүйц бүрэлдэхүүнтэй байна.

4.6.Төрийн албаны тухай хуульд заасан төрийн албан хаагчид тавих шаардлагаас гадна дараахь шаардлагыг хангасан хүнийг бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх албан тушаалд томилно:

4.6.1. хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний чиглэлээр болон тухайн салбарт гурваас доошгүй жил ажилласан туршлагатай байх;

4.6.2. хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний чиглэлээр гадаад, дотоодын сургалтад хамрагдсан байх;

4.6.3. баримт бичигт дүн шинжилгээ хийх, үнэлэлт, дүгнэлт өгөх чадвартай байх.

### **Тав. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан ажилтны эрх, үүрэг**

5.1. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх албан хаагч нь дараах эрхтэй байна:

5.1.1. байгууллагын дотоод нэгжүүдийн үйл ажиллагааны мэдээлэлтэй танилцах;

5.1.2. хяналт-шинжилгээ, үнэлгээнд хамаарах мэдээлэл, баримт, материалыг холбогдох нэгж, албан тушаалтнаас гаргуулан авах;

5.1.3. хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний дүгнэлтээр зөвлөмж өгөх, өгсөн зөвлөмжийг хангалтгүй биелүүлсэн албан тушаалтанд хариуцлага тооцох саналыг эрх бүхий албан тушаалтанд гаргах;

5.1.4. хууль тогтоомжоор олгогдсон бусад эрх.

5.2. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх албан хаагч нь дараах үүрэгтэй байна:

5.2.1. хууль тогтоомж, төрийн албаны ёс зүйн дүрмийг баримтлан ажиллах;

5.2.2. хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний явцад олж авсан баримт, мэдээллийн нууцыг чанд хадгалж зөвхөн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний үйл ажиллагаанд ашиглах;

5.2.3. хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний үнэлэлт, дүгнэлт, зөвлөмжийг хууль тогтоомж, баримт нотолгоонд үндэслэн гаргах;

5.2.4. тайлан дахь хүрсэн түвшний талаарх мэдээллийн үнэн, зөв эсэхийг нягтлан шалгах.

### **Зургаа. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний төлөвлөлт, төрөл, арга зүй**

6.1. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний төлөвлөлт, төрөл:

6.1.1. захиргааны байгууллага жил бүр хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний төлөвлөгөөг батална. Энэхүү төлөвлөгөө нь тухайн байгууллагын хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний нэгжийн төлөвлөгөө байж болно. Төлөвлөгөөнд зорилго, зорилт, хамрагдах байгууллага, нэгж, хэрэгжүүлэх хугацаа, зардал, хамтран оролцох байгууллага зэргийг тусгана;

6.1.2. захиргааны байгууллага нь үнэлгээний зорилгоос хамааруулан үр дүнд суурилсан явцын болон эцсийн үнэлгээ хийх бөгөөд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний төлөвлөгөөнд ямар төрлийн үнэлгээ хийх талаар нарийвчлан тусгана;

6.1.3. хөндлөнгийн үнэлгээг явцын болон эцсийн үнэлгээний аль ч шатанд хийж болох бөгөөд иргэд, төрийн бус байгууллагын төлөөллийг оролцуулж болно.

6.2. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний арга зүй:

6.2.1. Бодлогын баримт бичигт хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийхдээ урьдчилан тодорхойлсон шалгуур үзүүлэлтийн дагуу зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийг дараахь аргачлалын дагуу хувиар илэрхийлэн үнэлнэ;

$$\text{Хэрэгжилт} = \frac{\text{Хүрсэн түвшин} - \text{Суурь түвшин}}{\text{Зорилтот түвшин} - \text{Суурь түвшин}} \cdot 100\%$$

6.2.2. Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хүрсэн түвшинг тоо болон чанараар илэрхийлэх боломжгүй үед хэрэгжилтийн хувийг тодорхойлоход дараахь аргачлалаар тооцно.

6.2.2.1. зорилт, арга хэмжээний хүрэх түвшинд бүрэн хүрээгүй боловч зохион байгуулалтын арга хэмжээ бүрэн авагдсан, холбогдох байгууллагын шийдвэр гарсан, гол үр дүн нь гарч эхэлж байгаа бол 90.0 хувь;

6.2.2.2. тавьсан зорилт, арга хэмжээнд хүрэх зорилгоор өөрсдөөс хамаарах шийдвэрийг гаргасан, санхүүгийн асуудал шийдвэрлэгдсэн, дээд шатны байгууллагад өргөн барьсан буюу гүйцэтгэл нь тодорхой хэмжээгээр гарч эхэлж байгаа бол 70.0 хувь;

6.2.2.3. тухайн зорилт, арга хэмжээг хэрэгжүүлэх бэлтгэл болон боловсруулалтын шатны ажил бүрэн хийгдсэн, ажил тодорхой хэмжээнд эхэлсэн бол 50.0 хувь;

6.2.2.4. тухайн зорилт, арга хэмжээг хэрэгжүүлэх бэлтгэл ажил хийгдэж дуусаад боловсруулалтын шатанд байгаа бол 30 хувь;

6.2.2.5. тухайн зорилт, арга хэмжээг хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай тооцоо, судалгаа хийх, асуудал тодорхойлох зэрэг бэлтгэл хангахтай холбогдсон үйл ажиллагааг авч эхэлж байгаа эсвэл хэрэгжүүлэх талаар ямар нэгэн ажил зохион байгуулаагүй бол биелэлтийг "0" хувь.

6.2.3. Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийг энэ журмын 6.2.1, 6.2.2-т заасан аргачлалын дагуу тооцож, зорилт, арга хэмжээний дундаж үнэлгээгээр бодлогын зорилго, зорилтын хэрэгжилтийг дараахь ангилалд шилжүүлэн тооцно;

6.2.3.1. "үр дүнтэй"-зорилт, арга хэмжээ нь оновчтой тодорхойлогдсон, шалгуур үзүүлэлт, зорилтот түвшиндээ бүрэн хүрсэн, удирдлага зохион байгуулалт сайн, үр дүн гарсан бол 100 хувь;

6.2.3.2. "тодорхой үр дүнд хүрсэн"-зорилт нь шалгуур үзүүлэлт, зорилтот түвшиндээ бүрэн хүрээгүй, тодорхой үр дүн гарч эхэлж байгаа, хэрэгжилт, үр дүнг нэмэгдүүлэх шаардлагатай бол 70-100 хүртэл хувь; *(Засгийн газрын 2021 оны 374 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт орсон бөгөөд үүнийг 2022 оны 6 дугаар сарын 1-ний өдрөөс эхлэн дагаж мөрдөнө)*

6.2.3.3. "эрчимжүүлэх шаардлагатай"-зорилт нь шалгуур үзүүлэлт, зорилтот түвшиндээ хүрээгүй, удирдлага, зохион байгуулалт, хариуцлагыг сайжруулж, үйл ажиллагааг эрчимжүүлэх, зорилтод чиглэсэн арга хэмжээг сайжруулах шаардлагатай бол 30-70 хүртэл хувь; *(Засгийн газрын 2021 оны 374 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт орсон бөгөөд үүнийг 2022 оны 6 дугаар сарын 1-ний өдрөөс эхлэн дагаж мөрдөнө)*

6.2.3.4. "үр дүнгүй"-зорилт, арга хэмжээг илүү сайн тодорхойлох шаардлагатай, шалгуур үзүүлэлт, зорилтот түвшиндээ хүрээгүй, төсөв хөрөнгийг үр дүнтэй зарцуулж чадаагүй, удирдлага зохион байгуулалт хангалтгүй бол 0-30 хүртэл хувь.

6.3. Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн зүйл, заалтын хэрэгжилтийн үнэлгээг дараахь аргачлалаар тооцно:

6.3.1. "бүрэн хэрэгжсэн"-холбогдох шийдвэр гарч тавьсан зорилтдоо бүрэн хүрсэн, үр дүн гарсан бол 100 хувь (90-100 хүртэл хувь);

6.3.2. "хэрэгжих шатанд"-тавьсан зорилтдоо бүрэн хүрээгүй боловч төсөв, санхүүгийн асуудлыг шийдсэн, зохион байгуулалтын арга хэмжээ авсан, дээд шатны байгууллагад өргөн барьсан, холбогдох байгууллагын шийдвэр гарсан, гол үр дүн нь гарч байгаа бол 70 хувь (50-90 хүртэл хувь); *(Засгийн*



газрын 2021 оны 374 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт орсон бөгөөд үүнийг 2022 оны 6 дугаар сарын 1-ний өдрөөс эхлэн дагаж мөрдөнө)

6.3.3. "хэрэгжилт хангалтгүй"-тухайн зорилтыг хэрэгжүүлэх бэлтгэл ажил болон боловсруулалт хийгдэж дууссан боловч зохион байгуулалт, төсөв, санхүүгийн асуудал шийдэгдээгүй бол 30 хувь (10-50 хүртэл хувь); (Засгийн газрын 2021 оны 374 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт орсон бөгөөд үүнийг 2022 оны 6 дугаар сарын 1-ний өдрөөс эхлэн дагаж мөрдөнө)

6.3.4. "хэрэгжээгүй"-тухайн зорилтыг хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай тооцоо судалгаа, бэлтгэл ажил хийгдэж боловсруулалтын шатанд байгаа болон тухайн зорилтыг хэрэгжүүлэх талаар ямар нэгэн ажил зохион байгуулаагүй бол 0 хувь (0-10 хүртэл хувь);

6.3.5. "хэрэгжилтийг тооцох хугацаа болоогүй".

6.4. Бодлогын баримт бичгийн зорилго, зорилт, арга хэмжээ, хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийн ерөнхий дүнг гаргахдаа зорилт, арга хэмжээ, зүйл, заалт бүрийн хэрэгжилтийн арифметик дунджаар тооцно.

6.5. Хэлтэс, агентлаг, сум, багийн тухайн жилийн үйл ажиллагааны үнэлгээний дүнг гаргахдаа үзүүлэлт бүрийн үнэлгээг 100 хүртэл хувиар илэрхийлэн нийлбэр үнэлгээний арифметик дунджийг харгалзах жинд шилжүүлнэ. Ерөнхий үнэлгээг тодорхойлохдоо жинд шилжүүлсэн дүнгүүдийн нийлбэрийг 0.05-аар үржүүлж, 0-5 хүртэл оноонд шилжүүлэн дүгнэнэ;

E-ерөнхий үнэлгээ;

-бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн хувь;

β-байгууллагын чиг үүргийн биелэлтийн хувь;

γ-байгууллагын нээлттэй байдлын үнэлгээ;

-бодлогын баримт бичгийн тоо;

m-байгууллагын чиг үүргийн үзүүлэлтүүдийн тоо;

k-байгууллагын нээлттэй байдлын үзүүлэлтүүдийн тоо;

i-үзүүлэлтийн дугаар.

$$E = 0.05 * \left[ \left( \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n (\alpha_i) \right) * 0.6 + \left( \frac{1}{m} \sum_{i=1}^m (\beta_i) \right) * 0.2 + \left( \frac{1}{k} \sum_{i=1}^k (\gamma_i) \right) * 0.2 \right]$$

6.6. Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээ, хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтэд хоёр удаагийн тайлангийн хугацаанд дараалан ахиц гараагүй бол удааширсан, гурван удаагийн тайлангийн хугацаанд мөн ахиц гараагүй бол тасарсанд тооцно.

6.7. Монгол Улсын Засгийн газрын зарим чиг үүргийг орон нутагт төлөөлөн хэрэгжүүлэх гэрээний хүрээнд хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилт, аймгийн Засаг даргаас хэлтэс, агентлаг, сумын Засаг даргатай байгуулсан гэрээний үүргийн хэрэгжилт, стратеги төлөвлөгөө, байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг үнэлэхдээ бодлогын баримт бичиг үнэлэх аргачлал, байгууллагын ил тод байдлыг хангах талаар хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагааг үнэлэхдээ хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийн үнэлгээ тооцдог аргачлалыг тус тус

баримтална. *(Засгийн газрын 2021 оны 374 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт орсон бөгөөд үүнийг 2022 оны 6 дугаар сарын 1-ний өдрөөс эхлэн дагаж мөрдөнө)*

6.8. Хэрэгжилтийн тайланг дээд шатны байгууллагад тайлагнахдаа тухайн зорилт, арга хэмжээ, заалтын гүйцэтгэл, үр дүнг хоёр мянган тэмдэгтэд багтаана.

6.9. Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, үр дүнд хүрсэн эсэх, хүрээгүй бол түүний шалтгаан нөхцөлийг тодорхой тусгана.

**Долоо. Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх**

7.1. Бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичгийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх үйл ажиллагааны зорилго нь баримт бичгийн төлөвлөлт, биелэлтэд чанарын үнэлгээ хийх, хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагаа, шийдвэр нь үр дүнтэй байсан эсэхэд чанарын үнэлгээ хийх, үр нөлөөг үнэлэхэд оршино.

7.2. Бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичгийн хэрэгжилтэд дараах үе шатаар цогц хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийнэ:

7.2.1. мэдээллийг цуглуулах, ангилах, нэгтгэх;

7.2.2. зорилтын биелэлтийн дүнг үнэлэх;

7.2.3. биелэлтийн үр нөлөөг үнэлэх;

7.2.4. гадаад, дотоод хүчин зүйлийн нөлөөллийг үнэлэх;

7.2.5. төлөвлөлт, хэрэгжилтийн харилцан хамаарлыг үнэлэх;

7.2.6. биелэлтийн түвшинг үнэлэх;

7.2.7. бодлогын баримт бичгийн төлөвлөлт, хэрэгжилтийг сайжруулах тодорхой санал боловсруулах.

7.3. Захиргааны байгууллага нь бодлогын баримт бичигт тодорхойлсон төлөвлөгөөний дагуу хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийнэ. Бодлогын баримт бичигт хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийхдээ урьдчилан тодорхойлсон шалгуур үзүүлэлтийн дагуу энэ журмын 6.2.1, 6.2.2-т заасан аргачлалаар үнэлнэ.

7.4. Шаардлагатай тохиолдолд харьяалах дээд шатны байгууллага нь бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг газар дээр нь шалгаж, тайланг хэлэлцэн түүний мөрөөр холбогдох арга хэмжээг авна.

7.5. Энэ журмын 3.2.1-д заасан бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтэд хийсэн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний явцын болон эцсийн тайланг мөн журмын 2-3 дугаар хавсралтын дагуу гаргаж, журмын 1 дүгээр хавсралтад заасан хугацаанд холбогдох байгууллагад хүргүүлнэ.

7.6. Захиргааны байгууллага нь урт болон дунд хугацаанд хэрэгжих бодлогын баримт бичгийг хүчингүй болсонд тооцсон, эсхүл хугацаа дуусмагц эцсийн үнэлгээ болон бодлогын баримт бичгийн үр нөлөөний үнэлгээг хийж, дүнг энэ журмын 11 дүгээр хавсралтын дагуу гарган аймгийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлнэ. *(Засгийн газрын 2021 оны 374 дүгээр тогтоолоор өөрчлөн найруулсан бөгөөд үүнийг 2022 оны 6 дугаар сарын 1-ний өдрөөс эхлэн дагаж мөрдөнө)*

7.7. Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, зорилт арга хэмжээний төлөвлөлт, төсөвлөлт, тайлагналтын харилцан хамраалыг үнэлэхдээ Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт түүний удирдлагын тухай хуульд нийцүүлэн төлөвлөгөөгүй бол сул төлөвлөлт гэж үзэн хэрэгжилтийн үнэлгээг 20 хувиар бууруулна.

7.8 Тайланд тавигдах шаардлагад нийцүүлэн тайлагнаагүй бол тайлангийн чанар муу гэж үзэн хэрэгжилтийн үнэлгээг 10 хувиар бууруулна.

7.9. Дээрх 2 алдаа зорилт, арга хэмжээний төлөвлөлт, тайлагналт дээр зэрэг гарсан бол хэрэгжилтийн үнэлгээг 20 хувиар бууруулна.

7.10. Байгууллагын болон төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө бодлогын баримт бичгийн уялдаа хангагдаагүй, холбогдох журам зааврыг мөрдөөгүй бол үнэлгээг 10 хувиар бууруулна.

7.11. Баримт бичгийн хэрэгжилтийг тайлагнахдаа хугацаа хоцроосон бол үнэлгээг 5 хувиар бууруулна.

7.12. Баримт бичгийн хэрэгжилтийг сумын Засаг даргын зөвлөл, байгууллагын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлээгүй, тамга, тэмдэг дарж баталгаажуулаагүй бол үнэлгээг 2 хувиар бууруулна.

7.13. Тухайн баримт бичгийн хэрэгжилтийн үнэлгээг шууд уялдаатай хөгжлийн үзүүлэлтүүдийн өөрчлөлттэй харьцуулан үнэлгээг 20 хүртэл хувиар нэмэгдүүлж, бууруулж болно.

#### **Найм. Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх**

8.1. Захиргааны байгууллага нь хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг хяналтад авч, хэрэгжилтийг салбар, чиглэлээр ангилан энэхүү журмын 5 дугаар хавсралтын дагуу гаргаж тайланг журмын 1 дүгээр хавсралтад заасан хугацаанд хүргүүлнэ.

8.2. Захиргааны байгууллага нь хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийн явцад хагас, бүтэн жилээр хяналт-шинжилгээ хийж дүнг агентлаг, сумын Засаг даргын Зөвлөлийн хуралд танилцуулах бөгөөд хурлаас гарсан шийдвэрийг тайлангийн хамт аймгийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлнэ.

8.3. Захиргааны байгууллага бодит шалтгааны улмаас хэрэгжих боломжгүй, цаг хугацааны хувьд ач холбогдолгүй болсон сүүлийн 3 жил тасарсан болон тухайн асуудлаар дахин шийдвэр гарсан хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн заалтыг хүчингүй болгох, хяналтаас хасах тухай саналыг жилийн эцсийн тайлангийн хамт аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэст хүргүүлнэ.

8.4. Шаардлагатай гэж үзвэл аймгийн Засаг даргын Тамгын газар нь хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг газар дээр нь шалгаж, тайлан, мэдээллийг хэлэлцэн тэдгээрийн мөрөөр холбогдох арга хэмжээг авна.

#### **Ес. Захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх**

9.1. Хэлтэс, агентлаг, сумдын Засаг даргын Тамгын газар нь тухайн жилийн үйл ажиллагааны үр дүнд хийсэн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний тайланг энэхүү журмын 6, 7, 8 дугаар хавсралтын дагуу гаргаж, тайланг журмын 1 дүгээр хавсралтад заасан хугацаанд ирүүлнэ.

9.2. Сум, байгууллага нь журмын 9, 10 дугаар хавсралтад заасан эдийн засаг, нийгмийн хөгжлийн үзүүлэлтүүдийн хэрэгжилтийг хангаж, биелэлтийг үнэн зөв тайлагнана.

9.3. Сум, байгууллагын тухайн жилийн байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хагас, бүтэн жилээр гаргаж, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ

хийж, дүнг байгууллагын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэн, тайланг журмын 1 дүгээр хавсралтад заасан хугацаанд аймгийн Засаг даргын Тамгын газарт ирүүлнэ.

9.4.Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг журмын 4 дүгээр хавсралтын маягтын дагуу 1 дүгээр хавсралтад заасан хугацаанд аймгийн Засаг даргын Тамгын газарт ирүүлнэ.

**9.5.Мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдлын үнэлгээний тайланг журмын 12 дугаар хавсралтын маягтын дагуу 1 дүгээр хавсралтад заасан хугацаанд аймгийн Засаг даргын Тамгын газарт ирүүлнэ.**

9.6.Шилэн дансны хөтлөлтийг төсвийн захирагч, санхүүгийн албаны дарга нар хангуулж, нягтлан бодогч хариуцан тайлагнана. Тайланг Санхүүгийн хяналт, дотоод аудитын алба нэгтгэн дүгнэж, дүн мэдээг 1-р хавсралтад заасан хугацаанд гаргана.

**9.7. Монгол Улсын Засгийн газрын зарим чиг үүргийг орон нутагт төлөөлөн хэрэгжүүлэх гэрээний үүргийн хэрэгжилтийг журмын 13б хавсралтаар гаргаж, 1 дүгээр хавсралтад заасан хугацаанд аймгийн Засаг даргын Тамгын газарт ирүүлнэ.**

**9.8. Монгол Улсын хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичигт туссан Засгийн газрын тэргүүлэх ач холбогдолтой төсөл, арга хэмжээний гүйцэтгэлийн үнэлгээг журмын 14 дүгээр хавсралтаар гаргаж, 1 дүгээр хавсралтад заасан хугацаанд аймгийн Засаг даргын Тамгын газарт ирүүлнэ.**

9.9. Аймгийн Засаг даргын Тамгын газар нь шаардлагатай гэж үзсэн тохиолдолд ажлын хэсэг байгуулан орон нутагт газар дээр нь ажиллан хэлтэс, агентлаг, сумын Засаг дарга, түүний Тамгын газрын жилийн үйл ажиллагааны нэгдсэн үнэлгээг гаргана.

9.10. Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт-шинжилгээ үнэлгээний хэлтэс (ажлын хэсэг) нь сум, байгууллагуудын жилийн үйл ажиллагааны үнэлгээний дүнг аймгийн Засаг даргын Зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцүүлнэ.

#### **Арав. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний мэдээллийн цахим сан**

10.1. Бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, захиргааны байгууллагын үйл ажиллагааг үнэлэх, тайлан илгээх, хүлээн авах, мэдээллийн урсгалыг удирдах, хянах, хадгалах, ашиглах, түгээхэд Засгийн газрын хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний мэдээллийн цахим сан (цаашид "цахим сан"-г) ашиглана.

10.2. Засгийн газрын хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний мэдээллийн цахим санг ашиглах зааврыг Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газар баталж, захиргааны байгууллагыг удирдлага, зохицуулалтаар хангаж ажиллана. Орон нутгийн түвшинд аймгийн Засаг даргын Тамгын газар удирдлага, зохицуулалтаар хангаж, захиргааны байгууллагууд холбогдох мэдээллүүдийг хариуцан цахим санд мэдээллэх үүрэгтэй ажиллана.

10.3. Аймгийн Засаг дарга, Засаг даргын Тамгын газар, хэлтсийн дарга өөрийн эрхээр нэвтэрч хянан баталгаажуулж, холбогдох албан тушаалтан нь бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, байгууллагын үйл ажиллагааны тайланг цахим санд оруулна.

10.4. Хэрэгжилтийн тайланг цахим санд оруулахдаа тухайн зорилт, арга хэмжээ, заалтын хүрсэн үр дүнг хоёр мянган тэмдэгтэд багтаах бөгөөд шаардлагатай бол нотлох баримтыг файлаар хавсаргаж болно.

10.5. Цахим санд мэдээлэл оруулж байгаа байгууллага, албан хаагч мэдээллийн үнэн зөв, бодит байдлыг хариуцна.

10.6. Цахим сангийн ил тод байдлыг хангах зорилгоор олон нийтэд зориулагдсан нээлттэй хэсэгтэй байна.

### **Арван нэг. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний үр дүнг хэрэгжүүлэх**

11.1. Жилийн үйл ажиллагааны үр дүнгээр шалгарсан сум, баг, байгууллагыг дор дурдсанаар шагнаж урамшуулна. Мөн тэргүүнээр шалгарсан сумын Засаг дарга, Засаг даргын Тамгын газрын дарга, баг, байгууллагын дарга тус бүрт 1 сарын үндсэн цалинтай тэнцэх мөнгөн урамшуулал олгоно.

#### **Сум:**

1 дүгээр байр: Өргөмжлөл 1000.0 (нэг сая төгрөг)

2 дугаар байр: Өргөмжлөл 800.0 (найман зуун мянган төгрөг)

3 дугаар байр: Өргөмжлөл: 500.0 (таван зуун мянган төгрөг)

#### **Баг:**

1 дүгээр байр: Өргөмжлөл 500.0 (таван зуун мянган төгрөг)

2 дугаар байр: Өргөмжлөл 300.0 (гурван зуун мянган төгрөг)

3 дугаар байр: Өргөмжлөл 200.0 (хоёр зуун мянган төгрөг)

#### **Байгууллага:**

1 дүгээр байр: Өргөмжлөл 1000.0 (нэг сая төгрөг)

2 дугаар байр: Өргөмжлөл: 800.0 (найман зуун мянган төгрөг)

3 дугаар байр: Өргөмжлөл 500.0 (гурван зуун мянган төгрөг)

11.2 Захиргааны байгууллага хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний тайланд дурдсан зөвлөмж, дүгнэлтийн дагуу холбогдох арга хэмжээг авч дараах үйл ажиллагааг хэрэгжүүлнэ.

11.2.1. Сум, байгууллагуудын үйл ажиллагааны үнэлгээний дүнг хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр олон нийтэд ил тод мэдээлэх, тэргүүний арга, туршлагыг түгээн дэлгэрүүлэх;

11.2.2. Захиргааны байгууллагын үйл ажиллагааны үр дүнг дээшлүүлэх чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;

11.2.3. Харьяалах захиргааны байгууллагын үйл ажиллагааны үр дүнг дээшлүүлэх талаар үүрэг, чиглэл өгөх, шаардлагатай тохиолдолд зохих удирдамжийн дагуу газар дээр нь хяналт шалгалт хийж, дүгнэлт гаргах;

11.3. Захиргааны байгууллага хяналт-шинжилгээ, үнэлгээг холбогдох газар дээр нь хийхэд, эрдэмтэн, судлаачдыг үнэлгээ хийхэд татан оролцуулах, хэрэглэгчийн болон хөндлөнгийн үнэлгээ хийлгэх, сургалт зохион байгуулах, сургалтын материал, ном, товхимол, гарын авлага хэвлүүлэх зэрэг зардлыг байгууллагын төсөвт жил бүр тусган батлуулж, хэрэгжүүлнэ.

11.4. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний явцын болон эцсийн дүгнэлт, зөвлөмжид үндэслэн тухайн бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг эрчимжүүлэх, нэмэлт, өөрчлөлт оруулах болон шаардлагатай бусад арга хэмжээ авах үйл ажиллагааг холбогдох байгууллага, албан тушаалтан хариуцан зохион байгуулна.

### **Арван хоёр. Хариуцлага**

12.1. Үйл ажиллагааны үр дүнгээр сүүлийн байранд орсон 3 сумын Засаг дарга, 3 байгууллагын даргын мэдээллийг Аймгийн Засаг даргын зөвлөлийн хурлаар авч хэлэлцэн холбогдох арга хэмжээг авна.

12.2. Бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, байгууллагын үйл ажиллагааны үнэлгээний дүнгээр хоёр удаа хангалтгүй үнэлгээ авсан, эдийн засаг, нийгмийн хөгжлийн үзүүлэлт нь буурсан сум, байгууллагын даргыг Төрийн

албаны тухай хуулийн 45.1-д заасны дагуу албан тушаал бууруулах саналыг эрх бүхий албан тушаалтанд гаргах.

12.3. Дараах зөрчил гаргасан албан тушаалтанд Төрийн албаны тухай, Төсвийн тухай болон холбогдох бусад хуульд зааснаар хариуцлага хүлээлгэнэ.

12.3.1 Энэхүү журмын 3.1, 4.4-т заасныг зөрчиж худал, зөрүүтэй мэдээллээр тайлагнасан;

12.3.2. Өгсөн зөвлөмжийг биелүүлээгүй;

12.3.3. Тайлан мэдээг хугацаанд нь гаргаж ирүүлээгүй удаа дараа шаардуулсан

**БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГ, ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙН ХЭРЭГЖИЛТ,  
БАЙГУУЛЛАГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ТАЙЛАГНАХ ХУГАЦАА**

Журмын 1 дүгээр хавсралт

д/д	Тайлангийн төрөл	Тайлан гаргах Байгууллага	Тайланг хүлээн авах байгууллага, хугацаа	Хяналт- шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын хэлтэст ирүүлэх хугацаа	Засаг даргын зөвлөлд оруулах хугацаа	Давтамж	Холбогдох дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх хугацаа
-----	------------------	------------------------------	--	--	---	---------	---

**Нэг. Бодлогын баримт бичиг**

1	Монгол Улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлого-"Алсын хараа 2050"	Аймгийн ЗДТГ-ын хэлтсүүд, захиргааны байгууллагууд	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэс 08.05	08.10	-	Явцыг-жил тутам ХШҮ-5 жил тутам	Үндэсний хөгжлийн бодлого төлөвлөлтийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага 09.01
2	Хөгжлийн зорилгот хөтөлбөр	сумдын ЗДТГ-азар, холбогдох захиргааны байгууллагууд	Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын холбогдох хэлтсүүдэд 07.05	07.10	-	Явцыг-жил тутам ХШҮ-5 жил тутам	Үндэсний хөгжлийн бодлого төлөвлөлтийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага 08.01
3	Хуульд нийцүүлэн хучингүй болсонд тооцсон болон хугацаа дууссан	Аймгийн ЗДТГ-ын хэлтсүүд, захиргааны байгууллагууд	Хучингүй болсон хугацаа дууссан өдрөөс хойш 6 сарын дотор	ХШҮ-ний хэлтэст	-	Явцыг-хагас жилд 1 удаа	Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газарт Хагас жил тутам

	Бодлогын Баримт Бичгийн тайлан							Үндэсний хөгжлийн Бодлого Төлөвлөлтийн асуудал
4	Монгол Улсыг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн Чиглэл	Аймгийн ЗДТГ-ын хэлтсүүд, сумдын ЗДТГ-аар, захиргааны байгууллагууд	Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын холбогдох хэлтсүүдэд 12.05	12.10	-	Явцыг-жил тутам ХШҮ-5 жил тутам	эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага 01.01	
5	Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр	Аймгийн ЗДТГ-ын хэлтсүүд, захиргааны байгууллагууд	Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын холбогдох хэлтсүүдэд 06.05 12.05	06.10 12.10	12.20	Явцыг-жил тутам	ЗГХЭГ 01.01 07.01	
6	Аймаг, хотыг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн Чиглэл	сумдын ЗДТГ-аар, захиргааны байгууллагууд	Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын холбогдох хэлтсүүдэд 06.01 11.01	06.10 11.05	12.01 /ИТХ-аар хэлэлцүүлнэ./	Явцыг-жил тутам ХШҮ-2 жил тутам	Үндэсний хөгжлийн Бодлого Төлөвлөлтийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага 03.01	
7	Аймгийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр	сумдын ЗДТГ-аар, захиргааны байгууллагууд	Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын холбогдох хэлтсүүдэд 05.30 11.01	06.10 11.05	12.01 /ИТХ-аар хэлэлцүүлнэ./	Явцыг-жил тутам	ЗГХЭГ 02.01	
8	Аймаг, хотыг хөгжүүлэх жилийн төлөвлөгөө	сумдын ЗДТГ-аар, захиргааны байгууллагууд	Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын холбогдох хэлтсүүдэд	06.10 11.05	12.01 /ИТХ-аар хэлэлцүүлнэ./	Явцыг-жил тутам	ЗГХЭГ 02.01	



			05.30 11.01					
9	Сумын Засаг даргын Үйл ажиллагааны хөтөлбөр /тогтоолын хамт/	Сумдын Засаг даргын Тамгын газар	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэс 06.20 12.28	-	-	12.20 /сумын ИТХ- аар хэлэлцүүлнэ./	Явцыг-жил тутам	-
10	Сумын хөгжлийн жилийн төлөвлөгөө /тогтоолын хамт/	Сумдын Засаг даргын Тамгын газар	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэс 06.20 12.28	-	-	12.20 /сумын ИТХ- аар хэлэлцүүлнэ./	Явцыг-жил тутам	-

**Хоёр. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр**

11	Монгол Улсын хууль, УИХ-ын шийдвэр, Ерөнхийлөгчийн зарлиг, ҮАБЗ-ийн зөвлөмж, Засгийн газрын шийдвэр	сумдын ЗДТГазар, захиргааны байгууллагууд	Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын холбогдох хэлтсүүдэд 3, 6, 9, 12 сарын 05-ны дотор	3, 6, 9, 12 сарын 10-ны дотор	06.20 12.20	Явцыг-жил тутам	ЗГХЭГ 01.15 07.01
12	Засгийн газрын зарим чиг үүргийг төлөөлөн хэрэгжүүлэх гэрээний хэрэгжилт	Захиргааны байгууллагууд	Аймгийн ЗДТГ-ын холбогдох хэлтэст 06.10 12.10	06.15 12.15	-	Явцыг-хагас, бүтэн жил	Холбогдох яамдад 06.20 12.20
13	Аймгийн Засаг даргаас сумын Засаг даргатай байгуулсан гэрээ	сумдын ЗДТГазар	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэс 06.15 12.15	-	-	Явцыг-хагас, бүтэн жил	-
14	Аймгийн Засаг даргаас хэлтэс агентлаг, байгууллагын дарга нартай байгуулсан гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт	Захиргааны байгууллагууд	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэс 06.15 12.15	-	-	Явцыг-хагас, бүтэн жил	-

15	Аймгийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлын тогтоол, шийдвэрийн биелэлт	Аймгийн ЗДТГ-ын хэлтсүүд, сумдын ЗДТГазар, байгууллагууд	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс 06.10 11.10	-	Явцыг-хагас, бүтэн жил	АИТХ-ын Тэргүүлэгчдийн хурал 12.01
16	Аймгийн Засаг даргын албан даалгавар, захирамжийн биелэлт	Аймгийн ЗДТГ-ын хэлтсүүд, сумдын ЗДТГазар, байгууллагууд	Хууль, эрх зүйн хэлтэс 12.01	12.10	-	-
<b>Гурав. Төсөл</b>						
17	Гадаадын зээл, тусламжаар хэрэгжиж байгаа төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилт	Аймгийн ЗДТГ-ын хэлтсүүд, сумдын ЗДТГазар, захиргааны байгууллагууд	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс 02.01	02.10	-	Санхүү, төсийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага 03.01
<b>Дөрөв. Байгууллагын үйл ажиллагаа</b>						
18	Агентлаг, сүм, багийн тухайн жилийн үйл ажиллагааны тайлан	Агентлагын дарга, Сумын ЗДТГ-ын дарга	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэс 12.15	-	01.10	Аймгийн Засаг даргын Зөвлөлийн хурал
19	Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн хэрэгжилт	сумдын ЗДТГазар, захиргааны байгууллагууд	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс 01.10	01.25	-	Явцыг-жил тутам ЗГХЭГ 03.01
20	Байгууллагын ил тод байдлын үнэлгээ	Аймгийн ЗДТГ-ын Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс, Сумдын ЗДТГазар, Захиргааны байгууллагууд	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэс 01.10	01.20	-	Явцыг-жил тутам ЗГХЭГ 03.01

21	Шилэн дансны хөтлөлтийн үнэлгээ	Сумдын ЗДТГ-аар, Захиргааны байгууллагууд	Санхүүгийн хяналт, Дотоод аудитын алба 01.10	01.20	-	Явцыг-жил тутам	ЗГХЭГ 03.01
22	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээгээр өгөгдсөн үүрэг даалгавар, зөвлөмжийн хэрэгжилт	Сумдын ЗДТГ-аар, Захиргааны байгууллагууд	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэс 06.15 12.15	-	-	Явцыг-хагас, бүтэн жил	АЗДТГ 06.20 12.20
23	Монгол Улсын хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичигт туссан Засгийн газрын тэргүүлэх ач холбогдолтой төсөл, арга хэмжээний гүйцэтгэлийн үнэлгээ	Сумдын ЗДТГ-аар, Захиргааны байгууллагууд	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт, хөрөнгө оруулалтын хэлтэс 06.15 12.15	-	-	Явцыг-хагас, бүтэн жил	АЗДТГ 06.20 12.20



**БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧГИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ТАЙЛАГНАХ ХҮСНЭГТ**

Д/д	Үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин		Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу гүйцэтгэлийн хувь /хүрээгүй бол шалтгаан, нөхцөл тайлбар/
				Он	Түвшин		
Бодлогын баримт бичгийн зорилго 1							
1.	Зорилт 1						
1.1	Арга хэмжээ						
1.2	Арга хэмжээ						
1.3	Арга хэмжээ						
Бодлогын баримт бичгийн зорилго 2							
2.	Зорилт 2						
2.1	Арга хэмжээ						
2.2	Арга хэмжээ						
2.3	Арга хэмжээ						

**Тайлбар :** Аймгийг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл [redacted] энэ хүснэгтийн дагуу гаргана.

УРТ, ДУНД ХУГАЦААНЫ ХӨГЖЛИЙН БОДЛОГО,  
ТӨЛӨВЛӨЛТИЙН БАРИМТ БИЧГИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ТАЙЛАГНАХ ЗАГВАР

Бүлгийн нэр:

Зорилго:

Зорилт:

Үйл ажиллагаа:

Санхүүжилтийн эх үүсвэр, зарцуулсан хөрөнгийн хэмжээ: (Хөгжлийн зорилтот хөтөлбөрт хамаарна)

Хэрэгжилт/үр дүн:

(Засгийн газрын 2021 оны 374 дүгээр тогтоолоор өөрчлөн баталсан бөгөөд үнийг 2022 оны 6 дугаар сарын 1-ний өдрөөс  
эхлэн дагаж мөрдөнө)

---00---



... ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ТАЙЛАГНАХ ХҮСНЭГТ (... ОН)



Дугаар	ХБТББ*-т тусгагдсан зорилт/үйл ажиллагаа	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ**	Хэрэгжих хугацаа	Үндсэн хэрэгжүүлэх байгууллага	Эх үүсвэр	Нийт хөрөнгийн хэмжээ (сая төгрөг)	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин, үр дүн (хөрөнгийн хэмжээ)			Хэрэгжилт ийн явц	Хэрэгжилт ийн хувь
								Зорилтот түвшин, үр дүнгийн үзүүлэлт	Төсөв (сая. төг)	Төсвийн гүйцэтгэл (сая. төг)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Бүлгийн нэр:												

\* Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг

\*\* Хөгжлийн жилийн төлөвлөгөөний хувьд төсөл, арга хэмжээ гэж ойлгоно.

(Засгийн газрын 2021 оны 374 дүгээр тогтоолоор өөрчлөн баталсан бөгөөд үүнийг 2022 оны 6 дугаар сарын 1-ний өдөрөөс эхлэн дагаж мөрдөнө)

... ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТ, ЗОРИЛТОТ  
ТҮВШИНГ ТАЙЛАГНАХ ХҮСНЭГТ (... ОН)



Дугаар	Шалгуур үзүүлэлт	Хэмжих нэгж	Үндсэн байгууллага	хэрэгжүүлэх	Суурь түвшин	Зорилгот түвшин	Хүрсэн түвшин	Хэрэгжилтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8	
Бүлгийн нэр								

(Засгийн газрын 2021 оны 374 дүгээр тогтоолоор өөрчлөн баталсан бөгөөдүүнийг 2022 оны 6 дугаар сарын 1-ний өдрөөс эхлэн дагаж мөрдөнө)

**ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН СУРГАЛТ, АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ ХӨТӨЛБӨРИЙН  
БИЕЛЭЛТИЙГ ТАЙЛАГНАХ ХҮСНЭГТ (..... он)**



№	Үйл ажиллагаа	Д/д	Шалгуур үзүүлэлт	Зорилто		Тайлбар
				т түвшин	Хүрсэн түвшин	
<b>Хүний нөөцийг хөгжүүлэх, идэвхжүүлэх</b>						
1.	Засгийн газар, төрийн байгууллага, бусад байгууллагаас албан хаагчдын мэдлэг, мэргэжлийг дээшлүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан дотоод сургалт	1.1.	Нийт сургалт, семинар, зөвлөгөөний тоо	-	-	1. Нэг удаагийн сургалтын хугацаа 4 цагаас дээш бол тайлагнана 2. Зорилгот түвшин хэсэгт байгууллагын сургалтын төлөвлөгөөнд туссан дүнг бичнэ 3. Гадаад улс орон, хилийн чандад хамрагдсан сургалтыг тайлагнана 4. Дэлгэрэнгүй судалгаа мэдээллийг тайланд хавсаргасан байна.
			- Ажлын байран дахь сургалт	-	-	
			- Мэргэшүүлэх сургалт	-	-	
		Үүнээс	- Туршлага солилцох арга хэмжээ	-	-	
			- Бусад	-	-	
			1.2. Хамрагдсан нийт албан хаагчдын тоо:	-	-	
		- Эмэгтэй албан хаагч	-	-		
		- Эрэгтэй албан хаагч	-	-		
		- Удирдах албан тушаалтан	-	-		
		- Гүйцэтгэх, туслах албан тушаалтан	-	-		
1.3.	Албан хаагчдыг сургалтад хамруулсан байдал: Нийт албан хаагчдад эзлэх хувь	90-ээс дээш				
2.	Албан хаагчдыг хөгжүүлэх, мэргэшүүлэх чиглэлээр байгууллагын болон зохион байгуулагч талын зардлаар хамруулсан гадаад сургалт	2.1.	Нийт гадаад сургалт, семинар, зөвлөгөөний тоо	-	-	
			2.2. Хамрагдсан нийт албан хаагчдын тоо	-	-	
			- Эмэгтэй албан хаагч	-	-	
		Үүнээс	- Эрэгтэй албан хаагч	-	-	
			- Удирдах албан тушаалтан	-	-	
			- Гүйцэтгэх, туслах албан тушаалтан	-	-	
			2.3. Гадаад сургалтад хамруулсан байдал: Нийт албан хаагчдад эзлэх хувь	20-оос дээш		
3.	Албан хаагчдыг хөгжүүлэх, мэргэшүүлэх чиглэлээр	3.1.	Албан хаагчдын сургалт, хөгжлийн үйл ажиллагаанд зарцуулсан зардлын хэмжээ	-	-	Тайлант оны гүйцэтгэлээр



зарцуулсан зардал, албан хаагчдын шилжилт хөдөлгөөн	(сая. төг)	Албан хаагчдын шилжилт хөдөлгөөний хувь	15-аас доош	Чөлөөлөгдсөн албан хаагч Албан хаагчдын дундаж * 100%
<b>Албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах</b>				
4. Цалин хөлс, шагнал, урамшууллын тогтолцоог хэрэгжүүлэх	4.1.	Цалин, шагнал, урамшуулалд зарцуулсан зардлын байгууллагын нийт төсөвт эзлэх хувь	-	Тайлант оны гүйцэтгэлээр
	4.2.	Нэгж албан хаагчид олгох хоол, унааны нэмэгдэл (мян. төг)	-	Хонотг олгохоор тогтоосон дүн
5. Албан хаагчдын ажлын байрны хэвийн нөхцөлийг бүрдүүлэх	5.1.	Ажлын байрны таатай орчны сэтгэл ханамжийн санал асуулгын дүн (Албан хаагчдын сэтгэл ханамж)	80-аас дээш	Асуулгын агуулга, хэлбэр нь жишиг загварт нийцсэн байна
	6.1.	Эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэг (Жилд)	1-ээс дээш	Төрөлжсөн болон багц шинжилгээ
6. Албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах, урьдчилан сэргийлэх	6.2.	Албан хаагчдын хамрагдалт	90-ээс дээш	Сайн дураар хамрагдах
	7.1.	Албан хаагчдын нийгмийн асуудалд зарцуулсан зардлын хэмжээ (сая. төг)	-	Тайлант оны гүйцэтгэлээр
7. Албан хаагчдыг нийгмийн баталгааг хангах чиглэлээр зарцуулсан зардал				



**ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ  
ТАЙЛАГНАХ ХҮСНЭГТ**

Шийдвэрийн дэс дугаар	Зүйл, заалтын дэс дугаар	Шийдвэрийн нэр, огноо, дугаар, агуулга	Хэрэгжилтийн явц	Үнэлгээ, (хүчингүй болсон, хяналтаас хасуулах тухай санал)	Тасарсан болон удааширч байгаа шалтгаан
1	2	3	4	5	6
			Салбар чиглэл: 1		
		1.а.Монгол Улсын хууль			
		1.б.Улсын Их Хурлын тогтоол			
		1.в.Улсын Их Хурлын Байнгын хорооны тогтоол			
		1.г.Ерөнхийлөгчийн зарлиг			
		1.д.Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийн зөвлөмж, тэмдэглэл			
		1.е.Засгийн газрын тогтоол			
		1.ё.Ерөнхий сайдын захирамж			
		1.ж.Засгийн газрын хуралдааны тэмдэглэл			
		1.з.Засгийн газрын албан даалгавар			
		Хэсгийн дундаж: ..... хувь			
		Салбар чиглэл: 2			
		2.а.Монгол Улсын хууль...			
		Хэсгийн дундаж: ..... хувь			
		Нийт дундаж: ..... хувь			

ХЭЛТЭС, АГЕНТЛАГИЙН ЖИЛИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ДҮН

(...он)

Үзүүлэлт		Хувь	Жин	Оноо
1	2	3	4	5
Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн үнэлгээ	1. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт		0.4	
	2. Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилт			
	3. Аймгийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилт			
	4. Аймгийн хөгжлийн жилийн төлөвлөгөөний биелэлт			
	5. Эдийн засаг, нийгмийн хөгжлийн үзүүлэлтийн үнэлгээ			
Байгууллагын чиг үүргийн үзүүлэлтийн үнэлгээ	1. Засгийн газрын зарим чиг үүргийг орон нутагт төлөөлөн хэрэгжүүлэх гэрээний хэрэгжилт		0.2	
	2. Аймгийн Засаг даргын албан даалгавар, захирамжийн хэрэгжилт			
	3. Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт			
	4. Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн биелэлт			
	5. Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлт			
	6. Төрийн архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандарт, холбогдох хууль, тогтоомжийн хэрэгжилт			
	7. Байгууллагын дотоод хяналт, ХШҮ-ний зөвлөмжийн хэрэгжилт			
Байгууллагын нээлттэй байдлын үнэлгээ	1. Байгууллагын ил тод байдлын үнэлгээ		0.2	
	2. Шилэн дансны хөтлөлтийн үнэлгээ			
Монгол Улсын хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичигт туссан Засгийн газрын тэргүүлэх ач холбогдолтой төсөл, арга хэмжээний гүйцэтгэлийн үнэлгээ	Засгийн газрын тэргүүлэх ач холбогдолтой төсөл, арга хэмжээг үнэлэх шалгуур үзүүлэлтийн биелэлт		0.2	
Ерөнхий үнэлгээ:			1.0	



**СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ЖИЛИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ  
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ДҮН**

(...он)

Үзүүлэлт		Хувь	Жин	Оноо
1	2	3	4	5
Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн үнэлгээ	1. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт		0.4	
	2. Аймгийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилт			
	3. Аймгийн хөгжлийн жилийн төлөвлөгөөний биелэлт			
	4. Сумын Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилт			
	5. Эдийн засаг, нийгмийн хөгжлийн үзүүлэлтийн үнэлгээ			
Байгууллагын чиг үүргийн үзүүлэлтийн үнэлгээ	1. Аймгийн Засаг даргатай байгуулсан гэрээний үүргийн биелэлт		0.2	
	2. Аймгийн Засаг даргын албан даалгавар, захирамжийн хэрэгжилт			
	3. Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт			
	4. Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн биелэлт			
	5. Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлт			
	6. Төрийн архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандарт, холбогдох хууль тогтоомжийн , хэрэгжилт			
	7. Байгууллагын дотоод хяналт, ХШҮ-ний зөвлөмжийн хэрэгжилт			
Байгууллагын нээлттэй байдлын үнэлгээ	1. Байгууллагын ил тод байдлын үнэлгээ		0.2	
	2. Шилэн дансны хөтлөлтийн үнэлгээ			
Монгол Улсын хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичигт туссан Засгийн газрын тэргүүлэх ач холбогдолтой төсөл, арга хэмжээний гүйцэтгэлийн үнэлгээ	Засгийн газрын тэргүүлэх ач холбогдолтой төсөл, арга үзүүлэлтийн биелэлт		0.2	
Ерөнхий үнэлгээ:			1.0	

## БАГИЙН ТУХАЙН ЖИЛИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ДҮН

д/д	Үзүүлэлт	Хэмжих нэгж	Хувь / тоо /	Оноо
1	Багийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн биелэлт	Хувиар		
2	Сумын Засаг даргатай байгуулсан гэрээний үүргийн биелэлт	Хувиар		
3	Айл өрхөөр орж, иргэдийн санал бодлыг сонсон шийдвэрлэсэн байдал	Хувиар		
4	Иргэдэд аймаг, сум багаас зохион байгуулсан үйл ажиллагааг сурталчилж, сургалт зохион байгуулсан байдал	Хамрагдсан иргэдийн хувиар		
5	Иргэдийн оролцоотой зохион байгуулсан ажил	Тоогоор		
6	Байгаль орчныг хамгаалах нөхөн сэргээх талаар зохиосон ажил	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтээр		
7	Төмс хүнсний ногооны хураан авалт, иргэдийн хэдэн хувийг хангаж байгаа	Хувиар		
8	Байгалийн хадлан, тэжээл бэлтгэлт	тонн		
9	Мал эмнэлгийн захиалгат урдъчилан сэргийлэх арга хэмжээний биелэлт	Хувиар		
10	Орон нутгийн хөгжлийн сангийн хэрэгжилт	Хувиар		
11	Орон нутгийн татварын орлогын төлөвлөгөөний биелэлт	Хувиар		
12	Сургуульд хамран сургалт	Хувиар		
13	Малчин иргэдийн эрүүл мэндийн болон сайн дурын даатгалд хамралт	Хувиар		
14	Шинээр хийсэн бүтээлч тодорхой ажил	тоогоор		
15	Хог хаягдлын талаар зохиосон ажил	тоогоор		
16	Тэрбум мод үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд тарьж ургуулсан мод	тоогоор		

ХЭЛТЭС, АГЕНТЛАГИЙН ЭДИЙН ЗАСАГ НИЙГМИЙН ҮЗҮҮЛЭЛТ



№	Шалгуур үзүүлэлт	Хэмжих нэгж	Суурь түвшин				Зорилгот түвшин			
			2019	2020	2021	2022	2023	2024		
Нэг. Татварын хэлтэс										
1	Орон нутгийн төсвийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлт	Сая/төг	7705.2	8421,8	7926,0	7997,6	8070,3	8144,9		
2	QR кодыг E баримтанд холбосон	Тоо	-	650	810	920	1000	1200		
Хоёр. Статистикийн хэлтэс										
1	Хүн амын дундаж наслалт	Тоо	70.48	-	70.79	70.80	70.81	70.82		
2	Хүний хөгжлийн индекс	Индекс	0.676	-	0.677	0.678	0.679	0.680		
3	Жендерийн тэгш бус байдлын индекс	Индекс	0.304	-	0.304	0.304	0.303	0.302		
4	Дотоодын нийт бүтээгдэхүүн	Сая төгрөг	420558.2	-	422660.0	424763.0	429010.0	433300.0		
5	Ажилгүйдлийн түвшин	Хувь	6.2	-	6.2	6.1	6.0	5.9		
6	Ажиллах хүчний оролцооны түвшин	Хувь	69.7	-	69.7	69.8	69.9	70.0		
7	Хэрэглээний үнийн индекс	Индекс	105.0	-	105.0	104.5	104.0	103.5		
Гурав. Орон нутгийн өмчийн газар										
	Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажлуудыг цахимгаар зохион байгуулах	Цахим хэлбэрээр зохион байгуулсан бараа ажил үйлчилгээний хувиар	-	80%	90%	95%	98%	100%		
2	Орон нутгийн өмчийг байгууллагуудын эд хөрөнгийн хэдгэлэлт, хамгаалалтад хяналт тавих	Хэрэгжилтийн хувиар	-	12%	15%	20%	30%	35%		
3	Орон нутгийн өмчийг байгууллагуудтай	Гэрээ дүгнэсэн	-	0	75%	80%	90%	95%		

	өмч эзэмшлийн гэрээг жил бүр дүгнэх ажлыг зохион байгуулах	хувиар							
4	Орон нутгийн өмчит байгууллагуудаас ирүүлсэн өмчийн харилцаатай холбоотой асуудлыг аймгийн ИТХ-аар шийдвэрлүүлэх	Ирүүлсэн саналын хувиар	-	74%	75%	80%	85%	85%	
<b>Дөрөв. Онцгой байдлын газар</b>									
1	Гамшиг осол, гал түймрээс урьдчилан сэргийлэх зорилгоор авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, түүний үр дүн	Хамрагдсан иргэдийн тоо	21177	214443	22000	23000	24000	25000	
2	Хяналт шалгалтын ажлын хамрах хүрээ, үр дүн	Хамрагдсан аж ахуй нэгжийн тоогоор	245	234	240	250	260	270	
3	Гамшиг ослоос урьдчилан сэргийлэх сурталчилгаанд хамрагдсан хүний тоо	Сурталтад хамрагдсан иргэдийн тоогоор	14889	12580	14500	15000	16000	17000	
<b>Тав. Цагдаагийн газар</b>									
1	Гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр зохион байгуулсан арга хэмжээ, хэрэгжилт	Тоо, хувь	39 арга хэмжээ, хэрэгжилт 85 хувьтай	34 арга хэмжээ, хэрэгжилт 87.5 хувьтай	35 арга хэмжээ, хэрэгжилт 90 хувьтай	37 арга хэмжээ, хэрэгжилт 92 хувьтай	39 арга хэмжээ, хэрэгжилт 94 хувьтай	40 арга хэмжээ, хэрэгжилт 96 хувьтай	
2	Бүртгэгдсэн гэмт хэрэг	Тоо	247	271	245	240	230	220	
3	Гэмт хэргийн илрүүлэлт	Хувь	67.5	62.0	64.5	65.0	65.5	66.0	
4	Гэмт хэргийн улмаас Учирсан хохирол нөхөн төлүүлэлт	Хувь	46.3	41.0	46.8	47.0	47.4	47.8	
5	Хүүхэд холбогдсон гэмт хэрэг	Бүртгэгдсэн гэмт хэргийн хувь	2.8	-	2.7	2.6	2.5	2.4	
6	Хөдөлгөөний аюулгүй байдал, тээврийн хэрэгслийн ашиглалтын журмын эсрэг гэмт хэрэг	Бүртгэгдсэн гэмт хэргийн хувь	-	9.2	9.2	9.1	9.0	8.9	
<b>Зургаа. Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газар</b>									

1	Дэд бүтцэд холбогдсон орон сууцанд амьдарч буй иргэд	Тоо	5.3	6.0	6.5	6.8	7.0	7.3	
2	Шинээр газар өмчлүүлсэн иргэдийн тоо/өссөн дүнгээр/	Тоо	9068	9356	9568	9800	10050	10350	
3	Шинээр өмчлүүлсэн газрын хэмжээ /өссөн дүнгээр/	Га	854.5	886.9	888.9	891.5	895.8	901	
4	Шинээр эзэмшүүлсэн газрын тоо	Тоо	746	802	903	-	-	-	
5	Шинээр эзэмшүүлсэн газрын хэмжээ	Га	385.7	482.4	685.4	-	-	-	
6	Газрын харилцаатай холбоотой маргааныг шийдвэрлэсэн байдал, үр дүн	Өргөдлийн тоо	32	17	-	-	-	-	
		Шийдвэрлэлтийн тоо							
7	Шинээр баригдаж байгаа барилга, засварын ажигд гүйцэтгэлийн болон явцын хяналт тавьсан тоо	Тоо	181	238	-	-	-	-	
<b>Долоо. Хүнс хөдөө аж ахуйн газар</b>									
1	Малын тоо	Мян.тол	3607.8	3650	3660	3700	3700	3700	
2	Эрчимжсэн аж ахуйн тоо	Тоо	7	9	10	11	15		
3	Хураан авсан үр тариа	Мян.тонн	1.0	1.1	1.2	1.3	1.3		
4	Хураан авсан малын тэжээл бусад	Мян.тонн	3.8	3.9	4.0	4.0	4.0		
5	Хураан авсан төмс хүнсний ногоо	Мян.тонн	3.2	3.4	3.5	3.7	3.7		
		Төмс	Мян.тонн	1.7	1.8	1.9	2.0		
		Хүнсний ногоо	Мян.тонн	1.5	1.6	1.6	1.7		
7	Жижиг дунд үйлдвэрийн хэмжээ	Сая.төгрөг	20.200	20.300	20.500	21.000	21.000		
8	Үйлдвэрийн боловсруулсан мах	аргаар тонн	2560	2600	2750	2800	2900		
9	Хөдөө аж ахуйгаас бэлтгэсэн сүү	Мянган литр	51.7	55.4	56	56	56		
<b>Найм. Байгаль орчин, аялал жуулчлалын газар</b>									
1	Ойгоор бүрхэгдсэн талбайн эзлэх хувь	Хувь	-	6.060	6.066	6.072	6.078	6.084	



2	Дахин боловсруулах хог хаягдлыг эзлэх хувь	Хувь	-	0.01	0.01	0.01	0.02	0.03
3	Хот суурин газрын тогтмол, цуглуулж шаардлага хангасан байдлаар устгах хог хаягдлын эзлэх хувь	Хувь	-	12.1	13.0	14.0	15.0	16.0
4	Булаг шандны эхийг халиж хамгаалах	Тоо	98	3	4	4	4	4
5	Ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэн ажиллах	Га	53 га	54 га	55 га	56 га	57 га	58 га
<b>Ес. Стандарт, хэмжил зүйн хэлтэс</b>								
1	Стандарт техникийн зохицуулах норматив баримт бичгийн мэдээллийн сан бүрдүүлж стандартыг түгээн, мэдээлэл сурталчилгааны тоо	Ширхэг	-	127	150	170	180	200
2	ААНБ-уудад MNS ISO9001:2016 чанарын менежментийн тогтолцооний стандартыг нэвтрүүлэхэд арга зүйн зөвлөгөө, сургалт зохион байгуулсан тоо	Тоо	-	1	2	2	3	5
3	Тохирлын баталгаажуулалтад хамрагдсан бүтээгдэхүүн, үйлчилгээний тоо	Бүтээгдэхүүн ий Тоо Үйлчилгээний тоо	-	9-ААН 32	10-ААН 35	11-ААН 35	12-ААН 36	13-ААН 37
4	Аюулгүй тэмдгийг ААНБ-д олгох талаар зохион байгуулсан ажил, үр дүн	Тоо	-	-	1	2	2	2
5	Баталгаажуулалтад хамрагдсан хэмжих нэгжийн тоо	Тоо	-	2157	1710	1500	1500	1600
6	Орлогын төлөвлөлтийн биелэлт	Мян.төг	-	40.0	35.0	40.0	40.0	40.0
<b>Арав. Нийгмийн даатгалын хэлтэс</b>								
1	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөний жигд ханган биелэлт	Биелэлтийн хувь		100	100	100	100	100
2	Өмнөх оны хуримтлагдсан өр	Биелэлтийн		40.8	42.0	43.2	44.5	45.9

	авлагыг тухайн санхүүгийн жилд 20-иос доошгүй хувиар барагдуулсан байх	Хувь								
3	Тэтгэвэр, тэтгэмж олгох үйлчилгээ /хуулийн хугацаанд олгосон байх/	Биелэлтийн хувь	100	100	100	100	100	100	100	100
4	Шинээр шимтгэл төлөгч ажил олгогчийн тоо	Биелэлтийн хувь	105.3	100	100	100	100	100	100	100
5	Шинээр албан журмын даатгуулагчийн тоо	Биелэлтийн хувь	92.1	95.2	98.5	100	100	100	100	100
6	Нийгмийн даатгалын ач холбогдлын танин мэдүүлэх талаар хийсэн сурталчилгааны тоо	Биелэлтийн хувь	118.9	100	100	100	100	100	100	100
<b>Арван нэг. Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний газар</b>										
1	Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих сангийн эргэн төлөлтийн хувь	Хувь	31.6	33.2	34.8	36.4	38.0	38.0	38.0	38.0
2	Шинээр бий болсон ажлын байрны тоо	Тоо	1250	1300	1350	1400	1500	1500	1500	1500
<b>Арван хоёр. Эрүүл мэндийн газар</b>										
1	1,000 амь төрөлтөд ногдох нялхсын эндэгдлийн түвшин	Тоо	16.1	-	15.9	15.7	15.5	15.3	15.3	15.3
2	10,000 хүн амд вирус гепатитын өвчлөл	Хувь	0.5	-	0.5	0.4	0.2	-	-	-
3	Тухайн жилийн товлолт дархлаажуулалтад хамрагдсан хүүхдийн эзлэх хувь	Хувь	98.8	-	98.8	98.9	99.0	99.2	99.2	99.2
4	Артерын даралт ихсэх өвчний эрт илрүүлгийн хамралтын хувь	Хувь	41.6	-	45.0	48.0	50.0	52.0	52.0	52.0
5	Чихрийн шижин өвчний үеийн эрт илрүүлгийн хамралтын хувь	Хувь	53.7	-	54.0	55.7	56.7	58.0	58.0	58.0
6	Хорт хавдрын эрт илрүүлгийн хамралтын хувь	Хувь	30.5	-	31.0	32.0	32.5	33.0	33.0	33.0
7	Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээг хүн амд хүргэхэд нийгмийн эрүүл мэндийн болон	Хувь	-	-	70.0	75.0	80.0	85.0	85.0	85.0

	эмнэлгийн тусламж үйлчилгээг чанаржуулсан байдал								
	Эрүүл мэндийн төв, Нэгдсэн эмнэлгийн урьдчилан сэргийлэх үзлэг, оношлогоо, эмчилгээний чадавхийг дээшлүүлж, үр дүнгийн хэрэгжилт	Хувь							
8			-		70.0	70.0	80.0	85.0	
<b>Арван гурав. Биеийн тамир спортын газар</b>									
1	Нийтийн биеийн тамираар хичээллэж буй хүний тоо	Тоо	-	4000	4100	4200	4400	4500	
2	Биеийн тамир чийрэгжүүлэлт, спортын секцийн тоо	Тоо	-	30	35	38	40	45	
3	Улсын болон тив, дэлхийн хэмжээний спортын уралдаан, тэмцээнд медаль хүртсэн тамирчдын тоо	Тоо	-	4	5	10	15	20	
4	Аймгийн аврага шалгаруулах тэмцээнийг зохион байгуулсан спортын төрөл арга хэмжээний тоо	Тоо	-	1	8	10	14	16	
5	Хүн амын бие бялдарын түвшин тогтоох сорилд хамрагдагсдын тоо	Тоо	-	17659	18000	18300	18900	20000	
<b>Арван дөрөв. Гэр бүл хүүхэд, залуучуудын хөгжлийн газар</b>									
1	Хүүхэд хамгааллын харилу үйлчилгээ авсан хүүхдийн тоо	Тоо		45	50	50	50	50	
2	Хүүхдийн хөгжил, оролцоог дэмжих чиглэлээр зохион байгуулсан үйл ажиллагаанд оролцсон хүүхдийн тоо	Тоо		3849	5000	6000	7000	8000	
3	Залуучуудын хөгжил, оролцоог дэмжих үйл ажиллагаанд хамрагдсан хувь	Хувь		45	47	50	52	55	
4	Гэр бүлд чиглэсэн сургалт, үйл ажиллагаанд хамрагдсан гэр бүлийн эзлэх хувь	Хувь		31.1	35	38	42	45	

Арван тав. Боловсрол, шинжлэх ухааны газар									
	Хүүхдийн цэцэрлэг								
1	Сургуулийн өмнөх боловсролын хамран сургалтын хувь	Хувь	-	83.7	83.9	84.5	84.8	85.1	
2	Цэцэрлэгийн хамран сургалтын хувь	Хувь	-	78.3	83.9	84.5	84.8	85.1	
	Ерөнхий боловсролын сургууль								
3	Бага боловсролын хамран сургалтын хувь	Хувь	-	96.8	96.9	97.1	97.3	97.5	
4	Суурь боловсролын хамран сургалтын хувь	Хувь	-	96.1	96.3	96.5	96.8	97.3	
5	Элсэлтийн ерөнхий шалгалтын дундаж оноо	Тоо	-	493.9	494.2	494.3	494.8	495.0	
6	Суурь боловсролын чанарын үнэлгээ	Хувь	-	38.1	38.3	38.5	38.8	40.5	
7	Насан туршийн боловсролд хамрагдагсад	Хувь	-	60.0	63.0	65.0	68.0	72.0	
<b>Арван зургаа. Соёл урлагийн газар</b>									
1	Шинэ болон шинэчилсэн уран бүтээлийн тоо	Тоо	-	-	3	5	7	9	
2	Соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааны тоо	Тоо	-	-	50	55	60	65	
3	Цахим номын сангийн эзлэх хувь	Хувь	-	-	0	1	2	3	
4	Уншигчдын хувь	Хувь	-	-	26,3	26,5	26,8	27,0	
5	Соёлын биет бус өвийн өвлөн уламжлагчдын тоо	Тоо	-	-	530	540	550	560	
6	Соёлын өвийн хадгалалт хамгаалалтын хувь	Хувь	-	-	10	20	30	40	
7	Соёл урлагийн ажилтнуудын мэргэжил дээшлүүлсэн хувь	Хувь	-	-	15	20	25	30	
8	Соёл урлагийн үйлчилгээнд хамрагдагсад	Хувь	-	-	40	50	60	70	
<b>Арван долоо. Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх алба</b>									
1	Шийдвэр гүйцэтгэх ажиллагааны бодит биелэлт	Хувь	-	85.5	86.0	87.0	88.0	89.0	

2	Төрийн Байгууллагын нэхэмжлэлтэй гүйцэтгэх баримт бичгийн бодит биелэлт	Хувь	-	41.3	41.5	42.0	42.5	43.0
3	Торгох ялын Биелэлт, төвлөрүүлсэн мөнгөн дүн	Хувь	-	100	100	100	100	100
		Мөнгөн дүн	-	82.688.000	Мөнгөн дүнгээр	Мөнгөн дүнгээр	Мөнгөн дүнгээр	Мөнгөн дүнгээр
4	Хөрөнгө орлого хураах албадлагын арга хэмжээгээр орон нутгийн төсөвт төвлөрүүлсэн мөнгөн дүнгийн хувь, хэмжээ	Хувь	-	100	100	100	100	100
		Мөнгөн дүн	-	8.925.000	Мөнгөн дүнгээр	Мөнгөн дүнгээр	Мөнгөн дүнгээр	Мөнгөн дүнгээр
<b>Арван найм. Улсын бүртгэлийн хэлтэс</b>								
1	Иргэний бүртгэлийн чиглэлээр хийгдэж буй бүртгэлийн тоо	Тоо	8927	9040	9100	9150	9200	9230
2	Хуулийн этгээдийн бүртгэлийн чиглэлээр хийсэн бүртгэлийн тоо	Тоо	267	596	431	450	480	510
3	Эд хөрөнгийн эрхийн бүртгэлийн чиглэлээр хийсэн бүртгэлийн тоо	Тоо	5641	5606	5640	5645	5660	5470
4	Иргэн, хуулийн этгээд, төрийн байгууллагад олгож буй лавлагааны тоо, хэмжээ	Тоо	2108	2289	2150	2150	2150	2150
5	Байгууллагаас сар бүр үзүүлсэн үйлчилгээний инфографик мэдээлэл бэлтгэж иргэдэд хүргэсэн тоо /сард нэг удаа/	Тоо	6	10	11	11	12	12
<b>Арван ес. Шүүхийн шинжилгээний алба</b>								
1	Хэргийн газрын үзлэг болон мөрдөн шалгах бусад ажиллагаанд оролцсон ажлын үр дүн	Тоо, чанар		Гүйцэтгэлийн хувь: 100	Гүйцэтгэлийн чанар, хувиар	Гүйцэтгэлийн чанар, хувиар	Гүйцэтгэлийн чанар, хувиар	Гүйцэтгэлийн чанар, хувиар
2	Шинжилгээ хийж, дүгнэлт гаргасан байдал болон төлбөрт үйлчилгээний орлогын дүн	Тоо		Гүйцэтгэлийн хувь: 100	Гүйцэтгэлийн чанар, хувиар	Гүйцэтгэлийн чанар, хувиар	Гүйцэтгэлийн чанар, хувиар	Гүйцэтгэлийн чанар, хувиар
				Төлбөрт үйлчилгээний	2,500,000 төгрөг	2,500,000 төгрөг	2,500,000 төгрөг	2,500,000 төгрөг

			орлого: 4,655,600 төгрөг					
3	Шинжээчийн ур чадвараар нотолсон хэргийн үзүүлэлт	Тоо, чанар	Гүйцэтгэлийн хувь:100	Гүйцэтгэлийн чанар, хувиар	Гүйцэтгэлийн чанар, хувиар	Гүйцэтгэлийн чанар, хувиар	Гүйцэтгэлийн чанар, хувиар	Гүйцэтгэлийн чанар, хувиар
<b>Хорь. Ус, цаг уур, орчны шинжилгээний газар</b>								
1	Масс мөссөж хүргэсэн хүний тоо	Тоо	-	Дунджаар 15 давхардсан тоогоор 166.873	Дунджаар 15 буюу түүнээс дээш 166.896	Дунджаар 15 буюу түүнээс дээш 166.946	Дунджаар 15 буюу түүнээс дээш 166.996	Дунджаар 15 буюу түүнээс дээш 167.046
2	ААНБ, иргэдийн цаг агаарын урьдчилан мэдээгээр үйлчилсэн байдал	Тоо Хувь	-	-7 төрлийн мэдээг 1588 удаа тавьж үйлчилсэн -Бүх төрлийн урьдчилан мэдээг өдөр бүр шинэчлэн олон нийтийн сүлжээнд тавьж, ард иргэдэд 100 хүргэсэн	- 9 төрлийн мэдээ 1600 түүнээс их мэдээ тавьж үйлчлэх - 100%	- 9 төрлийн мэдээ 1600 түүнээс их мэдээ тавьж үйлчлэх - 100%	- 9 төрлийн мэдээ 1600 түүнээс их мэдээ тавьж үйлчлэх - 100%	- 9 төрлийн мэдээ 1600 түүнээс их мэдээ тавьж үйлчлэх - 100%
3	PM 2.5 тоосонцрын жилийн дундаж агууламж	Мкг/м³	-	35	34	33	33	32
4	PM 10 тоосонцрын жилийн дундаж агууламж	Мкг/м³	-	35	35	35	35	35
<b>Хорин нэг. Санхүүгийн хяналт, аудитын алба</b>								
1	Санхүүгийн үйл ажиллагаанд мөрдөгдөж буй хууль тогтоомжийн хэрэгжилтэд санхүүгийн хяналт, дотоод аудитын шалгалтаар илэрсэн зөрчилд ногдуулсан төлбөрийн	Тоо	204	172	150	147	136	132

	АКТЫН ТОО								
2	Санхүүгийн зөрчилд ногдуулсан нөхөн төлбөрийн акт, шийдвэрийн хэрэгжилт	Хувиар	79.8	83.0	87.0	88.5	89.0	91.0	
3	Санхүүгийн хяналт, дотоод аудитын эрсдэлээс сэргийлэх чиглэлээр олон нийтэд таниулан сурталчилсан сургалтын тоо	Тоо	10	18	24	24	24	24	
4	Санхүүгийн хяналт, шалгалт, дотоод аудитаар зөрчил арилгуулах, төлбөр төлүүлэхээр хүргүүлсэн албан шаардлага, зөвлөмжийн тоо	Тоо	5	14	16	20	20	21	
5	Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилт	Хувиар	94.0	95.8	98.0	98.5	99.0	99.2	
<b>Хорин хоёр. Мал эмнэлгийн газар</b>									
1	Мал сүргийн халдварт өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх вакцинжуулалтад харагдах малын тоо	Мян.тол	-	1225.0	1515.0	1805.0	2095.0	2385.0	
2	Мал сүргийг шимэгчтгэх өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээнд хамрагдах малын тоо	Мян.тол	-	3500.0	4280.0	4500.0	4700.0	4900.0	
3	Лабораторийн оношлогоо шинжилгээнд хамрагдсан малын тоо	Мян.тол	-	3000.0	4000.0	5000.0	7000.0	8000.0	
4	Мал эмнэлгийн ариутгал, халдваргүйжүүлэлт хийсэн талбайн хэмжээ	Мян.тол	-	1300.0	1400.0	1500.0	1600.0	1650.0	
<b>Хорин гурав. Мэргэжлийн хяналтын газар</b>									
1	Завхан аймгийн хэмжээнд үйл ажиллагаа явуулж байгаа ирэн аж ахуйн нэгж байгууллагад эрсдэлийн үнэлгээ хийх	Тоо		Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсаны дагуу 40 эрсдэлийн шалгуураар 4150 объектод	4160 объектод эрсдэлийн үнэлгээ хийнэ	4180 объектод эрсдэлийн үнэлгээ хийнэ	4190 объектод эрсдэлийн үнэлгээ хийнэ	4200 объектод эрсдэлийн үнэлгээ хийнэ	

			Эрсдэлийн Үнэлгээ хийсэн.					
			414 объектод хяналт шалгалт хийхээр төлөвлөж 373 объектод шалгалт хийж, 90,0 % гүйцэтгэсэн байна.		491 объектод хийнэ. Гүйцэтгэл 90 % гүйцэтгэнэ.	495 объектод хийнэ. Гүйцэтгэл 92 % гүйцэтгэсэн байна.	498 объектод хийнэ. Гүйцэтгэл 95% гүйцэтгэсэн байна.	498 объектод хийнэ. Гүйцэтгэл 96% гүйцэтгэсэн байна.
2	Төлөвлөгөөт хяналт шалгалтын ажлын гүйцэтгэл	Тоо, хувиар	Эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, эрсдэлийг бууруулахад дэмжлэг үзүүлэх зорилгоор 183 объектыг төлөвлөж 166 объектод зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлээ, гүйцэтгэл 90.0 % байна.	183 объектод хийнэ. Гүйцэтгэл 90,0 % байна.	185 объектод хийнэ. Гүйцэтгэл 91,0 % байна.	189 объектод хийнэ. Гүйцэтгэл 92,0% байна.	190 объектод хийнэ. Гүйцэтгэл 95,0 % байна.	
3	Төлөвлөгөөт зөвлөн туслах үйлчилгээний ажлын гүйцэтгэл	Тоо, хувиар						
4	Урьдчилан сэргийлэх ажлын гүйцэтгэл	Тоо, хувиар	Тайлант хугацаанд 35 урьдчилан сэргийлэх шалгалт хийгдэж гүйцэтгэл 92,0% байна.	35 урьдчилан сэргийлэх хяналтыг 93% хийж гүйцэтгэнэ.	36 урьдчилан сэргийлэх хяналтыг 94% хийж гүйцэтгэнэ.	38 урьдчилан сэргийлэх хяналтыг 95 % хийж гүйцэтгэнэ.	40 урьдчилан сэргийлэх хяналтыг 96% хийж гүйцэтгэнэ.	
5	Хүний амь нас, эрүүл мэнд, хүрээлэн буй орчинд хор, хөнөөл учруулж болзошгүй хүчин зүйлс	Тоо, хувиар	Тайлант хугацаанд 10 хяналтын	16 урьдчилан сэргийлэх	18 урьдчилан сэргийлэх	20 урьдчилан	21 урьдчилан	



	байгаа эсэх, түүний шалтгааныг судлан тодорхойлох тандалт судалгааны гүйцэтгэл		Чиглэлээр 169 аж ахуйн нэгж, иргэнийг хамруулан 15 тандалт судалгааг хийж гүйцэтгэл 91,0% байна.	Хяналтыг 91% хийж гүйцэтгэнэ.	Хяналтыг 92% хийж гүйцэтгэнэ.	сэргийлэх хяналтыг 93% хийж гүйцэтгэнэ.	сэргийлэх хяналтыг 94% хийж гүйцэтгэнэ.
6	Хүний амь нас, эрүүл мэнд, хүрээлэн буй орчинд учруулж буй хор, хөнөөлийг хянах, бууруулах хяналт шинжилгээний гүйцэтгэл	Тоо, хувиар	Тайлант хугацаанд 13 хяналт Шинжилгээг 120 аж ахуйн нэгжийг хамруулан хийж гүйцэтгэл 90,0% байна.	15 урьдчилан сэргийлэх хяналтыг 90,0 % хийж гүйцэтгэнэ.	17 урьдчилан сэргийлэх хяналтыг 91% хийж гүйцэтгэнэ.	18 урьдчилан сэргийлэх хяналтыг 93% хийж гүйцэтгэнэ.	20 урьдчилан сэргийлэх хяналтыг 94% хийж гүйцэтгэнэ.
7	Үйлдвэрлэл, ажил, үйлчилгээ эхлэхээс өмнө аюул, эрсдэлийг хянах хянан баталгаажуулах үйл ажиллагааны гүйцэтгэл	Тоо, хувиар	Тайлант хугацаанд 8 хяналтын чиглэлээр 11 арга хэмжээг 51 аж ахуйн нэгжийн хүсэлтээр хянан баталгаажуулах үйл ажиллагааг хийж гүйцэтгэл 95% байна.	12 Баталгаажуулалтыг 96% шийдвэрлэнэ.	13 Баталгаажуулалтыг 97% шийдвэрлэнэ.	14 Баталгаажуулалтыг 98% шийдвэрлэнэ.	16 Баталгаажуулалтыг 99% шийдвэрлэнэ.
8	Бизнес эрхлэгч, иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагуудад мэргэжлийн болон хууль эрх зүйн мэдлэг мэдээлэл өгөх зорилгоор сургалт зохион байгуулах	Тоо, хувиар	7 хяналтын чиглэлээр 19 салбарын сургалтыг 255 аж ахуйн нэгж, иргэнийг хамруулан хийж гүйцэтгэл 50% байна.	21 сургалтыг 50% зохион байгуулна.	22 сургалтыг 51% зохион байгуулна.	24 сургалтыг 55% зохион байгуулна.	25 сургалтыг 60% зохион байгуулна.

9	Улсын байцаагчийн шийдвэрийн Биелэлт Зөрчил арилгуулалтын Хувь	Хувиар	5864 заалт Бүхий 388 албан шаардлага өгч Биелэлт 91,0% гүйцэтгэсэн байна.	92,0 %	93,0%	94,0%	95,0%
<b>Хорин дөрөв. Эрүүл мэндийн даатгалын хэлтэс</b>							

**АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГИЙН ГАЗАР**

СУМ, БАГИЙН ЭДИЙН ЗАСГИЙН ҮЗҮҮЛЭЛТ



№	Шалгуур үзүүлэлт	Хэмжих нэгж	Он		Харьцуулсан хувь
			Суурь он	Тайлант он	
<b>Сумын үзүүлэлт</b>					
1	Орон нутгийн төсвийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлт	Сая.төг			
2	Орон нутгийн өмчит байгууллагуудын эд хөрөнгийн хадгалалт хамгаалалтад хяналт тавих	Хэрэгжилтийн хувиар			
3	Гамшиг ослоос урьдчилан сэргийлэх зорилгоор авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ түүний үр дүн	Сая.төг			
4	Гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр зохион байгуулсан арга хэмжээ	Тоо			
5	Бүртгэгдсэн гэмт хэрэг	Тоо			
6	Хүүхэд холбогдсон гэмт хэрэг	Тоо			
7	Шинээр газар өмчлүүлсэн иргэдийн тоо	Тоо			
8	Шинээр өмчлүүлсэн газрын хэмжээ	Га			
9	Өргөдөл, гомдол	Өргөдлийн тоо	Тоо		
		Шийдвэрлэлтийн хувь	Хувь		
10	Малын тоо	Мян.тол			
11	Эрчимжсэн аж ахуйн тоо	Тоо			
12	Хураан авсан малын тэжээл, өвс хадлан	Мян.тонн			
13	Хураан авсан ургац	Төмс	Тонн		
		Хүнсний ногоо			
14	Жижиг дунд үйлдвэрийн хэмжээ	Сая.төг			
15	Булаг шандны эхийг хашиж хамгаалах	Тоо			
16	Ногоон байгууламжийн нэмэгдүүлэлт	Тоо			
17	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлт	Биелэлтийн хувь			
18	Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих сангийн эргэн төлөлтийн хувь	Биелэлтийн хувь			
19	Шинээр бий болсон ажлын байрны тоо	Тоо			
20	1,000 амь төрөлтөд ноогдох нялхсын эндэгдлийн түвшин	промилль			
21	10,000 хүн амд вируст гепатитын өвчлөл	Хувь			
22	Тухайн жилийн товлолт дархлаажуулалтад хамрагдсан хүүхдийн эзлэх хувь	Хувь			
23	Артерын даралт ихсэх өвчний эрт илрүүлгийн хамралтын хувь	Хувь			
24	Чихрийн шижин өвчний үеийн эрт илрүүлгийн хамралтын хувь	Хувь			

25	Нийтийн биеийн тамираар хичээллэж буй хүний тоо	Тоо			
26	Биеийн тамир чийрэгжүүлэлт спортын секцийн тоо	Тоо			
27	Улсын болон тив, дэлхийн хэмжээний спортын уралдаан тэмцээнд медаль хүртсэн тамирчдын тоо	Тоо			
28	Хүүхэд хамгааллын хариу арга хэмжээ авсан хүүхдийн тоо	Тоо			
29	Хүүхдийн хөгжил, оролцоог дэмжих чиглэлээр зохион байгуулсан үйл ажиллагаанд оролцсон хүүхдийн тоо	Тоо			
30	Залуучуудын хөгжил, оролцоог дэмжих үйл ажиллагаанд хамрагдсан хувь	Хувь			
31	Гэр бүлд чиглэсэн сургалт, үйл ажиллагаанд хамрагдсан гэр бүлийн эзлэх хувь	Хувь			
32	Сургуулийн өмнөх боловсролын хамран сургалтын хувь	Хувь			
33	Цэцэрлэгийн хамран сургалтын хувь	Хувь			
34	Бага боловсролын хамран сургалтын хувь	Хувь			
35	Суурь боловсролын хамран сургалтын хувь	Хувь			
36	Элсэлтийн ерөнхий шалгалтын дундаж оноо	Тоо			
37	Суурь боловсролын чанарын үнэлгээ	Хувь			
38	Насан туршийн боловсролд хамрагдагсад	хувь			
39	Урлагын тоглолт шинэ уран бүтээлийн тоо	Тоо			
40	Уншигчдын хувь	Хувь			
41	Соёлын биет бус өвийг өвлөн уламжлагчдын тоо	Тоо			
42	Иргэн хуулийн этгээд төрийн байгууллагад олгож буй лавлагааны тоо, хэмжээ	Тоо			
43	Санхүүгийн үйл ажиллагаанд мөрдөгдөж буй хууль тогтоомжийн хэрэгжилтэнд санхүүгийн хяналт, дотоод аудитын шалгалтаар илэрсэн зөрчилд ногдуулсан төлбөр	Сая.төг			
44	Санхүүгийн зөрчилд ногдуулсан нөхөн төлбөрийн акт, шийдвэрийн хэрэгжилт	Хувь			
45	Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилт	хувь			
46	Мал сүргийн халдварт өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх вакцинжуулалтад харагдах малын тоо	Мян.тол			
47	Мал сүргийг шимэгчтгэх өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээнд хамрагдах малын тоо	Мян.тол			
48	Мал эмнэлгийн ариутгал,	Мян.тол			

	халдаргүйжүүлэлт хийсэн талбайн хэмжээ				
49	Төвлөрсөн дулаан хангамжид холбогдсон өрх	Тоо			
50	ОНХС-ийн хөрөнгөөр хийгдсэн бүтээн байгуулалтын ажлын чанар, үр ашиг хүртээмж	Хувь			
51	Өр	Хувь			
52	Авлага	Хувь			
53	Төвлөрсөн хог хаягдлын цэгийн хамгаалалт	Хувь			
54	Сум хөгжүүлэх сангийн эргэн төлөлтийн хувь	Хувь			
<b>Багийн үзүүлэлт</b>					
1	Багийн Иргэдийн нийтийн хурлын үйл ажиллагааны үр дүн, тухайн жилийн төлөвлөгөөний биелэлт	Хувь			
2	Багийн төвийн тохижилт, соёлжилт, бүтээн байгуулалт, өмч хөрөнгийн хадгалалт, хамгаалалт				
3	Сүргийн бүтцийг сайжруулах чиглэлээр хэрэгжүүлсэн ажил үр дүн				
4	Багийн нийт малын мал эмнэлгийн урьдчидан сэргийлэх үзлэг эмчилгээнд хамрагдсан байдал	Хувь			
5	Хуулийн хугацаанд орон нутгийн хөгжлийн сангийн хэлэлцүүлэгт иргэдийн хамрагдалт	Хувь			

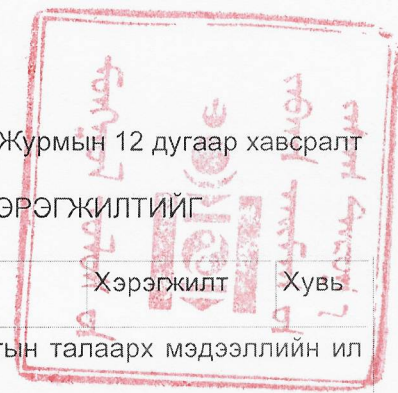
**АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР**

**БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧГИЙН ҮР НӨЛӨӨНИЙ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ДҮН**

<b>Эцсийн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээгээр тодорхойлсон үр нөлөө</b>	
А. Хөгжлийн бодлогын баримт бичгийг хэрэгжүүлснээр эдийн засгийн хөгжил, захиргааны үйл ажиллагаанд үзүүлсэн нөлөөлөл	
1. Хөгжлийн бодлогын баримт бичгийг хэрэгжүүлснээр нөлөө үзүүлсэн зорилтот бүлэг болон бусад бүлэг	Бодлогыг хэрэгжүүлснээр хууль ёсны эрх ашиг, санхүүгийн боломж, өнөөгийн нөхцөл байдалд нь шууд болон шууд бусаар нөлөөлсөн нийгмийн зорилтот бүлгийг тодорхойлно. Зорилтот бүлэг гэж бүлэг хувь хүмүүс, нийгмийн бүлэг, хуулийн этгээд (Засгийн газрын болон орон нутгийн удирдлагын байгууллага, түүний ажилчид) зэрэг тухайн бодлогыг хэрэгжүүлснээр эерэг болон сөрөг нөлөөнд өртсөн бүлгийг хэлнэ.
2. Эдийн засгийн хөгжил болон захиргааны үйл ажиллагаанд үзүүлсэн нөлөө	<p>1. Хөгжлийн бодлогын баримт бичгийг хэрэгжүүлснээр Монгол Улсын хөгжлийн үзэл баримтлалын шалгуур үзүүлэлтэд үзүүлсэн нөлөөллийг тодорхойлох</p> <p>2. Захиргааны үйл ажиллагаанд үзүүлсэн нөлөөллийг тооцоолох:</p> <p>2.1. захиргааны үйл ажиллагааны нөлөө хэвээр үлдсэн бол бодлогын хэрэгжилт, авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ нь зорилтот бүлгийн эрх ашиг, хариуцлагыг хөндөөгүй гэдгийг тодорхойлон бичих;</p> <p>2.2. захиргааны үйл ажиллагааны нөлөө буурч байгаа бол бодлогын хэрэгжилт, авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээнээс үр шим хүртэж байгаа нийгмийн бүлэг, байгууллага, аж ахуй, салбарыг тодорхойлон бичих;</p> <p>2.3. захиргааны үйл ажиллагааны нөлөө нэмэгдэж байгаа бол бодлогын хэрэгжилт, авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ нь нийгмийн ямар бүлэг, байгууллага, аж ахуй, салбарт үзүүлж байгаа ямар гол өөрчлөлтүүд бий болж байгааг тодорхойлон бичих.</p>
3. Бусад мэдээлэл	Энэхүү үр нөлөөний үнэлгээний "А"-гийн 1, 2 дахь хэсэгт дурдаагүй эдийн засгийн хөгжилд үзүүлсэн нөлөөллийн талаар энд бичиж болно.
Б. Хөгжлийн бодлогын баримт бичгийн нийгмийн хөгжилд үзүүлсэн нөлөөлөл	
<p>1. Хэрэв тухайн бодлогын арга хэмжээг хэрэгжүүлснээр нийгмийн тодорхой бүлэгт чиглэсэн бол тухайн бүлэгт үзүүлсэн үр нөлөөг тодорхойлно. Үр нөлөөг тодорхойлохдоо тухайн бүлэгт үзүүлсэн нөлөөллийн хэмжээ, нөлөөлсөн магадлал, үр дүнгийн талаар байна. Тухайлбал, орон нутгийн захиргааны байгууллага, Засгийн газар, жижиг, дунд, том бизнес эрхлэгчид, импортлогчид, экспортлогчид, дотоодын зах зээлд бүтээгдэхүүн ханган нийлүүлэгчид, хэрэглэгчид, газар зүйн бүсүүд, нийгмийн бүлгүүд байна.</p> <p>Нийгэмд үзүүлсэн нөлөөлөл нь түр зуурын байх, эсхүл урт хугацааны байх гэдгийг тодорхойлно.</p> <p>2. Хөгжлийн бодлогын баримт бичгийг хэрэгжүүлснээр ямар нөлөө үзүүлэхийг дараах байдлаар тодорхойлсон байна:</p> <p>2.1. хүмүүсийн амьдралын хэв маягт үзүүлсэн нөлөөний талаар;</p> <p>2.2. хүмүүсийн соёлд ямар нөлөө үзүүлсэн (хамтын итгэл, зан үйл, үнэт зүйл, соёл гэх мэт);</p> <p>2.3. хүмүүсийн амьдардаг суурин болон нийгмийн бүлэгт ямар нөлөө үзүүлсэн (уялдаа, тогтвортой байдал, шинж чанар, үйлчилгээ, байгууламж);</p> <p>2.4. хүрээлэн буй орчинд ямар нөлөө үзүүлсэн (хүмүүсийн хэрэглэдэг ус, амьсгалдаг агаарын чанар, хүнсний бүтээгдэхүүний чанар, олдоц, аюул, эрсдэлийн түвшин, тоос, дуу чимээний хэмжээ, ариун цэврийн байгууламжийн хангамж, байгууламжийн аюулгүй байдал, нөөцөөс хүртэх боломж, нөөцөд хяналт тавих боломж).</p>	

3. Бусад мэдээлэл	Энэхүү нөлөөллийн үнэлгээний “Б”-гийн 1, 2 дахь хэсэгт дурдаагүй нийгмийн хөгжилд үзүүлсэн нөлөөллийн талаар энд бичиж болно.
В. Хөгжлийн бодлогын баримт бичгийг хэрэгжүүлснээр дагаж мөрдөж байгаа хууль тогтоомж болон эрх зүйн тогтолцоонд үзүүлсэн нөлөө	
1. Бодлогыг хэрэгжүүлэх явцад бий болсон хууль, эрх зүйн шинэчлэл	Тухайн бодлогыг хэрэгжүүлэх явцад өөрчлөлт, эсхүл нэмэлт, өөрчлөлт оруулсан, батлагдсан хууль тогтоомж, дүрэм, журмуудыг жагсаан бичнэ.
Г. Хөгжлийн бодлогын баримт бичгийг хэрэгжүүлснээр одоогийн үйл ажиллагаа явуулж байгаа байгууллагын (институцийн) тогтолцоонд үзүүлсэн нөлөө	
1. Төрийн удирдлагын үйл ажиллагаа, бүтцэд үзүүлсэн нөлөө	1. Бодлогыг хэрэгжүүлэх зорилгоор хэрэв төрийн удирдлагын үйл ажиллагаа, бүтцэд өөрчлөлт оруулсан бол энэ хэсэгт өөрчлөлтүүдийг оруулна. (шинээр бий болсон бүтэц, өнөөгийн институцийг татан буулгасан, эсхүл бүтцийг өөрчилсөн байгуулах)
3. Хүний нөөцөд үзүүлсэн нөлөө	Хөгжлийн бодлогын баримт бичгийг хэрэгжүүлэх үүрэг бүхий байгууллагын хүний нөөц, чадавхид гарсан бол өөрчлөлтийг бичнэ.

МЭДЭЭЛЛИЙН ИЛ ТОД, НЭЭЛТТЭЙ БАЙДЛЫН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ  
ТАЙЛАГНАХ ХҮСНЭГТ



№	Шалгуур үзүүлэлт	Хэрэгжилт	Хувь
Нэг. Чиг үүрэг, үйл ажиллагааны стратеги, зохион байгуулалтын талаарх мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал			
1.1.	эрхэм зорилго, үйл ажиллагааны стратегийн зорилт, зорилго, тэргүүлэх чиглэл, тэдгээрийн хүрээнд авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, түүний үр дүн;		
1.2.	чиг үүрэг, бүтэц, зохион байгуулалт, хаяг, байршил, харилцах утасны дугаар, шуудангийн хаяг, олон нийттэй харилцах, мэдээлэл хүргэх нийгмийн сүлжээний хаяг;		
1.3.	эдийн засаг, нийгмийн хөгжлийн үзүүлэлт, үйл ажиллагааны тайлан, мэдээлэл хариуцагчийн үйл ажиллагаанд хийсэн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудит, санхүүгийн хяналт, шалгалтын тайлан, акт, дүгнэлт, албан шаардлага, зөвлөмж;		
1.4.	хуулийн хэрэгжилтийн үр дагаврын үнэлгээний тайлан;		
1.5.	хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичгийн хэрэгжилтийн тайлан;		
1.6.	үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа хууль тогтоомж, Засгийн газрын шийдвэр, бусад эрх зүйн акт;		
1.7.	албан тушаалын тодорхойлолт, албан тушаалтны эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр, албаны харилцах утасны дугаар, албаны цахим шуудангийн хаяг;		
1.8.	өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн тайлан, мэдээ;		
1.9.	хуульд өөрөөр заагаагүй бол хариуцсан салбарын үйл ажиллагааны статистик мэдээлэл;		
1.10.	мэдээлэл хариуцагчаас зохион байгуулах олон нийтийн арга хэмжээний хөтөлбөр.		
Хэсгийн дундаж хувь:			
Хоёр.Хүний нөөцийн мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал			
2.1.	ажлын байрны сул орон тооны талаарх мэдээлэл;		
2.2.	албан хаагч, ажилтныг сонгон шалгаруулах журам;		
2.3.	албан хаагч, ажилтны ёс зүйн дүрэм;		
2.4.	хүний нөөцийн стратеги, түүний хэрэгжилтийг хянаж үнэлэх журам;		



2.5.	хүний нөөцийн удирдлагын ил тод байдлыг хангах чиглэлээр авч хэрэгжүүлж байгаа арга хэмжээ;		
2.6.	албан хаагчийн ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх журам.		
Хэсгийн дундаж хувь:			
Гурав. Төсөв, санхүү, худалдан авах ажиллагааны талаарх			
3.1.	өмнөх оны төсвийн гүйцэтгэл, тухайн жилийн төсөв, дараа оны төсвийн төсөл;		
3.2.	төсвийн гүйцэтгэлийн биелэлт болон хагас, бүтэн жилийн санхүүгийн тайлан;		
3.3.	санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлт;		
3.4.	хууль тогтоомжийн дагуу төвлөрүүлэх төлбөр, хураамж, зохицуулалтын үйлчилгээний хөлсний хэмжээ;		
3.5.	төсвийн хэмнэлт, хэтрэлт, түүний шалтгааны тайлбар;		
3.6.	таван сая, түүнээс дээш төгрөгийн үнийн дүн бүхий худалдан авсан бараа, ажил, үйлчилгээний нэр, санхүүжилтийн хэмжээ, нийлүүлэгчийн нэр, хаяг;		
3.7.	цалингийн зардлаас бусад таван сая, түүнээс дээш төгрөгийн үнийн дүн бүхий орлого, зарлагын мөнгөн гүйлгээг гүйлгээ тус бүрээр, гүйлгээний агуулга, хүлээн авагчийн нэрийн хамт;		
3.8.	бонд, зээл, өрийн бичиг, баталгаа, түүнтэй адилтгах санхүүгийн бусад хэрэгсэл, төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн гэрээ, концесс, төсөв, өмч, хөрөнгө, мөнгө зарцуулах, өр, авлага үүсгэсэн аливаа шийдвэр;		
3.9.	шилэн дансны хөтлөлт, хэрэгжилт, аудитын тайлан, зөвлөмжийн дагуу авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний мэдээлэл;		
3.10.	төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө, тайлан, тендерийн баримт бичиг, тендер шалгаруулалтыг явуулах журам, тендерийн урилга, тендерт оролцохыг сонирхогчид тавих шалгуур үзүүлэлт, тендерт шалгарсан болон шалгараагүй оролцогчийн талаарх товч мэдээлэл, шалгарсан болон шалгараагүй хуулийн үндэслэл, шалтгаан		
3.11.	худалдан авах ажиллагаанд хийсэн үнэлгээ болон аудит, бусад хяналт, шалгалтын тайлан, дүгнэлт;		
3.12.	мэдээлэл хариуцагч болон захиалагч байгууллагын хүсэлтээр холбогдох этгээдийг худалдан авах ажиллагааны мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө, зааварчилгаагаар хангасан тухай мэдээлэл;		

3.13.	төсвийн хөрөнгөөр болон гадаадын зээл, тусламжаар хэрэгжүүлж байгаа төсөл, хөтөлбөрийн санхүүжилт, хэрэгжилт, явц, үр дүн;		
3.14.	мэдээлэл хариуцагчийн захиалгаар хийгдсэн судалгаа, шинжилгээний ажил, түүний тайлан;		
3.15.	хууль тогтоомжид заасан бусад.		
Хэсгийн дундаж хувь:			
Дөрөв.Үзүүлж байгаа үйлчилгээний талаарх мэдээллийн			
4.1.	үйлчилгээний төрөл, шийдвэрлэх журам, хугацаа, бүрдүүлэх баримт бичиг, түүний загвар, төлбөр, хураамж, зохицуулалтын үйлчилгээний хөлсний хэмжээ, төлбөр төлөх дансны мэдээлэл;		
4.2.	тусгай зөвшөөрөл, зөвшөөрөл олгох, сунгах, түдгэлзүүлэх, сэргээх, хүчингүй болгох үндэслэл, журам, олгосон, сунгасан, түдгэлзүүлсэн, сэргээсэн, хүчингүй болгосон тусгай зөвшөөрлийн талаарх мэдээлэл, тусгай зөвшөөрөл эзэмшигчийн нэр, хаяг, салбар, төлөөлөгчийн газар, зөвшөөрөл олгосон болон зөвшөөрлийн хүчинтэй хугацаа.		
Хэсгийн дундаж хувь:			
Тав.Бусад мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал			
5.1.	олон нийтээр хэлэлцүүлж, санал авч байгаа хууль тогтоомж болон захиргааны хэм хэмжээний актын төсөл, тэдгээрийн танилцуулга, холбогдох судалгаа, бусад байгууллага, иргэнээс өгсөн санал;		
5.2.	эзэмшиж байгаа оюуны өмчийн эрхийн жагсаалт;		
5.3.	хот болон газар зохион байгуулалтын төлөвлөлт, түүнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах шийдвэрийн явцын талаарх мэдээлэл;		
5.4.	мэдээлэл хариуцагчийн эзэмшиж байгаа газрын мэдээлэл;		
5.5.	төрийн болон орон нутгийн өмчит, төрийн болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хувийн эрх зүйн хуулийн этгээдийн нэр, хаяг, дүрэм, үйл ажиллагааны чиглэл, эрх бүхий этгээдийн оруулсан хөрөнгийн хувь хэмжээ, ашиг, алдагдлын тайлан, нэгдсэн төсөвт төлсөн татварын хэмжээ, ногдол ашиг;		