



**ЗАВХАН АЙМГИЙН  
ЗАСАГ ДАРГЫН ЗАХИРАМЖ**

2021 оны 06 сарын 10 өдөр

Дугаар А/221

Улиастай

**Журам шинэчлэн батлах тухай**

Монгол Улсын Засаг захиргаа нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 29 дүгээр зүйлийн 29.2, 33 дугаар зүйлийн 33.1.1, Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт, түүний удирдлагын тухай хуулийн 21 дүгээр зүйл, Засгийн газрын 2020 оны 206 дугаар тогтоолын 2 дахь заалт болон аймгийн Засаг даргын зөвлөлийн 2021 оны 05 дугаар сарын 20-ны өдрийн 03 дугаар хуралдааны тэмдэглэлийг үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

1. "Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт болон захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх нийтлэг журам"-ыг хавсралт ёсоор шинэчлэн баталсугай.

2. Энэ журмыг үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллахыг хэлтэс, агентлаг, сумын Засаг дарга нарт үүрэг болгосугай.

3. Энэ захирамж гарсантай холбогдуулан "Журам батлах тухай" аймгийн Засаг даргын 2017 оны А/274, 2018 оны А/346 дугаар захирамжийг тус тус хүчингүй болсонд тооцсугай.

ЗАСАГ ДАРГА



Д.ТҮВШИНЖАРГАЛ

D/ЗГ-206

811210610



Аймгийн Засаг даргын 2021 оны 06 сарын  
10...-ны өдрийн ~~10~~ дугаар захирамжийн  
1 дүгээр хавсралт

**БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧГИЙН ХЭРЭГЖИЛТ, ЗАХИРГААНЫ  
БАЙГУУЛЛАГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ,  
ҮНЭЛГЭЭ ХИЙХ НИЙТЛЭГ ЖУРАМ**

**Нэг. Нийтлэг үндэслэл**

1.1. Энэ журмаар хөгжлийн бодлогын баримт бичиг (цаашид “бодлогын баримт бичиг” гэх), Монгол Улсын хууль тогтоомж, Ерөнхийлөгчийн зарлиг, Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийн шийдвэр, Засгийн газар болон аймгийн Засаг даргын шийдвэр (цаашид “хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэр” гэх)-ийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, явц, үр дүнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, төрийн захиргааны болон нутгийн захиргааны байгууллага (цаашид “захиргааны байгууллага” гэх)-ын үйл ажиллагаа, үр дүнг үнэлж дүгнэх, тайлагнахтай холбогдсон харилцааг зохицуулна.

1.2. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний зорилго нь Монгол Улсын Засгийн газрын 2020 оны 206 дугаар тогтоолыг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд төрийн бодлого, төлөвлөлт, үйл ажиллагааны гүйцэтгэл, үр дүн, үр нөлөөг нэмэгдүүлэх, хэрэгжилт, хариуцлагыг сайжруулахад оршино.

1.3. Захиргааны байгууллагын хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний тогтолцоо, хүний нөөцийн чадавхыг сайжруулах асуудлыг нэгдсэн удирдлага, зохицуулалтаар хангах, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх ажлыг аймгийн Засаг даргын Тамгын газар зохион байгуулна.

1.4 Байгууллагын дотоод хяналт-шинжилгээ, үнэлгээг тухайн байгууллагын дарга, холбогдох ажилтан, нэгж хариуцан зохион байгуулж, мэргэжил арга зүйгээр хангана.

**Хоёр. Нэр томъёоны тодорхойлолт**

2.1. Энэ журамд хэрэглэсэн дараахь нэр томъёог дор дурдсан утгаар ойлгоно:

2.1.1. “хяналт-шинжилгээ” гэж байгууллагын үйл ажиллагаа болон бодлогын зорилго, зорилт, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийн явцыг урьдчилан тодорхойлсон шалгуур үзүүлэлтийн дагуу хянах, мэдээлэх тасралтгүй үйл ажиллагааг;

2.1.2. “үнэлгээ” гэж байгууллагын үйл ажиллагаа, бодлогын баримт бичгийн зорилго, зорилтын хэрэгжилтийг төлөвлөсөн зорилтот түвшинд хүрсэн эсэхэд дүн шинжилгээ хийж өгсөн үнэлэлтийг;

2.1.3. “үр дүнд суурилсан явцын үнэлгээ” гэж хяналт-шинжилгээний мэдээлэлд үндэслэн зорилтот түвшинд хүрч байгаа эсэхэд үнэлгээ хийх, хүрээгүй бол шалтгаан нөхцөлийг тодорхойлж, үр дүнг сайжруулах дүгнэлт, зөвлөмж гаргах үйл ажиллагааг;

2.1.4. “үр дүнд суурилсан эцсийн үнэлгээ” гэж бодлогын баримт бичиг хэрэгжиж дууссаны дараа хэрэгжилтийг үнэлж, үр дүн, үр ашиг, үр нөлөөг тодорхойлон цаашид тухайн чиглэлээр бодлого боловсруулан хэрэгжүүлэх, эсхүл зогсоох талаар дүгнэлт, зөвлөмж гаргах үйл ажиллагааг;

2.1.5. “хөндлөнгийн үнэлгээ” гэж бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, үр дүн, байгууллагын үйл ажиллагаанд хөндлөнгийн мэргэжлийн байгууллага, судлаач, үнэлгээчдийн хийсэн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээг;

2.1.6. “шалгуур үзүүлэлт” гэж бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн үе шат бүрт бий болох өөрчлөлтийг хэмжихээр урьдчилан тодорхойлсон чанарын болон тоон үзүүлэлтийг;



2.1.7. “суурь түвшин” гэж үйл ажиллагаа болон бодлогын баримт бичиг, хэрэгжиж эхлэх үеийн шалгуур үзүүлэлтийн чанарын болон тоон утгыг;

2.1.8. “зорилтот түвшин” гэж тухайн бодлогын баримт бичгийг хэрэгжүүлэх явцад болон хэрэгжиж дуусахад хүрэхээр хүлээгдэж байгаа өөрчлөлтийг хэмжихээр урьдчилан тодорхойлсон шалгуур үзүүлэлтийн чанарын болон тоон утгыг.

### Гурав. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний зарчим, хамрах хүрээ

3.1. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээг хийхэд дараахь зарчмыг баримтална:

3.1.1. шударга, хараат бус байх;

3.1.2. хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний үйл ажиллагаа нээлттэй, тэдгээрээс гаргасан тайлан, дүгнэлт нь ил тод байх;

3.1.3. хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ нь шалгуур үзүүлэлт, тоо баримт, судалгаа, шинжилгээнд үндэслэсэн байх;

3.1.4. хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний тайлан дүгнэлт нь тухайн бодлого, үйл ажиллагааны үр дүн, үр нөлөөг тодорхойлсон, нотлогдохуйц байх;

3.1.5. хяналт-шинжилгээг тасралтгүй, үнэлгээг тогтмол, тодорхой үе шаттай хийдэг байх;

3.1.6. хяналт-шинжилгээ үнэлгээ хийхдээ хэрэглэгч, оролцогч болон олон нийтийн оролцоог хангасан байх;

3.1.7. хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний тайланд тусгагдсан мэдээллийн үнэн зөв байдлыг холбогдох захиргааны байгууллага, албан тушаалтан хариуцдаг байх.

3.2. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хамрах хүрээнд дараахь бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаа багтана.

3.2.1. Бодлогын баримт бичигт дараах баримт бичгүүд хамаарна.

3.2.1.1 Монгол улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлогын баримт бичиг (алсын хараа 2050)

3.2.1.2 Хүний хөгжлийн зорилтот хөтөлбөр

3.2.1.3 Нийгмийн хөгжлийн зорилтот хөтөлбөр

3.2.1.4 Байгаль орчны зорилтот хөтөлбөр

3.2.1.5 Засаглалын зорилтот хөтөлбөр

3.2.1.6 Бүсийн хөгжлийн зорилтот хөтөлбөр

3.2.1.7 Үндэсний өрсөлдөх чадварыг нэмэгдүүлэх зорилтот хөтөлбөр

3.2.1.8 Монгол Улсыг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл

3.2.1.9 Аймаг, хотыг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл

3.2.1.10 Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр

3.2.1.11 Аймаг, сумын Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр

3.2.1.12 Улс, аймаг, сумын хөгжлийн жилийн төлөвлөгөө

3.2.2. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрт дараахь баримт бичиг хамаарна:

3.2.2.1. Монгол Улсын хууль;

3.2.2.2. Ерөнхийлөгчийн зарлиг;

3.2.2.3. Улсын Их Хурлын тогтоол;

3.2.2.4. Улсын Их Хурлын Байнгын хорооны тогтоол;

3.2.2.5. Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийн шийдвэр;

3.2.2.6. Засгийн газрын тогтоол;

3.2.2.7. Ерөнхий сайдын захирамж;

3.2.2.8. Засгийн газрын хуралдааны тэмдэглэл;

3.2.2.9. Засгийн газрын болон Ерөнхий сайдын албан даалгавар;

3.2.2.10 Аймаг, сумын Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол, шийдвэр;



- 3.2.2.11 Аймаг, сумын Засаг даргын захирамж, албан даалгавар;
- 3.2.3. Захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд:
- 3.2.3.1. Энэ журмын 3.2.1, 3.2.2-т заасан баримт бичгийн хүрээнд хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагаа;
- 3.2.3.2. эдийн засаг, нийгмийн хөгжлийн үзүүлэлтийн биелэлт;
- 3.2.3.3. стратеги төлөвлөгөөний биелэлт;
- 3.2.3.4. байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт;
- 3.2.3.5. ил тод байдлыг хангах талаар хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагаа;
- 3.2.3.6. шилэн дансны хөтлөлт;
- 3.2.3.7. Байгууллагын дотоод үйл ажиллагаа;
- 3.2.3.8. Засгийн газрын гишүүнээс аймаг, нийслэлийн Засаг дарга нартай байгуулсан гэрээний үүргийн биелэлт;
- 3.2.3.9. аймгийн Засаг даргаас сум, хэлтэс агентлагийн даргатай байгуулсан гэрээний үүрэг, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт;
- 3.2.3.10. иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн тайлан
- 3.2.3.11. төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн биелэлт;
- 3.2.2.12. гадаадын зээл, тусламжаар хэрэгжиж буй төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилт;
- 3.2.2.13. аймгийн Засаг даргын захирамжаар батлагдсан арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилт;

### **Дөрөв. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний удирдлага, зохион байгуулалт**

4.1. Захиргааны байгууллага нь өөрийн хариуцсан асуудлын хүрээнд хуульд заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байдалд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх үүрэг бүхий нэгж, эсхүл ажилтантай байна.

4.2. Аймгийн Засаг даргын Тамгын газар нь бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг хэрэгжүүлэх, захиргааны байгууллагын үйл ажиллагааг үнэлж дүгнэх ажлыг аймгийн хэмжээнд нэгдсэн удирдлага, зохицуулалтаар хангаж, биелэлтэд нь хяналт тавих, мэдээлэх үүргийг хариуцна.

4.3. Энэ журмын 4.2-т заасан үүргийг хэлтэс, агентлагийн дарга, сумын Засаг дарга, байгууллага, аж ахуйн нэгжид дарга (захирал, эрхлэгч) нар тус тус хариуцна.

4.4. Захиргаа, хүний нөөц, дотоод ажил хариуцсан нэгж бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, байгууллагын үйл ажиллагааны тайланг нэгтгэж, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын хэлтэст хүргүүлнэ. Төрийн албан хаагч бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, байгууллагын үйл ажиллагааны тайланг тогтоосон хугацаанд үнэн зөв, бодитой гаргаж өгөх үүрэгтэй. Бодлогын баримт бичиг түүнийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө боловсруулах шатанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан ажилтан, нэгжээс төлөөлөл оруулан хамтран ажиллана.

4.5. Тухайн байгууллагын хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний нэгж байгууллагын чиг үүрэг, бүтэц, орон тооны хязгаарт нийцсэн үйл ажиллагаа явуулахад хүрэлцэхүйц бүрэлдэхүүнтэй байна.

4.6. Төрийн албаны тухай хуульд заасан төрийн албан хаагчид тавих шаардлагаас гадна дараахь шаардлагыг хангасан хүнийг бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх албан тушаалд томилно:

4.6.1. хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний чиглэлээр болон тухайн салбарт гурваас доошгүй жил ажилласан туршлагатай байх;



4.6.2. хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний чиглэлээр гадаад, дотоодын сургалтад хамрагдсан байх;

4.6.3. баримт бичигт дүн шинжилгээ хийх, үнэлэлт, дүгнэлт өгөх чадвартай байх.

### **Тав. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан ажилтны эрх, үүрэг**

5.1. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх албан хаагч нь дараахь эрхтэй байна:

5.1.1. байгууллагын дотоод нэгжүүдийн үйл ажиллагааны мэдээлэлтэй танилцах;

5.1.2. хяналт-шинжилгээ, үнэлгээнд хамаарах мэдээлэл, баримт, материалыг холбогдох нэгж, албан тушаалтнаас гаргуулан авах;

5.1.3. хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний дүгнэлтээр зөвлөмж өгөх, өгсөн зөвлөмжийг хангалтгүй биелүүлсэн албан тушаалтанд хариуцлага тооцох саналыг эрх бүхий албан тушаалтанд гаргах;

5.1.4. хууль тогтоомжоор олгогдсон бусад эрх.

5.2. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх албан хаагч нь дараах үүрэгтэй байна:

5.2.1. хууль тогтоомж, төрийн албаны ёс зүйн дүрмийг баримтлан ажиллах;

5.2.2. хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний явцад олж авсан баримт, мэдээллийн нууцыг чанд хадгалж, зөвхөн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний үйл ажиллагаанд ашиглах;

5.2.3. хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний үнэлэлт, дүгнэлт, зөвлөмжийг хууль тогтоомж, баримт нотолгоонд үндэслэн гаргах;

5.2.4. тайлан дахь хүрсэн түвшний талаарх мэдээллийн үнэн, зөв эсэхийг нягтлан шалгах.

### **Зургаа. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний төлөвлөлт, төрөл, арга зүй**

6.1. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний төлөвлөлт, төрөл:

6.1.1. захиргааны байгууллага жил бүр хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний төлөвлөгөөг батална. Энэхүү төлөвлөгөө нь тухайн байгууллагын хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний нэгжийн төлөвлөгөө байж болно. Төлөвлөгөөнд зорилго, зорилт, хамрагдах байгууллага, нэгж, хэрэгжүүлэх хугацаа, зардал, хамтран оролцох байгууллага зэргийг тусгана.

6.1.2. захиргааны байгууллага нь үнэлгээний зорилгоос хамааруулан үр дүнд суурилсан явцын болон эцсийн үнэлгээ хийх бөгөөд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний төлөвлөгөөнд ямар төрлийн үнэлгээ хийх талаар нарийвчлан тусгана.

6.1.3. хөндлөнгийн үнэлгээг явцын болон эцсийн үнэлгээний аль ч шатанд хийж болох бөгөөд иргэд, төрийн бус байгууллагын төлөөллийг оролцуулж болно.

6.2. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний арга зүй:

6.2.1. Бодлогын баримт бичигт хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийхдээ урьдчилан тодорхойлсон шалгуур үзүүлэлтийн дагуу зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийг дараах аргачлалын дагуу хувиар илэрхийлэн үнэлнэ.

$$\text{Хэрэгжилт} = \frac{\text{Хүрсэн түвшин} - \text{Суурь түвшин}}{\text{Зорилтот түвшин} - \text{Суурь түвшин}} \cdot 100\%$$

6.2.2. Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хүрсэн түвшинг тоо болон чанараар илэрхийлэх боломжгүй үед хэрэгжилтийн хувийг тодорхойлоход дараах аргачлалаар тооцно:

6.2.2.1. зорилт, арга хэмжээний хүрэх түвшинд бүрэн хүрээгүй боловч зохион байгуулалтын арга хэмжээ бүрэн авагдсан, холбогдох байгууллагын шийдвэр гарсан, гол үр дүн нь гарч эхэлж байгаа бол 90.0 хувь;

6.2.2.2. тавьсан зорилт, арга хэмжээнд хүрэх зорилгоор өөрсдөөс хамаарах шийдвэрийг гаргасан, санхүүгийн асуудал шийдвэрлэгдсэн, дээд шатны байгууллагад өргөн барьсан буюу гүйцэтгэл нь тодорхой хэмжээгээр гарч эхэлж байгаа бол 70.0 хувь



6.2.2.3. тухайн зорилт, арга хэмжээг хэрэгжүүлэх бэлтгэл болон боловсруулалтын шатны ажил бүрэн хийгдсэн, ажил тодорхой хэмжээнд эхэлсэн бол 50.0 хувь;

6.2.2.4. тухайн зорилт, арга хэмжээг хэрэгжүүлэх бэлтгэл ажил хийгдэж дуусаад боловсруулалтын шатанд байгаа бол 30 хувь;

6.2.2.5. тухайн зорилт, арга хэмжээг хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай тооцоо, судалгаа хийх, асуудал тодорхойлох зэрэг бэлтгэл хангахтай холбогдсон үйл ажиллагааг авч эхэлж байгаа эсвэл хэрэгжүүлэх талаар ямар нэгэн ажил зохион байгуулаагүй бол биелэлтийг "0" хувь.

6.2.3. Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийг энэ журмын 6.2.1, 6.2.2-т заасан аргачлалын дагуу тооцож, зорилт, арга хэмжээний дундаж үнэлгээгээр бодлогын зорилго, зорилтын хэрэгжилтийг дараах ангилалд шилжүүлэн тооцно.

6.2.3.1. "үр дүнтэй" – зорилт, арга хэмжээ нь оновчтой тодорхойлогдсон, шалгуур үзүүлэлт, зорилтот түвшиндээ бүрэн хүрсэн, удирдлага зохион байгуулалт сайн, үр дүн гарсан бол 100 хувь;

6.2.3.2. "тодорхой үр дүнд хүрсэн" – зорилт нь шалгуур үзүүлэлт, зорилтот түвшиндээ бүрэн хүрээгүй, тодорхой үр дүн гарч эхэлж байгаа, хэрэгжилт, үр дүнг нэмэгдүүлэх шаардлагатай бол 70-99 хүртэл хувь;

6.2.3.3. "эрчимжүүлэх шаардлагатай" – зорилт нь шалгуур үзүүлэлт, зорилтот түвшиндээ хүрээгүй, удирдлага, зохион байгуулалт, хариуцлагыг сайжруулж, үйл ажиллагааг эрчимжүүлэх, зорилтод чиглэсэн арга хэмжээг сайжруулах шаардлагатай бол 31-69 хүртэл хувь;

6.2.3.4. "үр дүнгүй" – зорилт, арга хэмжээг илүү сайн тодорхойлох шаардлагатай, шалгуур үзүүлэлт, зорилтот түвшиндээ хүрээгүй, төсөв хөрөнгийг үр дүнтэй зарцуулж чадаагүй, удирдлага зохион байгуулалт хангалтгүй бол 0-30 хүртэл хувь.

6.3 Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн зүйл, заалтын хэрэгжилтийн үнэлгээг дараах аргачлалаар тооцно:

6.3.1. "бүрэн хэрэгжсэн" – холбогдох шийдвэр гарч тавьсан зорилтдоо бүрэн хүрсэн, үр дүн гарсан бол 100 хувь (90-100 хүртэл хувь);

6.3.2. "хэрэгжих шатанд" – тавьсан зорилтдоо бүрэн хүрээгүй боловч төсөв, санхүүгийн асуудлыг шийдсэн, зохион байгуулалтын арга хэмжээ авсан, дээд шатны байгууллагад өргөн барьсан, холбогдох байгууллагын шийдвэр гарсан, гол үр дүн нь гарч байгаа бол 70 хувь (50-89 хүртэл хувь);

6.3.3. "хэрэгжилт хангалтгүй" – тухайн зорилтыг хэрэгжүүлэх бэлтгэл ажил болон боловсруулалт хийгдэж дууссан боловч зохион байгуулалт, төсөв, санхүүгийн асуудал шийдэгдээгүй бол 30 хувь (10-49 хүртэл хувь);

6.3.4. "хэрэгжээгүй" – тухайн зорилтыг хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай тооцоо судалгаа, бэлтгэл ажил хийгдэж боловсруулалтын шатанд байгаа болон тухайн зорилтыг хэрэгжүүлэх талаар ямар нэгэн ажил зохион байгуулаагүй бол 0 хувь (0-9 хүртэл хувь);

6.3.5. "хэрэгжилтийг тооцох хугацаа болоогүй".

6.4. Бодлогын баримт бичгийн зорилго, зорилт, арга хэмжээ, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийн ерөнхий дүнг гаргахдаа зорилт, арга хэмжээ, зүйл, заалт бүрийн хэрэгжилтийн арифметик дунджаар тооцно.

6.5. Хэлтэс, агентлаг, сум, багийн тухайн жилийн үйл ажиллагааны үнэлгээний дүнг гаргахдаа үзүүлэлт бүрийн үнэлгээг 100 хүртэл хувиар илэрхийлэн нийлбэр үнэлгээний арифметик дунджийг харгалзах жинд шилжүүлнэ. Ерөнхий үнэлгээг тодорхойлохдоо жинд шилжүүлсэн дүнгүүдийн нийлбэрийг 0.05-аар үржүүлж, 0-5 хүртэл оноонд шилжүүлэн дүгнэнэ.

$E$  - ерөнхий үнэлгээ;

$\alpha$  - бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн хувь;

$\beta$  - байгууллагын чиг үүргийн биелэлтийн хувь;



γ - байгууллагын нээлттэй байдлын үнэлгээ;  
n - бодлогын баримт бичгийн тоо;  
m - байгууллагын чиг үүргийн үзүүлэлтүүдийн тоо;  
k - байгууллагын нээлттэй байдлын үзүүлэлтүүдийн тоо;  
i – үзүүлэлтийн дугаар;

$$E = 0.05 * \left[ \left( \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n (\alpha_i) \right) * 0.6 + \left( \frac{1}{m} \sum_{i=1}^m (\beta_i) \right) * 0.2 + \left( \frac{1}{k} \sum_{i=1}^k (\gamma_i) \right) * 0.2 \right]$$

6.6. Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээ, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтэд хоёр удаагийн тайлангийн хугацаанд дараалан ахиц гараагүй бол удааширсан, гурван удаагийн тайлангийн хугацаанд мөн ахиц гараагүй бол тасарсанд тооцно.

6.7. Аймгийн Засаг даргаас хэлтэс, агентлаг, сумын Засаг даргатай, сумын Засаг дарга тухайн нутаг дэвсгэрийн төсөвт байгууллагуудын дарга, эрхлэгчтэй байгуулсан гэрээний үүргийн биелэлт, стратеги төлөвлөгөө, байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг үнэлэхдээ бодлогын баримт бичиг үнэлэх аргачлал, байгууллагын ил тод байдлыг хангах талаар хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагааг үнэлэхдээ хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийн үнэлгээ тооцдог аргачлалыг тус тус баримтална.

6.8. Хэрэгжилтийн тайланг дээд шатны байгууллагад тайлагнахдаа тухайн зорилт, арга хэмжээ, заалтын гүйцэтгэл, үр дүнг хоёр мянган тэмдэгтэд багтаана.

6.9 Бодлогын баримт бичгийн тайлан нь иж бүрэн, алдаагүй, бодитой, итгэл үнэмшил төрөхүйц, товч тодорхой байх ёстой.

6.10 Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, үр дүнд хүрсэн эсэх, хүрээгүй бол түүний шалтгаан нөхцөлийг тодорхой тусгана.

### **Долоо. Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх**

7.1. Бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичгийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх үйл ажиллагааны зорилго нь баримт бичгийн төлөвлөлт, биелэлтэд үнэлгээ хийх, хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагаа, шийдвэр нь үр дүнтэй байсан эсэхэд чанарын үнэлгээ хийх, үр нөлөөг үнэлэхэд оршино.

7.2. Бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичгийн хэрэгжилтэд дараах үе шатаар цогц хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийнэ:

7.2.1. мэдээллийг цуглуулах, ангилах, нэгтгэх;

7.2.2. зорилтын биелэлтийн дүнг үнэлэх;

7.2.3. биелэлтийн үр нөлөөг үнэлэх;

7.2.4. гадаад, дотоод хүчин зүйлийн нөлөөллийг үнэлэх;

7.2.5. төлөвлөлт, хэрэгжилтийн харилцан хамаарлыг үнэлэх;

7.2.6. биелэлтийн түвшинг үнэлэх;

7.2.7. бодлогын баримт бичгийн төлөвлөлт, хэрэгжилтийг сайжруулах тодорхой санал боловсруулах.

7.3. Захиргааны байгууллага нь бодлогын баримт бичигт тодорхойлсон төлөвлөгөөний дагуу хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийнэ. Бодлогын баримт бичигт хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийхдээ урьдчилан тодорхойлсон шалгуур үзүүлэлтийн дагуу энэ журмын 6.2.1, 6.2.2-т заасан аргачлалаар үнэлнэ.

7.4. Шаардлагатай тохиолдолд Засаг даргын Тамгын газар нь бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг газар дээр нь шалгаж, тайланг хэлэлцэн түүний мөрөөр холбогдох арга хэмжээ авна.



**7.5. Энэ журмын 3.2.1-т заасан бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтэд хийсэн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний явцын болон эцсийн тайланг мөн журмын 2-3 дугаар хавсралтын дагуу гаргаж, журмын 1 дүгээр хавсралтад заасан хугацаанд холбогдох байгууллагад хүргүүлнэ.**

7.6. Захиргааны байгууллага бодлогын баримт бичгийн хугацаа дуусмагц эцсийн үнэлгээ болон бодлогын баримт бичгийн үр нөлөөний үнэлгээг хөндлөнгийн байгууллагаар хийлгэж дүнг энэ журмын 12 дугаар хавсралтын дагуу гарган аймгийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлнэ.

7.7. Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, зорилт арга хэмжээний төлөвлөлт, төсөвлөлт, тайлагналтын харилцан хамраалыг үнэлэхдээ Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт түүний удирдлагын тухай хуульд нийцүүлэн төлөвлөгөөгүй бол сул төлөвлөлт гэж үзэн хэрэгжилтийн үнэлгээг 20 хувиар бууруулна.

7.8. Тайланд тавигдах шаардлагад нийцүүлэн тайлагнаагүй бол тайлангийн чанар муу гэж үзэн хэрэгжилтийн үнэлгээг 10 хувиар бууруулна.

7.9. Дээрх 2 алдаа зорилт, арга хэмжээний төлөвлөлт, тайлагналт дээр зэрэг гарсан бол хэрэгжилтийн үнэлгээг 20 хувиар бууруулна.

7.10. Байгууллагын болон төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө бодлогын баримт бичгийн уялдаа хангагдаагүй, холбогдох журам зааврыг мөрдөөгүй бол үнэлгээг 10 хувиар бууруулна.

7.11. Баримт бичгийн хэрэгжилтийг тайлагнахдаа хугацаа хоцроосон бол үнэлгээг 5 хувиар бууруулна.

7.12. Баримт бичгийн хэрэгжилтийг сумын Засаг даргын зөвлөл, байгууллагын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлээгүй, тамга, тэмдэг дарж баталгаажуулаагүй бол үнэлгээг 2 хувиар бууруулна.

7.13. Тухайн баримт бичгийн хэрэгжилтийн үнэлгээг шууд уялдаатай хөгжлийн үзүүлэлтүүдийн өөрчлөлттэй харьцуулан үнэлгээг 20 хүртэл хувиар нэмэгдүүлж, бууруулж болно.

#### **Найм. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх**

8.1. Захиргааны байгууллага нь хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг хяналтад авч, хэрэгжилтийг салбар, чиглэлээр ангилан энэхүү журмын 5 дугаар хавсралтын дагуу гаргаж тайланг журмын 1 дүгээр хавсралтад заасан хугацаанд хүргүүлнэ.

8.2. Захиргааны байгууллага нь хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийн явцад хагас, бүтэн жилээр хяналт-шинжилгээ хийж дүнг агентлаг, сумын Засаг даргын Зөвлөлийн хуралд танилцуулах бөгөөд хурлаас гарсан шийдвэрийг тайлангийн хамт аймгийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлнэ.

8.3. Захиргааны байгууллага бодит шалтгааны улмаас хэрэгжих боломжгүй, цаг хугацааны хувьд ач холбогдолгүй болсон сүүлийн 3 жил тасарсан болон тухайн асуудлаар дахин шийдвэр гарсан хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн заалтыг хүчингүй болгох, хяналтаас хасах тухай саналыг жилийн эцсийн тайлангийн хамт аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын хэлтэст хүргүүлнэ. Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын хэлтэс уг асуудлыг аймгийн Засаг даргын Зөвлөлийн хуралд танилцуулсны үндсэн дээр холбогдох шийдвэрийг гаргуулахаар Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газарт хүргүүлнэ.

8.4. Шаардлагатай гэж үзвэл аймгийн Засаг даргын Тамгын газар нь хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг газар дээр нь шалгаж, тайлан, мэдээллийг хэлэлцэн тэдгээрийн мөрөөр холбогдох арга хэмжээг авна.



## **Ес. Захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх**

9.1. Хэлтэс, агентлаг, сумдын Засаг даргын Тамгын газар нь тухайн жилийн үйл ажиллагааны үр дүнд хийсэн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний тайланг энэхүү журмын 6, 7, 8 дугаар хавсралтын дагуу гаргаж, тайланг журмын 1 дүгээр хавсралтад заасан хугацаанд ирүүлнэ.

9.2. Сум, байгууллага нь журмын 9, 10 дугаар хавсралтад заасан эдийн засаг, нийгмийн хөгжлийн үзүүлэлтүүдийн хэрэгжилтийг хангаж, биелэлтийг үнэн зөв тайлагнана.

9.3. Сум, байгууллагын тухайн жилийн байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хагас, бүтэн жилээр гаргаж, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, дүнг байгууллагын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэн, тайланг журмын 1 дүгээр хавсралтад заасан хугацаанд аймгийн Засаг даргын Тамгын газарт ирүүлнэ.

9.4. Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг журмын 4 дүгээр хавсралтын маягтын дагуу 1 дүгээр хавсралтад заасан хугацаанд аймгийн Засаг даргын Тамгын газарт ирүүлнэ.

9.5. Байгууллагын ил тод байдлын үнэлгээний тайланг журмын 11 дүгээр хавсралтын маягтын дагуу 1 дүгээр хавсралтад заасан хугацаанд аймгийн Засаг даргын Тамгын газарт ирүүлнэ.

9.6. Шилэн дансны хөтлөлтийг төсвийн захирагч, санхүүгийн албаны дарга нар хангуулж, нягтлан бодогч хариуцан тайлагнана. Тайланг Санхүүгийн хяналт, дотоод аудитын алба нэгтгэн дүгнэж, дүн мэдээг 1-р хавсралтад заасан хугацаанд гаргана.

9.7. Засгийн газрын гишүүнээс аймгийн Засаг даргатай байгуулсан гэрээний үүргийн хэрэгжилтийг ханган хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, журмын 1 дүгээр хавсралтад заасан хугацаанд аймгийн Засаг даргын Тамгын газарт ирүүлнэ.

9.8. Аймгийн Засаг даргын Тамгын газар нь шаардлагатай гэж үзсэн тохиолдолд ажлын хэсэг байгуулан орон нутагт газар дээр нь ажиллан хэлтэс, агентлаг, сумын Засаг дарга, түүний Тамгын газрын жилийн үйл ажиллагааны нэгдсэн үнэлгээг гаргана.

9.9. Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт-шинжилгээ үнэлгээ дотоод аудитын хэлтэс (ажлын хэсэг) нь сум, байгууллагуудын жилийн үйл ажиллагааны үнэлгээний дүнг аймгийн Засаг даргын Зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцүүлнэ.

### **Арав. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний мэдээллийн цахим сан**

10.1. Бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, захиргааны байгууллагын үйл ажиллагааг үнэлэх, тайлан илгээх, хүлээн авах, мэдээллийн урсгалыг удирдах, хянах, хадгалах, ашиглах, түгээхэд Засгийн газрын хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний мэдээллийн цахим сан (цаашид “цахим сан” гэх)-г ашиглана.

10.2. Засгийн газрын хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний мэдээллийн цахим санг ашиглах зааврыг Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газар баталж, захиргааны байгууллагыг удирдлага, зохицуулалтаар хангаж ажиллана. Орон нутгийн түвшинд аймгийн Засаг даргын Тамгын газар удирдлага, зохицуулалтаар хангаж, захиргааны байгууллагууд холбогдох мэдээллүүдийг хариуцан цахим санд мэдээллэх үүрэгтэй ажиллана.

10.3. Аймгийн Засаг дарга, Засаг даргын Тамгын газар, хэлтсийн дарга өөрийн эрхээр нэвтэрч хянан баталгаажуулж, холбогдох албан тушаалтан нь бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, байгууллагын үйл ажиллагааны тайланг цахим санд оруулна.

10.4. Хэрэгжилтийн тайланг цахим санд оруулахдаа тухайн зорилт, арга хэмжээ, заалтын хүрсэн үр дүнг хоёр мянган тэмдэгтэд багтаах бөгөөд шаардлагатай бол нотлох баримтыг файлаар хавсаргаж болно.



10.5. Цахим санд мэдээлэл оруулж байгаа байгууллага, албан хаагч мэдээллийн үнэн зөв, бодит байдлыг хариуцна.

10.6. Цахим сангийн ил тод байдлыг хангах зорилгоор олон нийтэд зориулагдсан нээлттэй хэсэгтэй байна.

### **Арван нэг. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний үр дүнг хэрэгжүүлэх**

11.1. Жилийн үйл ажиллагааны үр дүнгээр шалгарсан сум, баг, байгууллагыг дор дурдсанаар шагнаж урамшуулна. Мөн тэргүүнээр шалгарсан сумын Засаг дарга, Засаг даргын Тамгын газрын дарга, баг, байгууллагын дарга тус бүрт 1 сарын үндсэн цалинтай тэнцэх мөнгөн урамшуулал олгоно.

#### **Сум:**

1 дүгээр байр: Өргөмжлөл 1000.0 (нэг сая төгрөг)

2 дугаар байр: Өргөмжлөл 800.0 (найман зуун мянган төгрөг)

3 дугаар байр: Өргөмжлөл: 500.0 (таван зуун мянган төгрөг)

#### **Баг:**

1 дүгээр байр: Өргөмжлөл 500.0 (таван зуун мянган төгрөг)

2 дугаар байр: Өргөмжлөл 300.0 (гурван зуун мянган төгрөг)

3 дугаар байр: Өргөмжлөл 200.0 (хоёр зуун мянган төгрөг)

#### **Байгууллага:**

1 дүгээр байр: Өргөмжлөл 1000.0 (нэг сая төгрөг)

2 дугаар байр: Өргөмжлөл: 800.0 (найман зуун мянган төгрөг)

3 дугаар байр: Өргөмжлөл 500.0 (гурван зуун мянган төгрөг)

11.2 Захиргааны байгууллага хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний тайланд дурдсан зөвлөмж, дүгнэлтийн дагуу холбогдох арга хэмжээг авч дараах үйл ажиллагааг хэрэгжүүлнэ.

11.2.1. Сум, байгууллагуудын үйл ажиллагааны үнэлгээний дүнг хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр олон нийтэд ил тод мэдээлэх, тэргүүний арга, туршлагыг түгээн дэлгэрүүлэх;

11.2.2. Захиргааны байгууллагын үйл ажиллагааны үр дүнг дээшлүүлэх чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;

11.2.3. Харьяалах захиргааны байгууллагын үйл ажиллагааны үр дүнг дээшлүүлэх талаар үүрэг, чиглэл өгөх, шаардлагатай тохиолдолд зохих удирдамжийн дагуу газар дээр нь хяналт шалгалт хийж, дүгнэлт гаргах;

11.3. Захиргааны байгууллага хяналт-шинжилгээ, үнэлгээг холбогдох газар дээр нь хийхэд, эрдэмтэн, судлаачдыг үнэлгээ хийхэд татан оролцуулах, хэрэглэгчийн болон хөндлөнгийн үнэлгээ хийлгэх, сургалт зохион байгуулах, сургалтын материал, ном, товхимол, гарын авлага хэвлүүлэх зэрэг зардлыг байгууллагын төсөвт жил бүр тусган батлуулж, хэрэгжүүлнэ.

11.4. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний явцын болон эцсийн дүгнэлт, зөвлөмжид үндэслэн тухайн бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг эрчимжүүлэх, нэмэлт, өөрчлөлт оруулах болон шаардлагатай бусад арга хэмжээ авах үйл ажиллагааг холбогдох байгууллага, албан тушаалтан хариуцан зохион байгуулна.

### **Арван хоёр. Хариуцлага**

12.1. Үйл ажиллагааны үр дүнгээр сүүлийн байранд орсон 3 сумын Засаг дарга, 3 байгууллагын даргын мэдээллийг Аймгийн Засаг даргын зөвлөлийн хурлаар авч хэлэлцэн холбогдох арга хэмжээг авна.

12.2. Бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, байгууллагын үйл ажиллагааны үнэлгээний дүнгээр хоёр удаа хангалтгүй үнэлгээ авсан, эдийн засаг,



нийгмийн хөгжлийн үзүүлэлт нь буурсан сум, байгууллагын даргыг Төрийн албаны тухай хуулийн 45.1-д заасны дагуу албан тушаал бууруулах саналыг эрх бүхий албан тушаалтанд гаргах.

12.3. Дараах зөрчил гаргасан албан тушаалтанд Төрийн албаны тухай, Төсвийн тухай болон холбогдох бусад хуульд зааснаар хариуцлага хүлээлгэнэ.

12.3.1 Энэхүү журмын 3.1, 4.4-т заасныг зөрчиж худал, зөрүүтэй мэдээллээр тайлагнасан;

12.3.2. Өгсөн зөвлөмжийг биелүүлээгүй;

12.3.3. Тайлан мэдээг хугацаанд нь гаргаж ирүүлээгүй удаа дараа шаардуулсан

-----000-----





Журмын 1 дүгээр хавсралт

**БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГ, ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙН ХЭРЭГЖИЛТ,  
БАЙГУУЛЛАГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ТАЙЛАГНАХ ХУГАЦАА**

д/д	Тайлангийн төрөл	Тайлан гаргах байгууллага	Тайланг хүлээн авах байгууллага, хугацаа	Хяналт- шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын хэлтэст ирүүлэх хугацаа	Засаг даргын зөвлөлд оруулах хугацаа	Холбогдох дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх хугацаа
<b>Нэг. Бодлогын баримт бичиг</b>						
1	Монгол Улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлого-“Алсын хараа 2050”	Аймгийн ЗДТГ-ын хэлтсүүд, сумдын ЗДТГазар, захиргааны байгууллагууд	Хөрөнгө оруулалт, хөгжлийн бодлого төлөвлөлтийн хэлтэс 09.01	09.15	-	Үндэсний хөгжлийн газар 10.01
2	Хөгжлийн зорилтот хөтөлбөр	сумдын ЗДТГазар, холбогдох захиргааны байгууллагууд	Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын холбогдох хэлтсүүдэд 09.01	09.15	-	Үндэсний хөгжлийн газар 10.01
3	Төрөөс баримтлах бодлого	Аймгийн ЗДТГ-ын хэлтсүүд, захиргааны байгууллагууд	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын хэлтэс 01.02		01.15	Төрийн захиргааны төв байгууллага 02.01
4	Үндэсний хөтөлбөр	сумдын ЗДТГазар, захиргааны байгууллагууд	Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын холбогдох хэлтсүүдэд 01.05	01.15	-	Холбогдох яамдад 02.10
5	Монгол Улсыг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл	Аймгийн ЗДТГ-ын хэлтсүүд, сумдын ЗДТГазар, захиргааны байгууллагууд	Хөрөнгө оруулалт, хөгжлийн бодлого төлөвлөлтийн хэлтэс 01.05	01.15	01.20	Үндэсний хөгжлийн газар 02.01
6	Засгийн газрын үйл ажиллагааны	Аймгийн ЗДТГ-ын хэлтсүүд, захиргааны байгууллагууд	Аймгийн Засаг даргын Тамгын	06.20 01.10	01.20	ЗГХЭГ 02.01



	хөтөлбөр		газрын холбогдох хэлтсүүдэд 06.10 12.25					07.10
7	Аймаг, хотыг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл	сумдын ЗДТГ азар, захиргааны байгууллагууд	Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын холбогдох хэлтсүүдэд 11.15	11.20	12.01 /ИТХ-аар хэлэлцүүлн э./	Явцыг-жил тутам ХШҮ-2 жил тутам	Үндэсний хөгжлийн газар 01.20	
8	Аймгийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр	сумдын ЗДТГ азар, захиргааны байгууллагууд	Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын холбогдох хэлтсүүдэд 11.15	11.20	12.01 /ИТХ-аар хэлэлцүүлн э./	Явцыг-жил тутам	ЗГХЭГ 02.20	
9	Сумын Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр	Сумдын Засаг даргын Тамгын газар	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын хэлтэс 12.25	-	12.20 /сумын ИТХ-аар хэлэлцүүлн э./	Явцыг-жил тутам	-	
10	Аймаг, хотыг хөгжүүлэх жилийн төлөвлөгөө	сумдын ЗДТГ азар, захиргааны байгууллагууд	Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын холбогдох хэлтсүүдэд 11.15	11.20	12.01 /ИТХ-аар хэлэлцүүлн э./	Явцыг-жил тутам	ЗГХЭГ 02.20	

**Хоёр. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр**

11	Монгол Улсын хууль, УИХ-ын шийдвэр, Ерөнхийлөгчийн зарлиг, ҮАБЗ-ийн зөвлөмж, Засгийн газрын шийдвэр	сумдын ЗДТГ азар, захиргааны байгууллагууд	Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын холбогдох хэлтсүүдэд 06.05 12.05	06.15 12.15	01.10 06.20	Явцыг-жил тутам	ЗГХЭГ 01.15 07.01	
12	Засгийн газрын гишүүн аймгийн Засаг даргатай байгуулсан гэрээний	Захиргааны байгууллагууд	Аймгийн ЗДТГ-ын холбогдох хэлтэст	06.15 12.01	-	Явцыг-хагас, бүтэн жил	Холбогдох яамдад 06.20 12.15	

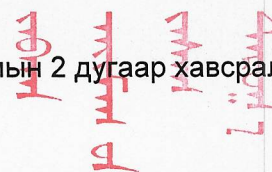


	үүргийн биелэлт												
12	Аймгийн Засаг даргаас сумын Засаг даргатай байгуулсан гэрээ	сумдын ЗДТГазар	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын хэлтэс 06.15 12.15	-	-	Явцыг-хагас, бүтэн жил	-						
13	Аймгийн Засаг даргаас хэлтэс агентлаг, байгууллагын дарга нартай байгуулсан гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт	Захиргааны байгууллагууд	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын хэлтэс 06.15 12.15	-	-	Явцыг-хагас, бүтэн жил	-						
14	Аймгийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлын тогтоол, шийдвэрийн биелэлт	Аймгийн ЗДТГ-ын хэлтсүүд, сумдын ЗДТГазар, байгууллагууд	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс 06.10 11.10	-	-	Явцыг-хагас, бүтэн жил	-						АИТХ-ын Тэргүүлэгчдийн хурал 12.01
15	Аймгийн Засаг даргын албан даалгавар, захирамжийн биелэлт	Аймгийн ЗДТГ-ын хэлтсүүд, сумдын ЗДТГазар, байгууллагууд	Хууль, эрх зүйн хэлтэс 12.01	12.10	-	-	-						
<b>Гурав. Төсөл</b>													
16	Гадаадын зээл, тусламжаар хэрэгжиж байгаа төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилт	Аймгийн ЗДТГ-ын хэлтсүүд, сумдын ЗДТГазар, захиргааны байгууллагууд	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс 01.10	01.15	-	-	-						Холбогдох төрийн захиргааны төв байгууллага 02.01
<b>Дөрөв. Байгууллагын үйл ажиллагаа</b>													
17	Агентлаг, сум, багийн тухайн жилийн үйл ажиллагааны тайлан	Агентлагын дарга, Сумын ЗДТГ-ын дарга	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын хэлтэс 12.15	-	01.10	Явцыг-жил тутам	-						Аймгийн Засаг даргын Зөвлөлийн хурал



18	Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн хэрэгжилт	сумдын ЗДТГ азар, захиргааны байгууллагууд	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс 01.10	02.01	-	Явцыг-жил тутам	ЗГХЭГ 04.01
19	Байгууллагын ил тод байдлын үнэлгээ	Аймгийн ЗДТГ-ын Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс, Сумдын ЗДТГ азар, Захиргааны байгууллагууд	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын хэлтэс 01.10	01.20	-	Явцыг-жил тутам	ЗГХЭГ 04.01
20	Шилэн дансны хөтөлөлтийн үнэлгээ	Сумдын ЗДТГ азар, Захиргааны байгууллагууд	Санхүүгийн хяналт, дотоод аудитын алба 01.10	01.20	-	Явцыг-жил тутам	ЗГХЭГ 04.01
24	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээгээр өгөгдсөн үүрэг даалгавар, зөвлөмжийн хэрэгжилт	Сумдын ЗДТГ азар, Захиргааны байгууллагууд	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын хэлтэс 06.15 12.15		-	Явцыг-хагас, бүтэн жил	АЗДТГ 06.20 12.20





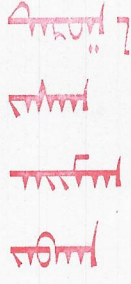
**БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧГИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ТАЙЛАГНАХ ХҮСНЭГТ**

8119285296 ☎ 9039287

Д/д	Үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин		Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу гүйцэтгэлийн хувь /хүрээгүй бол шалтгаан, нөхцөл тайлбар/
				Он	Түвшин		
<b>Бодлогын баримт бичгийн зорилго 1</b>							
1.	Зорилт 1						
1.1	Арга хэмжээ						
1.2	Арга хэмжээ						
1.3	Арга хэмжээ						
<b>Бодлогын баримт бичгийн зорилго 2</b>							
2.	Зорилт 2						
2.1	Арга хэмжээ						
2.2	Арга хэмжээ						
2.3	Арга хэмжээ						

**Тайлбар :** Аймгийг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл, аймгийн хөгжлийн жилийн төлөвлөгөөг энэ хүснэгтийн дагуу гаргана.





Журмын 3 дугаар хавсралт

**ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ХӨТӨЛБӨРИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ТАЙЛАГНАХ ХҮСНЭГТ**

8119285296 ☎ 9039287

ЗГҮАХ-т тусгагдсан, зорилт	Дугаар	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хэрэгжих хугацаа	Үндсэн хэрэгжүүлэх байгууллага	Зарцуулсан хөрөнгийн хэмжээ, эх үүсвэр (сая төгрөг)	Зорилтот түвшин, үр дүн (хөрөнгийн хэмжээ эх үүсвэр)			Хэрэгжилтийн хувь
						Он			
						Зорилтот түвшин, үр дүнгийн үзүүлэлт	Хүрсэн түвшин, үр дүн		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ХӨГЖЛИЙН САЛБАР №1.1.									

Тайлбар: Аймаг, сумын Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг энэ хүснэгтийн дагуу гаргана.



Журмын 4 дүгээр хавсралт

ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН СУРГАЛТ, АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ ХӨТӨЛБӨРИЙН  
БИЕЛЭЛТИЙГ ТАЙЛАГНАХ ХҮСНЭГТ (..... он)

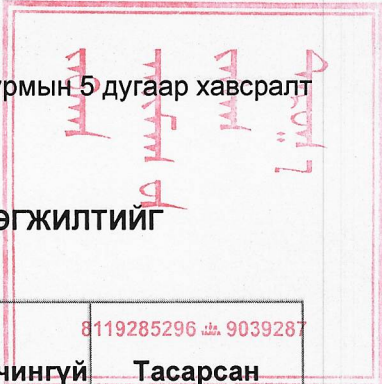
№	Үйл ажиллагаа	Д/д	Шалгуур үзүүлэлт	Зорилто Т түвшин	Хүрсэн түвшин	Тайлбар
<b>Хүний нөөцийг хөгжүүлэх, идэвхжүүлэх</b>						
1.	Засгийн газар, төрийн байгууллага, бусад байгууллагаас албан хаагчдын мэдлэг, мэргэжлийг дээшлүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан дотоод сургалт	1.1.	Нийт сургалт, семинар, зөвлөгөөний тоо	-		1. Нэг удаагийн сургалтын хугацаа 4 цагаас Дээш бол тайлагнана 2. Зорилтот түвшин хэсэгт байгууллагын сургалтын төлөвлөгөөнд туссан дүнг бичнэ 3. Гадаад улс орон, хилийн чандад хамрагдсан сургалтыг тайлагнана 4. Дэлгэрэнгүй судалгаа мэдээллийг тайланд хавсаргасан байна.
			- Ажлын байран дахь сургалт	-		
			- Мэргэшүүлэх сургалт	-		
			- Туршлага солилцох арга хэмжээ	-		
		- Бусад	-			
		1.2. Хамрагдсан нийт албан хаагчдын тоо:				
		- Эмэгтэй албан хаагч				
		- Эрэгтэй албан хаагч				
		- Удирдах албан тушаалтан				
		- Гүйцэтгэх, туслах албан тушаалтан				
	1.3. Албан хаагчдыг сургалтад хамруулсан байдал: Нийт албан хаагчдад эзлэх хувь		90-ээс дээш			
2.	Албан хаагчдыг хөгжүүлэх, мэргэшүүлэх чиглэлээр байгууллагын болон зохион байгуулагч талын зардлаар хамруулсан гадаад сургалт	2.1.	Нийт гадаад сургалт, семинар, зөвлөгөөний тоо	-		
		2.2.	Хамрагдсан нийт албан хаагчдын тоо	-		
			- Эмэгтэй албан хаагч	-		
			- Эрэгтэй албан хаагч	-		
			- Удирдах албан тушаалтан	-		
			- Гүйцэтгэх, туслах албан тушаалтан	-		
		2.3.	Гадаад сургалтад хамруулсан байдал: Нийт албан хаагчдад эзлэх хувь		20-оос дээш	

8119285296 811 9039267



3.	Албан хаагчдыг хөгжүүлэх, мэргэшүүлэх чиглэлээр зарцуулсан зардал, албан хаагчдын шилжилт хөдөлгөөн	3.1.	Албан хаагчдын сургалт, хөгжлийн үйл ажиллагаанд зарцуулсан зардлын хэмжээ (сая.төг)	-	Тайлант оны гүйцэтгэлээр
		3.2.	Албан хаагчдын шилжилт хөдөлгөөний хувь	15-аас доош	Чөлөөлөгдсөн албан хаагчдын дундаж хувь * 100%
<b>Албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах</b>					
4.	Цалин хөлс, шагнал, урамшууллын тогтолцоог хэрэгжүүлэх	4.1.	Цалин, шагнал, урамшуулалд зарцуулсан зардлын байгууллагын нийт төсөвт эзлэх хувь	-	Тайлант оны гүйцэтгэлээр
		4.2.	Нэгж албан хаагчид олгох хоол, унааны нэмэгдэл (мян.төг)	-	Хоногт олгохоор тогтоосон дүн
5.	Албан хаагчдын ажлын байрны хэвийн нөхцөлийг бүрдүүлэх	5.1.	Ажлын байрны таатай орчны сэтгэл ханамжийн санал асуулгын дүн (Албан хаагчдын сэтгэл ханамж)	80-аас дээш	Асуулгын агуулга, хэлбэр нь жишиг загварт нийцсэн байна
6.	Албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах, урьдчилан сэргийлэх	6.1.	Эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэг (Жилд)	1-ээс дээш	Төрөлжсөн болон багц шинжилгээ
		6.2.	Албан хаагчдын хамрагдалт	90-ээс дээш	Сайн дураар хамрагдах
7.	Албан хаагчдыг нийгмийн баталгааг хангах чиглэлээр зарцуулсан зардал	7.1.	Албан хаагчдын нийгмийн асуудалд зарцуулсан зардлын хэмжээ (сая.төг)	-	Тайлант оны гүйцэтгэлээр





**ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ  
ТАЙЛАГНАХ ХҮСНЭГТ**

8119285296 ᠎. 9039287

Шийдвэрийн дэс дугаар	Зүйл, заалтын дэс дугаар	Шийдвэрийн нэр, огноо, дугаар, агуулга	Хэрэгжилтийн явц	Үнэлгээ, (хүчингүй болсон, хяналтаас хасуулах тухай санал)	Тасарсан болон удааширч байгаа шалтгаан
1	2	3	4	5	6
			Салбар чиглэл: 1		
1.а.Монгол Улсын хууль					
1.б.Улсын Их Хурлын тогтоол					
1.в.Улсын Их Хурлын Байнгын хорооны тогтоол					
1.г.Ерөнхийлөгчийн зарлиг					
1.д.Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийн зөвлөмж, тэмдэглэл					
1.е.Засгийн газрын тогтоол					
1.ё.Ерөнхий сайдын захирамж					
1.ж.Засгийн газрын хуралдааны тэмдэглэл					
1.з.Засгийн газрын албан даалгавар					
Хэсгийн дундаж: ..... хувь					
Салбар чиглэл: 2					
2.а.Монгол Улсын хууль...					
Хэсгийн дундаж: ..... хувь					
Нийт дундаж: ..... хувь					



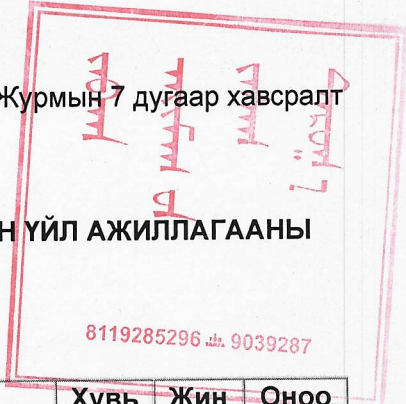
**ХЭЛТЭС, АГЕНТЛАГИЙН ЖИЛИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ДҮН**

(...он)

0119285296 # 9039287

Үзүүлэлт		Хувь	Жин	Оноо
1	2	3	4	5
Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн үнэлгээ	1. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт		0.4	
	2. Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилт			
	3. Аймгийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилт			
	4. Аймгийн хөгжлийн жилийн төлөвлөгөөний биелэлт			
	5. Эдийн засаг, нийгмийн хөгжлийн үзүүлэлтийн үнэлгээ			
Байгууллагын чиг үүргийн үзүүлэлтийн үнэлгээ	1. Засгийн газрын гишүүн аймаг, нийслэлийн Засаг даргатай байгуулсан гэрээний үүргийн биелэлт		0.2	
	2. Аймгийн Засаг даргын албан даалгавар, захирамжийн хэрэгжилт			
	3. Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт			
	4. Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн биелэлт			
	5. Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлт			
	6. Төрийн архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандарт, холбогдох хууль, тогтоомжийн хэрэгжилт			
	7. Байгууллагын дотоод хяналт, ХШҮ-ний зөвлөмжийн хэрэгжилт			
Байгууллагын нээлттэй байдлын үнэлгээ	1. Байгууллагын ил тод байдлын үнэлгээ		0.2	
	2. Шилэн дансны хөтлөлтийн үнэлгээ			
Цаг хугацаа, чанарын үнэлгээ			0.2	
Ерөнхий үнэлгээ:			1.0	





**СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ЖИЛИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ  
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ДҮН**

(...он)

8119285296 ☎ 9039287

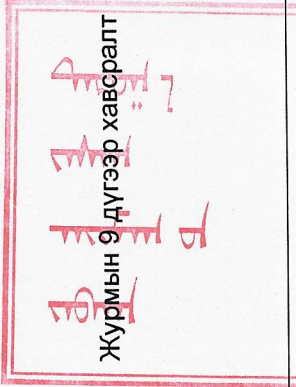
Үзүүлэлт		Хувь	Жин	Оноо
1	2	3	4	5
Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн үнэлгээ	1. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт		0.4	
	2. Аймгийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилт			
	3. Аймгийн хөгжлийн жилийн төлөвлөгөөний биелэлт			
	4. Сумын Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилт			
	5. Эдийн засаг, нийгмийн хөгжлийн үзүүлэлтийн үнэлгээ			
Байгууллагын чиг үүргийн үзүүлэлтийн үнэлгээ	1. Аймгийн Засаг даргатай байгуулсан гэрээний үүргийн биелэлт		0.2	
	2. Аймгийн Засаг даргын албан даалгавар, захирамжийн хэрэгжилт			
	3. Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт			
	4. Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн биелэлт			
	5. Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлт			
	6. Төрийн архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандарт, холбогдох хууль тогтоомжийн , хэрэгжилт			
	7. Байгууллагын дотоод хяналт, ХШҮ-ний зөвлөмжийн хэрэгжилт			
Байгууллагын нээлттэй байдлын үнэлгээ	1. Байгууллагын ил тод байдлын үнэлгээ		0.2	
	2. Шилэн дансны хөтлөлтийн үнэлгээ			
Цаг хугацаа, чанарын үнэлгээ			0.2	
Ерөнхий үнэлгээ:			1.0	



**БАГИЙН ТУХАЙН ЖИЛИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ДҮН**

д/д	Үзүүлэлт	Хэмжих нэгж	Хувь 8/100	Оноо 900000
1	Багийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн биелэлт	Хувиар		
2	Сумын Засаг даргатай байгуулсан гэрээний үүргийн биелэлт	Хувиар		
3	Айл өрхөөр орж, иргэдийн санал бодлыг сонсон шийдвэрлэсэн байдал	Хувиар		
4	Иргэдэд аймаг, сум багаас зохион байгуулсан үйл ажиллагааг сурталчилж, сургалт зохион байгуулсан байдал	Хамрагдсан иргэдийн хувиар		
5	Иргэдийн оролцоотой зохион байгуулсан ажил	Тоогоор		
6	Байгаль орчныг хамгаалах нөхөн сэргээх талаар зохиосон ажил	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтээр		
7	Төмс хүнсний ногооны хураан авалт, иргэдийн хэдэн хувийг хангаж байгаа	Хувиар		
8	Байгалийн хадлан, тэжээл бэлтгэлт	тонн		
9	Мал эмнэлгийн захиалгат урдчилан сэргийлэх арга хэмжээний биелэлт	Хувиар		
10	Орон нутгийн хөгжлийн сангийн хэрэгжилт	Хувиар		
11	Орон нутгийн татварын орлогын төлөвлөгөөний биелэлт	Хувиар		
12	Сургуульд хамран сургалт	Хувиар		
13	Малчин иргэдийн эрүүл мэндийн болон сайн дурын даатгалд хамралт	Хувиар		
14	Шинээр хийсэн бүтээлч тодорхой ажил	тоогоор		





**ХЭЛТЭС, АГЕНТЛАГИЙН ЭДИЙН ЗАСАГ НИЙГМИЙН ҮЗҮҮЛЭЛТ**

№	Шалгуур үзүүлэлт	Хэмжих нэгж	Суурь түвшин			Зорилгот түвшин		
			2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Нэг. Татварын хэлтэс</b>								
1	Орон нутгийн төсвийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлт	Сая/төг	7705,2	8421,8	7926,0	7997,6	8070,3	8144,9
2	QR кодыг E баримтанд холбосон	Тоо	-	650	810	920	1000	1200
<b>Хоёр. Статистикийн хэлтэс</b>								
1	Хүн амын дундаж наслалт	Тоо	70.48	-	70.79	70.80	70.81	70.82
2	Хүний хөгжлийн индекс	Индекс	0.676	-	0.677	0.678	0.679	0.680
3	Жендерийн тэгш бус байдлын индекс	Индекс	0.304	-	0.304	0.304	0.303	0.302
4	Дотоодын нийт бүтээгдэхүүн	Сая төгрөг	420558.2	-	422660.0	424763.0	429010.0	433300.0
5	Ажилгүйдлийн түвшин	Хувь	6.2	-	6.2	6.1	6.0	5.9
6	Ажиллах хүчний оролцооны түвшин	Хувь	69.7	-	69.7	69.8	69.9	70.0
7	Хэрэглээний үнийн индекс	Индекс	105.0	-	105.0	104.5	104.0	103.5
<b>Гурав. Орон нутгийн өмчийн газар</b>								
1	Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажлуудыг цахимаар зохион байгуулах	Цахим хэлбэрээр зохион байгуулсан бараа ажил үйлчилгээний хувиар	-	80%	90%	95%	98%	100%
2	Орон нутгийн өмчит байгууллагуудын эд хөрөнгийн хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавих	Хэрэгжилтийн хувиар	-	12%	15%	20%	30%	35%
3	Орон нутгийн өмчит байгууллагуудтай байгуулсан	Гэрээ дүгэнсэн хувиар	-	0	75%	80%	90%	95%















2	Өмнөх оны хуримтлагдсан өр авлагыг тухайн санхүүгийн жилд 20-иос доошгүй хувиар барагдуулсан байх	Биелэлтийн хувь	40.8	42.0	43.2	44.5	45.9
3	Тэтгэвэр, тэтгэмж олгох үйлчилгээ /хуулийн хугацаанд олгосон байх/	Биелэлтийн хувь	100	100	100	100	100
4	Шинээр шимтгэл төлөгч ажил олгогчийн тоо	Биелэлтийн хувь	105.3	100	100	100	100
5	Шинээр албан журмын даатгуулагчийн тоо	Биелэлтийн хувь	92.1	95.2	98.5	100	100
6	Нийгмийн даатгалын ач холбогдлын танин мэдүүлэх талаар хийсэн сурталчилгааны тоо	Биелэлтийн хувь	118.9	100	100	100	100
<b>Арван нэг. Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний газар</b>							
1	Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих сангийн эргэн төлөлтийн хувь	Хувь	31.6	33.2	34.8	36.4	38.0
2	Шинээр бий болсон ажлын байрны тоо	Тоо	1250	1300	1350	1400	1500
<b>Арван хоёр. Эрүүл мэндийн газар</b>							
1	1,000 амь төрөлтөд ногдох нялхсын эндэгдлийн түвшин	Тоо	16.1	15.9	15.7	15.5	15.3
2	10,000 хүн амд вируст гепатитын өвчлөл	Хувь	0.5	0.5	0.4	0.2	-
3	Тухайн жилийн товлолт дархлаажуулалтад хамрагдсан хүүхдийн эзлэх хувь	Хувь	98.8	98.8	98.9	99.0	99.2
4	Артерын даралт ихсэх өвчний эрт илрүүлгийн хамралтын хувь	Хувь	41.6	45.0	48.0	50.0	52.0
5	Чихрийн шижин өвчний үеийн эрт илрүүлгийн хамралтын хувь	Хувь	53.7	54.0	55.7	56.7	58.0
6	Хорт хавдрын эрт илрүүлгийн хамралтын хувь	Хувь	30.5	31.0	32.0	32.5	33.0
7	Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээг хүн амд хүргэхэд	Хувь	-	70.0	75.0	80.0	85.0







Бүлийн эзлэх хувь		Арван тав. Боловсрол, соёл урлагын газар						
Хүүхдийн цэцэрлэг								
1	Сургуулийн өмнөх боловсролын хамран сургалтын хувь	хувь	-	83.7	83.9	84.5	84.8	85.1
2	Цэцэрлэгийн хамран сургалтын хувь	хувь	-	78.3	83.9	84.5	84.8	85.1
Ерөнхий боловсролын сургууль								
3	Бага боловсролын хамран сургалтын хувь	Хувь	-	96.8	96.9	97.1	97.3	97.5
4	Суурь боловсролын хамран сургалтын хувь	Хувь	-	96.1	96.3	96.5	96.8	97.3
5	Элсэлтийн ерөнхий шалгалтын дундаж оноо	Тоо	-	493.9	494.2	494.3	494.8	495.0
6	Суурь боловсролын чанарын үнэлгээ	Хувь	-	38.1	38.3	38.5	38.8	40.5
7	Насан туршийн боловсролд хамрагдагсад	Хувь	-	60.0	63.0	65.0	68.0	72.0
Соёл урлаг								
8	Урлагын тоглолт, шинэ уран бүтээлийн тоо	Тоо	-	654	660	665	670	675
9	Уншигчдын хувь	Хувь	-	26.1	26.3	26.5	26.8	27.0
10	Соёлын биет бус өвийг өвлөн уламжлагчдын тоо	Тоо	-	520	530	540	550	560
Арван зургаа. Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх алба								
1	Шийдвэр гүйцэтгэх ажиллагааны бодит биелэлт	Хувь	-	85.5	86.0	87.0	88.0	89.0
2	Төрийн байгууллагын нэхэмжлэлтэй гүйцэтгэх баримт бичгийн бодит биелэлт	Хувь	-	41.3	41.5	42.0	42.5	43.0
3	Торгох ялын биелэлт, төвлөрүүлсэн мөнгөн дүн	Хувь Мөнгөн дүн	-	100 82.688.000	100 Мөнгөн дүнгээр	100 Мөнгөн дүнгээр	100 Мөнгөн дүнгээр	100 Мөнгөн дүнгээр
4	Хөрөнгө орлого хураах албадлагын арга хэмжээгээр орон нутгийн төсөвт	Хувь Мөнгөн дүн	-	100 8.925.000	100 Мөнгөн дүнгээр	100 Мөнгөн дүнгээр	100 Мөнгөн дүнгээр	100 Мөнгөн дүнгээр



төвлөрүүлсэн хувь, хэмжээ	мөнгөн дүнгийн								
<b>Арван долоо. Улсын бүртгэлийн хэлтэс</b>									
1	Иргэний бүртгэлийн чиглэлээр хийгдэж буй бүртгэлийн тоо	Тоо	8927	9040	9100	9150	9200	9230	
2	Хуулийн этгээдийн бүртгэлийн чиглэлээр хийсэн бүртгэлийн тоо	Тоо	267	596	431	450	480	510	
3	Эд хөрөнгийн эрхийн бүртгэлийн чиглэлээр хийсэн бүртгэлийн тоо	Тоо	5641	5606	5640	5645	5660	5470	
4	Иргэн, хуулийн этгээд, төрийн байгууллагад олгож буй лавлагааны тоо, хэмжээ	Тоо	2108	2289	2150	2150	2150	2150	
5	Байгууллагаас сар бүр үзүүлсэн үйлчилгээний талаар инфографик мэдээлэл бэлтгэж иргэдэд хүргэсэн тоо /сард нэг удаа/	Тоо	6	10	11	11	12	12	
<b>Арван найм. Шүүхийн шинжилгээний алба</b>									
1	Хэргийн газрын үзлэг болон мөрдөн шалгах бусад ажиллагаанд оролцсон ажлын үр дүн	Тоо, чанар		Гүйцэтгэлийн хувь:100	Гүйцэтгэлийн н чанар, хувиар	Гүйцэтгэлийн чанар, хувиар	Гүйцэтгэлийн н чанар, хувиар	Гүйцэтгэлийн н чанар, хувиар	
2	Шинжилгээ хийж, дүгнэлт гаргасан байдал болон төлбөрт үйлчилгээний орлогын дүн	Тоо		Гүйцэтгэлийн хувь:100 Төлбөрт үйлчилгээний орлого: 4,655,600 төгрөг	Гүйцэтгэлийн н чанар, хувиар 2,500,000 төгрөг	Гүйцэтгэлийн чанар, хувиар 2,500,000 төгрөг	Гүйцэтгэлийн н чанар, хувиар 2,500,000 төгрөг	Гүйцэтгэлийн н чанар, хувиар 2,500,000 төгрөг	
3	Шинжээчийн үр чадвараар нотолсон хэргийн үзүүлэлт	Тоо, чанар		Гүйцэтгэлийн хувь:100	Гүйцэтгэлийн н чанар, хувиар	Гүйцэтгэлийн чанар, хувиар	Гүйцэтгэлийн н чанар, хувиар	Гүйцэтгэлийн н чанар, хувиар	
<b>Арван ес. Ус, цаг уур, орчны шинжилгээний газар</b>									
1	Масс мессеж хүргэсэн хүний тоо	Тоо	-	15 удаа давхардсан	Дунджаар 15 буюу түүнээс	Дунджаар 15 буюу түүнээс	Дунджаар 15 буюу түүнээс	Дунджаар 15 буюу түүнээс	



					дээш 166.896	дээш 166.946	дээш 166.996	дээш 167.046
			тоогоор 166.873 малчид, ард игэдэд хүргэсэн		- 9 төрлийн мэдээ 1600 түүнээс их мэдээ тавьж үйлчлэх - 100%	- 9 төрлийн мэдээ 1600 түүнээс их мэдээ тавьж үйлчлэх - 100%	- 9 төрлийн мэдээ 1600 түүнээс их мэдээ тавьж үйлчлэх - 100%	- 9 төрлийн мэдээ 1600 түүнээс их мэдээ тавьж үйлчлэх - 100%
2	ААНБ, иргэдийн цаг агаарын урьдчилан мэдээгээр үйлчилсэн байдал	Тоо Хувь	-	-7 төрлийн мэдээ 1588 удаа тавьж үйлчилсэн -Бүх төрлийн урьдчилан мэдээг өдөр бүр шинэчлэн олон нийтийн сүлжээнд тавьж, ард иргэдэд 100 хүргэсэн				
3	PM 2.5 тоосонцрын жилийн дундаж агууламж	Мкг/м <sup>3</sup>	-	35	34	33	33	32
4	PM 10 тоосонцрын жилийн дундаж агууламж	Мкг/м <sup>3</sup>	-	35	35	35	35	35
<b>Хорь. Санхүүгийн хяналт, аудитын алба</b>								
1	Санхүүгийн үйл ажиллагаанд мөрдөгдөж буй хууль тогтоомжийн хэрэгжилтэд санхүүгийн хяналт, дотоод аудитын шалгалтаар илэрсэн зөрчилд ногдуулсан төлбөрийн актын тоо	Тоо	204	172	150	147	136	132
2	Санхүүгийн зөрчилд ногдуулсан нөхөн төлбөрийн акт, шийдвэрийн хэрэгжилт	Хувиар	79.8	83.0	87.0	88.5	89.0	91.0
3	Санхүүгийн хяналт, дотоод аудитын эрсдэлээс сэргийлэх чиглэлээр олон нийтэд таниулан сурталчилсан сургалтын тоо	Тоо	10	18	24	24	24	24
4	Санхүүгийн хяналт, шалгалт,							



4	Санхүүгийн хяналт, шалгалт, дотоод аудитаар зөрчил арилгуулах, төлбөр төлүүлэхээр хүргүүсэн албан шаардлага, зөвлөмжийн тоо	Тоо	5	14	16	20	20	20	21
5	Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилт	Хувиар	94.0	95.8	98.0	98.5	99.0	99.2	99.2
<b>Хорин нэг. Мал эмнэлгийн газар</b>									
1	Мал сүргийн халдварт өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх вакцинжуулалтад харагдах малын тоо	Мян.тол	-	1225.0	1515.0	1805.0	2095.0	2385.0	
2	Мал сүргийг шимэгчтгэх өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээнд хамрагдах малын тоо	Мян.тол	-	3500.0	4280.0	4500.0	4700.0	4900.0	
3	Лабораторийн оношилгоо шинжилгээнд хамрагдсан малын тоо	Мян.тол	-	3000.0	4000.0	5000.0	7000.0	8000.0	
4	Мал эмнэлгийн ариутгал, халдаргүйжүүлэлт хийсэн талбайн хэмжээ	Мян.тол	-	1300.0	1400.0	1500.0	1600.0	1650.0	
<b>Хорин хоёр. Мэргэжлийн хяналтын газар</b>									
1	Завхан аймгийн хэмжээнд үйл ажиллагаа явуулж байгаа иргэн аж ахуйн нэгж байгууллагад эрсдэлийн үнэлгээ хийх	Тоо		Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсаны дагуу 40 эрсдэлийн шалгуураар 4150 объектод эрсдэлийн үнэлгээ хийсэн.	4160 объектод эрсдэлийн үнэлгээ хийнэ	4180 объектод эрсдэлийн үнэлгээ хийнэ	4190 объектод эрсдэлийн үнэлгээ хийнэ	4200 объектод эрсдэлийн үнэлгээ хийнэ	
2	Төлөвлөгөөт хяналт шалгалтын ажлын гүйцэтгэл	Тоо, хувиар		414 объектод хяналт шалгалт	491 объектод хийнэ.	495 объектод хийнэ. гүйцэтгэл 92	498 объектод хийнэ.	498 объектод хийнэ.	



				хийхээр төлөвлөж 373 объектод шалгалт хийж, 90,0 % гүйцэтгэсэн байна.	Гүйцэтгэл 90 % гүйцэтгэнэ.	% гүйцэтгэсэн байна.	гүйцэтгэл 95% байна.	гүйцэтгэл 96% гүйцэтгэсэн байна.
3	Төлөвлөгөөт зөвлөн туслах үйлчилгээний ажлын гүйцэтгэл	Тоо, хувиар	Эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, эрсдэлийг бууруулахад дэмжлэг үзүүлэх зорилгоор 183 объектыг төлөвлөж 166 объектод зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлээ, гүйцэтгэл 90.0 % байна.	183 объектод хийнэ. Гүйцэтгэл 90,0 % байна.	185 объектод хийнэ. Гүйцэтгэл 91,0 % байна.	189 объектод хийнэ. Гүйцэтгэл 92,0% байна.	190 объектод хийнэ. Гүйцэтгэл 95,0 % байна.	
4	Урьдчилан сэргийлэх ажлын гүйцэтгэл	Тоо, хувиар	Тайлант хугацаанд 35 урьдчилан сэргийлэх шалгалт хийгдэж гүйцэтгэл 92,0% байна.	35 урьдчилан сэргийлэх хяналтыг 93% хийж гүйцэтгэнэ.	36 урьдчилан сэргийлэх хяналтыг 94% хийж гүйцэтгэнэ.	38 урьдчилан сэргийлэх хяналтыг 95% хийж гүйцэтгэнэ.	40 урьдчилан сэргийлэх хяналтыг 96% хийж гүйцэтгэнэ.	
5	Хүний амь нас, эрүүл мэнд, хүрээлэн буй орчинд хор, хөнөөл	Тоо, хувиар	Тайлант хугацаанд 10	16 урьдчилан	18 урьдчилан	20	21	



	учруулж болзошгүй хүчин зүйлс байгаа эсэх, түүний шалтгааныг судлан тодорхойлох тандалт судалгааны гүйцэтгэл			хяналтын чиглэлээр 169 аж ахуйн нэгж, иргэнийг хамруулан 15 тандалт судалгааг хийж гүйцэтгэл 91,0% байна.	сэргийлэх хяналтыг 91% хийж гүйцэтгэнэ.	сэргийлэх хяналтыг 92% хийж гүйцэтгэнэ.	урьдчилан сэргийлэх хяналтыг 93% хийж гүйцэтгэнэ.	урьдчилан сэргийлэх хяналтыг 94% хийж гүйцэтгэнэ.
6	Хүний амь нас, эрүүл мэнд, хүрээлэн буй орчинд учруулж буй хор, хөнөөлийг хянах, бууруулах хяналт шинжилгээний гүйцэтгэл	Тоо, хувиар		Тайлант хугацаанд 13 хяналт шинжилгээг 120 аж ахуйн нэгжийг хамруулан хийж гүйцэтгэл 90,0% байна.	15 урьдчилан сэргийлэх хяналтыг 90.0 % хийж гүйцэтгэнэ.	17 урьдчилан сэргийлэх хяналтыг 91% хийж гүйцэтгэнэ.	18 урьдчилан сэргийлэх хяналтыг 93% хийж гүйцэтгэнэ.	20 урьдчилан сэргийлэх хяналтыг 94% хийж гүйцэтгэнэ.
7	Үйлдвэрлэл, ажил, үйлчилгээ эхлэхээс өмнө аюул, эрсдэлийг хянах хянан баталгаажуулах үйл ажиллагааны гүйцэтгэл	Тоо, хувиар		Тайлант хугацаанд 8 хяналтын чиглэлээр 11 арга хэмжээг 51 аж ахуйн нэгжийн хүсэлтээр хянан баталгаажуул ах үйл ажиллагааг хийж гүйцэтгэл	12 Баталгаажуулалтыг 96% шийдвэрлэн э.	13 Баталгаажуулалтыг 97% шийдвэрлэнэ.	14 Баталгаажуулалтыг 98% шийдвэрлэнэ.	16 Баталгаажуулалтыг 99% шийдвэрлэнэ.



8	Бизнес эрхлэгч, иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагуудад мэргэжлийн болон хууль эрх зүйн мэдлэг мэдээлэл өгөх зорилгоор сургалт зохион байгуулах	Тоо, хувиар	95% байна. 7 хяналтын чиглэлээр 19 салбарын сургалтыг 255 аж ахуйн нэгж, иргэнийг хамруулан хийж гүйцэтгэл 50% байна.	21 сургалтыг 50% зохион байгуулна.	22 сургалтыг 51% зохион байгуулна.	24 сургалтыг 55% зохион байгуулна.	25 сургалтыг 60% зохион байгуулна.
9	Улсын байцаагчын шийдвэрийн биелэлт Зөрчил арилгуулалтын хувь	Хувиар	5864 заалт бүхий 388 албан шаардлага өгч биелэлт 91,0% гүйцэтгэсэн байна.	92,0 %	93.0%	94.0%	95.0%

### АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР



**СУМ, БАГИЙН ЭДИЙН ЗАСГИЙН ҮЗҮҮЛЭЛТ**

№	Шалгуур үзүүлэлт	Хэмжих нэгж	Он		Харьцуулсан хувь
			Суурь он	Тайлант он	
<b>Сумын үзүүлэлт</b>					
1	Орон нутгийн төсвийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлт	Сая.төг			
2	Орон нутгийн өмчит байгууллагуудын эд хөрөнгийн хадгалалт хамгаалалтад хяналт тавих	Хэрэгжилтийн хувиар			
3	Гамшиг ослоос урьдчилан сэргийлэх зорилгоор авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ түүний үр дүн	Сая.төг			
4	Гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр зохион байгуулсан арга хэмжээ	Тоо			
5	Бүртгэгдсэн гэмт хэрэг	Тоо			
6	Хүүхэд холбогдсон гэмт хэрэг	Тоо			
7	Шинээр газар өмчлүүлсэн иргэдийн тоо	Тоо			
8	Шинээр өмчлүүлсэн газрын хэмжээ	Га			
9	Өргөдөл, гомдол	Өргөдлийн тоо	Тоо		
		Шийдвэрлэлтийн хувь	Хувь		
10	Малын тоо	Мян.тол			
11	Эрчимжсэн аж ахуйн тоо	Тоо			
12	Хураан авсан малын тэжээл, өвс хадлан	Мян.тонн			
13	Хураан авсан ургац	Төмс	Тонн		
		Хүнсний ногоо			
14	Жижиг дунд үйлдвэрийн хэмжээ	Сая.төг			
15	Булаг шандны эхийг хашиж хамгаалах	Тоо			
16	Ногоон байгууламжийн нэмэгдүүлэлт	Тоо			
17	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлт	Биелэлтийн хувь			
18	Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих сангийн эргэн төлөлтийн хувь	Биелэлтийн хувь			
19	Шинээр бий болсон ажлын байрны тоо	Тоо			
20	1,000 амь төрөлтөд ноогдох нялхсын эндэгдлийн түвшин	промилль			
21	10,000 хүн амд вируст гепатитын өвчлөл	Хувь			
22	Тухайн жилийн товлолт дархлаажуулалтад хамрагдсан хүүхдийн эзлэх хувь	Хувь			
23	Артерын даралт ихсэх өвчний эрт илрүүлгийн хамралтын хувь	Хувь			
24	Чихрийн шижин өвчний үеийн эрт илрүүлгийн хамралтын хувь	Хувь			





25	Нийтийн биеийн тамираар хичээллэж буй хүний тоо	Тоо			
26	Биеийн тамир чийрэгжүүлэлт спортын секцийн тоо	Тоо			
27	Улсын болон тив, дэлхийн хэмжээний спортын уралдаан тэмцээнд медаль хүртсэн тамирчдын тоо	Тоо			
28	Хүүхэд хамгааллын хариу арга хэмжээ авсан хүүхдийн тоо	Тоо			
29	Хүүхдийн хөгжил, оролцоог дэмжих чиглэлээр зохион байгуулсан үйл ажиллагаанд оролцсон хүүхдийн тоо	Тоо			
30	Залуучуудын хөгжил, оролцоог дэмжих үйл ажиллагаанд хамрагдсан хувь	Хувь			
31	Гэр бүлд чиглэсэн сургалт, үйл ажиллагаанд хамрагдсан гэр бүлийн эзлэх хувь	Хувь			
32	Сургуулийн өмнөх боловсролын хамран сургалтын хувь	Хувь			
33	Цэцэрлэгийн хамран сургалтын хувь	Хувь			
34	Бага боловсролын хамран сургалтын хувь	Хувь			
35	Суурь боловсролын хамран сургалтын хувь	Хувь			
36	Элсэлтийн ерөнхий шалгалтын дундаж оноо	Тоо			
37	Суурь боловсролын чанарын үнэлгээ	Хувь			
38	Насан туршийн боловсролд хамрагдагсад	хувь			
39	Урлагын тоглолт шинэ уран бүтээлийн тоо	Тоо			
40	Уншигчдын хувь	Хувь			
41	Соёлын биет бус өвийг өвлөн уламжлагчдын тоо	Тоо			
42	Иргэн хуулийн этгээд төрийн байгууллагад олгож буй лавлагааны тоо, хэмжээ	Тоо			
43	Санхүүгийн үйл ажиллагаанд мөрдөгдөж буй хууль тогтоомжийн хэрэгжилтэнд санхүүгийн хяналт, дотоод аудитын шалгалтаар илэрсэн зөрчилд ногдуулсан төлбөр	Сая.төг			
44	Санхүүгийн зөрчилд ногдуулсан нөхөн төлбөрийн акт, шийдвэрийн хэрэгжилт	Хувь			
45	Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилт	хувь			
46	Мал сүргийн халдварт өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх вакцинжуулалтад харагдах малын тоо	Мян.тол			
47	Мал сүргийг шимэгчтгэх өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээнд хамрагдах малын тоо	Мян.тол			
48	Мал эмнэлгийн ариутгал,	Мян.тол			



	халдаргүйжүүлэлт хийсэн талбайн хэмжээ				
49	Төвлөрсөн дулаан хангамжид холбогдсон өрх	Тоо			
50	ОНХС-ийн хөрөнгөөр хийгдсэн бүтээн байгуулалтын ажлын чанар, үр ашиг хүртээмж	Хувь			
51	Өр	Хувь			
52	Авлага	Хувь			
53	Төвлөрсөн хог хаягдлын цэгийн хамгаалалт	Хувь			
54	Сум хөгжүүлэх сангийн эргэн төлөлтийн хувь	Хувь			
<b>Багийн үзүүлэлт</b>					
1	Багийн Иргэдийн нийтийн хурлын үйл ажиллагааны үр дүн, тухайн жилийн төлөвлөгөөний биелэлт	Хувь			
2	Багийн төвийн тохижилт, соёлжилт, бүтээн байгуулалт, өмч хөрөнгийн хадгалалт, хамгаалалт				
3	Сүргийн бүтцийг сайжруулах чиглэлээр хэрэгжүүлсэн ажил үр дүн				
4	Багийн нийт малын мал эмнэлгийн урьдчидан сэргийлэх үзлэг эмчилгээнд хамрагдсан байдал	Хувь			
5	Хуулийн хугацаанд орон нутгийн хөгжлийн сангийн хэлэлцүүлэгт иргэдийн хамрагдалт	Хувь			

### АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР



**ИЛ ТОД БАЙДЛЫН ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ  
ТАЙЛАГНАХ ХҮСНЭГТ**

№	Шалгуур үзүүлэлт	Хэрэгжилт	Хувь
Нэг. Үйл ажиллагааны ил тод байдал			
1.	Эрхэм зорилго, үйл ажиллагааны стратегийн зорилт, зорилго, тэргүүлэх чиглэл болон тэдгээрийн хүрээнд авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, түүний үр дүн, зохион байгуулалтын бүтцийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;	8119285296 ш. 9039287	
2.	Үйлчилгээ, захидал харилцааны асуудал хариуцсан албан хаагчийн эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр, албан тушаал, ажиллах журам, харилцах утас, иргэдийг хүлээн авч уулзах цагийн хуваарийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;		
3.	Үйлчилгээ авахад шаардагдах бичиг баримтын жагсаалтыг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;		
4.	Үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа хууль тогтоомж, дүрэм, журам, зааврыг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;		
5.	Шинээр боловсруулж байгаа бодлогын баримт бичиг болон захиргааны хэм хэмжээний актын шийдвэрийн төслийг цахим хуудсандаа 30-аас доошгүй хоног ойлгомжтой байдлаар байрлуулж, холбогдох төрийн ба төрийн бус байгууллага, мэргэжлийн шинжээч, эрдэмтэн, иргэдийн саналыг авах, үндэслэлтэй гэж үзвэл уг саналыг төсөлд тусгах;		
6.	Үзүүлж байгаа үйлчилгээний арга, хэлбэрийг боловсронгуй болгох зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх;		
7.	Монгол Улсын Засгийн газрын тухай хуулийн 19 дүгээр зүйлийн 1 дэх хэсэгт заасны дагуу төрийн байгууллагын гүйцэтгэх тодорхой чиг үүргийг төрийн бус байгууллага гүйцэтгэж байгаа тохиолдолд тухайн төрийн бус байгууллагын нэр, хаяг, цахим хуудас, эрхэлж байгаа үйл ажиллагааны чиглэлийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан мэдээлэх;		
8.	Тухайн байгууллага тодорхой төрлийн аж ахуйн үйл ажиллагаа эсхүл бусад үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөл олгодог бол тухайн зөвшөөрөл эзэмшигчийн нэр, хаяг, эрхлэх үйл ажиллагааны чиглэл, зөвшөөрөл олгосон болон дуусгавар болох хугацааг цахим хуудсандаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;		
9.	Салбарын хэмжээнд улсын төсвийн хөрөнгөөр болон гадаадын зээл, тусламжаар хэрэгжүүлж байгаа төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилт, явц, байдлын талаарх мэдээллийг цахим хуудсандаа байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;		
Хэсгийн дундаж хувь:			
Хоёр. Хүний нөөцийн ил тод байдал;			
1.	Сул орон тооны зарыг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх, энэ тухай олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр зарлах;		
2.	Албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;		
3.	Хүний нөөцийн стратеги, түүний хэрэгжилтийг хянаж, үнэлэх журмыг		



	цахим хуудсандаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;		
4.	Хүний нөөцийн удирдлагын ил тод байдлыг хангах чиглэлээр авч хэрэгжүүлж байгаа арга хэмжээний талаар цахим хуудсандаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан мэдээлж байх;		
5.	Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх үйл ажиллагааг үнэн зөв, шударга болгох чиглэлээр авч хэрэгжүүлж байгаа арга хэмжээний талаар цахим хуудсандаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан мэдээлж байх;		
Хэсгийн дундаж хувь:			
Хэрэгжилтийн дундаж хувь:			



**БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧГИЙН ҮР НӨЛӨӨНИЙ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ДҮН**

<b>Эцсийн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээгээр тодорхойлсон үр нөлөө</b>	
<b>А. Хөгжлийн бодлогын баримт бичгийг хэрэгжүүлснээр эдийн засгийн хөгжил, захиргааны үйл ажиллагаанд үзүүлсэн нөлөөлөл</b>	
1. Хөгжлийн бодлогын баримт бичгийг хэрэгжүүлснээр нөлөө үзүүлсэн зорилтот бүлэг болон бусад бүлэг	Бодлогыг хэрэгжүүлснээр хууль ёсны эрх ашиг, санхүүгийн боломж, өнөөгийн нөхцөл байдалд нь шууд болон шууд бусаар нөлөөлсөн нийгмийн зорилтот бүлгийг тодорхойлно. Зорилтот бүлэг гэж бүлэг хувь хүмүүс, нийгмийн бүлэг, хуулийн этгээд (Засгийн газрын болон орон нутгийн удирдлагын байгууллага, түүний ажилчид) зэрэг тухайн бодлогыг хэрэгжүүлснээр эерэг болон сөрөг нөлөөнд өртсөн бүлгийг хэлнэ.
2. Эдийн засгийн хөгжил болон захиргааны үйл ажиллагаанд үзүүлсэн нөлөө	1. Хөгжлийн бодлогын баримт бичгийг хэрэгжүүлснээр Монгол Улсын хөгжлийн үзэл баримтлалын шалгуур үзүүлэлтэд үзүүлсэн нөлөөллийг тодорхойлох
	2. Захиргааны үйл ажиллагаанд үзүүлсэн нөлөөллийг тооцоолох:
	2.1. захиргааны үйл ажиллагааны нөлөө хэвээр үлдсэн бол бодлогын хэрэгжилт, авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ нь зорилтот бүлгийн эрх ашиг, хариуцлагыг хөнддөөгүй гэдгийг тодорхойлон бичих;
	2.2. захиргааны үйл ажиллагааны нөлөө буурч байгаа бол бодлогын хэрэгжилт, авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээнээс үр шим хүртэж байгаа нийгмийн бүлэг, байгууллага, аж ахуй, салбарыг тодорхойлон бичих;
3. Бусад мэдээлэл	2.3. захиргааны үйл ажиллагааны нөлөө нэмэгдэж байгаа бол бодлогын хэрэгжилт, авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ нь нийгмийн ямар бүлэг, байгууллага, аж ахуй, салбарт үзүүлж байгаа ямар гол өөрчлөлтүүд бий болж байгааг тодорхойлон бичих.
	Энэхүү үр нөлөөний үнэлгээний "А"-гийн 1, 2 дахь хэсэгт дурдаагүй эдийн засгийн хөгжилд үзүүлсэн нөлөөллийн талаар энд бичиж болно.
<b>Б. Хөгжлийн бодлогын баримт бичгийн нийгмийн хөгжилд үзүүлсэн нөлөөлөл</b>	
1. Хэрэв тухайн бодлогын арга хэмжээг хэрэгжүүлснээр нийгмийн тодорхой бүлэгт чиглэсэн бол тухайн бүлэгт үзүүлсэн үр нөлөөг тодорхойлно. Үр нөлөөг тодорхойлохдоо тухайн бүлэгт үзүүлсэн нөлөөллийн хэмжээ, нөлөөлсөн магадлал, үр дүнгийн талаар байна. Тухайлбал, орон нутгийн захиргааны байгууллага, Засгийн газар, жижиг, дунд, том бизнес эрхлэгчид, импортлогчид, экспортлогчид, дотоодын зах зээлд бүтээгдэхүүн ханган нийлүүлэгчид, хэрэглэгчид, газар зүйн бүсүүд, нийгмийн бүлгүүд байна.	
Нийгэмд үзүүлсэн нөлөөлөл нь түр зуурын байх, эсхүл урт хугацааны байх гэдгийг тодорхойлно.	
2. Хөгжлийн бодлогын баримт бичгийг хэрэгжүүлснээр ямар нөлөө үзүүлэхийг дараах байдлаар тодорхойлсон байна:	
2.1. хүмүүсийн амьдралын хэв маягт үзүүлсэн нөлөөний талаар;	
2.2. хүмүүсийн соёлд ямар нөлөө үзүүлсэн (хамтын итгэл, зан үйл, үнэт зүйл, соёл гэх мэт);	
2.3. хүмүүсийн амьдардаг суурин болон нийгмийн бүлэгт ямар нөлөө үзүүлсэн (уялдаа, тогтвортой байдал, шинж чанар, үйлчилгээ, байгууламж);	
2.4. хүрээлэн буй орчинд ямар нөлөө үзүүлсэн (хүмүүсийн хэрэглэдэг ус, амьсгалдаг агаарын чанар, хүнсний бүтээгдэхүүний чанар, олдоц, аюул, эрсдэлийн түвшин, тоос, дуу чимээний хэмжээ, ариун цэврийн байгууламжийн хангамж, байгууламжийн аюулгүй байдал, нөөцөөс хүртэх боломж, нөөцөд хяналт тавих боломж).	



3. Бусад мэдээлэл	Энэхүү нөлөөллийн үнэлгээний "Б"-гийн 1, 2 дахь хэсэгт дурдаагүй нийгмийн хөгжилд үзүүлсэн нөлөөллийн талаар энд бичиж болно.
<b>В. Хөгжлийн бодлогын баримт бичгийг хэрэгжүүлснээр дагаж мөрдөж байгаа хууль тогтоомж болон эрх зүйн тогтолцоонд үзүүлсэн нөлөө</b>	
1. Бодлогыг хэрэгжүүлэх явцад бий болсон хууль, эрх зүйн шинэчлэл	Тухайн бодлогыг хэрэгжүүлэх явцад өөрчлөлт, эсхүл нэмэлт, өөрчлөлт оруулсан, батлагдсан хууль тогтоомж, дүрэм, журмуудыг жагсаан бичнэ.
<b>Г. Хөгжлийн бодлогын баримт бичгийг хэрэгжүүлснээр одоогийн үйл ажиллагаа явуулж байгаа байгууллагын (институцийн) тогтолцоонд үзүүлсэн нөлөө</b>	
1. Төрийн удирдлагын үйл ажиллагаа, бүтцэд үзүүлсэн нөлөө	1. Бодлогыг хэрэгжүүлэх зорилгоор хэрэв төрийн удирдлагын үйл ажиллагаа, бүтцэд өөрчлөлт оруулсан бол энэ хэсэгт өөрчлөлтүүдийг оруулна. (шинээр бий болсон бүтэц, өнөөгийн институцийг татан буулгасан, эсхүл бүтцийг өөрчилсөн байгуулах)
3. Хүний нөөцөд үзүүлсэн нөлөө	Хөгжлийн бодлогын баримт бичгийг хэрэгжүүлэх үүрэг бүхий байгууллагын хүний нөөц, чадавхид гарсан бол өөрчлөлтийг бичнэ.