

**ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
БАТНАСАНГИЙН ТУЯАГИЙН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)**

Байгууллагын нэр: АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР

Нэгжийн нэр: ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХЭЛТЭС

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуул ж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "Хууль тогтоомж, бодлогын баримт бичиг, тогтоол шийдвэр, Үндэсний хөтөлбөр, дэд хөтөлбөр, гадаадын зээл тусламжаар хэрэгжиж буй төсөл хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, явц, үр дүнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, арга зүйн зөвлөмж, дэмжлэг үзүүлэх, тайлагнах." зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Аймгийг 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэлийн хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийж, зөвлөмжөөр ханган, тайлан мэдээг хугацаанд нь холбогдох байгууллагад хүргүүлнэ.	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 1.2. Аймгийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийж, зөвлөмжөөр ханган, тайлан мэдээг хугацаанд нь холбогдох байгууллагад хүргүүлнэ.	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 1.3. Аймгийн 2024 оны хөгжлийн жилийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийж, зөвлөмжөөр ханган, тайлан мэдээг хугацаанд нь холбогдох байгууллагад хүргүүлнэ.	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ 1.4. Хэлтэс, агентлагийн үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж зөвлөмжөөр хангаж ажиллана.	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ 1.5. Сумдын Засаг даргын Тамгын газар, төрийн байгууллагуудын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ,	60	10	70	70

	үнэлгээ хийж, зөвлөмжөөр хангаж ажиллана.				
6.	Арга хэмжээ 1.6. Хэлтэс, агентлагийн дарга, аймгийн Засаг даргатай байгуулсан гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, үр дүнг удирдлагуудад танилцуулан заавар зөвлөмжөөр хангана.	60	7	67	67
7.	Арга хэмжээ 1.7. Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын 2023 оны үйл ажиллагааны тайланг боловсруулж, үнэлгээг нэгтгэн ЗГХХГ-т хүргүүлнэ.	60	10	70	70
8.	Арга хэмжээ 1.8. Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын үйл ажиллагаанд төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус хяналт үнэлгээ хийнэ.	42	7	49	49
Зорилт 2. "Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах" зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
9.	Арга хэмжээ 2.1. Засгийн газрын 2020 оны 206 дугаар тогтоолоор батлагдсан Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх журмын өөрчлөлтөд санал өгөх, журмын шинэчлэлтийн талаарх сургалтыг холбогдох байгууллага, албан хаагчдад зохион байгуулна.	60	10	70	70
10.	Арга хэмжээ 2.2. Салбарын сайд аймгийн Засаг даргын хооронд бодлогын тодорхой чиглэлээр орон нутагт төлөөлүүлэн хэрэгжүүлэхээр байгуулсан гэрээг холбогдох хэлтэсүүдээр зүйл заалт бүрээр www.unelgee.gov.mn цахим системд оруулах ажлыг зохион байгуулна.	60	10	70	70
11.	Арга хэмжээ 2.3. Салбарын сайд аймгийн Засаг даргын хооронд бодлогын тодорхой чиглэлээр орон нутагт төлөөлүүлэн хэрэгжүүлэхээр байгуулсан гэрээний хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, холбогдох газруудад хүргүүлнэ.	60	10	70	70
12.	Арга хэмжээ 2.4. Аймгийн Засаг даргын захирамжийн хэрэгжилтэд ХШҮ хийж, зөвлөмжөөр хангана.	60	7	67	67
13.	Арга хэмжээ 2.5. Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын дотоод хяналтын нэгжийг байгуулна.	42	7	49	49
14.	Арга хэмжээ 2.6.				

	Хэлтэс, агентлаг, сумдын ЗДТГ-г Засгийн газрын www.unelgee.gov.mn цахим мэдээлийн санд оруулах бүх тайланг оруулах, бүртгэлийг хөтлөх	60	10	70	70
Зорилт 3. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
15.	Арга хэмжээ 3.1. Оны тэргүүний хэлтэс, агентлаг, сум, багийг шалгаруулах.	60	10	70	70
16.	Арга хэмжээ 3.2. Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хуулийн хугацаанд батлуулж хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	60	10	70	70
17.	Арга хэмжээ 3.3. Архивын журмын дагуу 2023 оны хөтлөгдөх хэргийн нэрийн жагсаалтад орсон архивын нэгжийн журмын дагуу архивт шилжүүлэх	60	10	70	70
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Баруун бүсийн аймгуудын Засаг даргын Тамгын газрын ажилтнуудын дунд зохион байгуулсан тэмцээнд оролцох	60	10	70	70
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Эдийн засгийн хөгжлийн яам болон Удирдлагын академийн хамтарсан "Монгол Улсын Хөгжлийн бодлого-Үр дүнд суурилсан төлөвлөлт, гүйцэтгэл" сургалтын сургагч багш бэлтгэх сургалтад хамрагдах	60	10	70	70
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. "Монгол Улсын Хөгжлийн бодлого-Үр дүнд суурилсан төлөвлөлт, гүйцэтгэл" сургалтын орон нутагт зохион байгуулах	60	10	70	70
Дундаж оноо:				67.6	67.6

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Удирдлагын Академийн богино болон дунд хугацааны сургалтанд хамрагдах	100	15	15
2.	Арга хэмжээ 2. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний ажилтнуудад зориулсан сургалтанд хамрагдах	100	15	15
3.				
Дундаж оноо			15	15

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтсийн
ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/...Б.Туяа...../
(албан хаагчийн нэр)

..2024.12.11.. (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Хууль, эрх зүйн хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/...У.Батдаваа...../
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.16 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан
мэргэжилтэн
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/...Н.Вансэмбэрүү..../
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын
дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/...Т.Рэнчинванжил/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

